

Datum: 2019-02-28

Rutin vid utprovning med hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker på HMC

1. Utprovningsunderlag skickas till HMC →

Förskrivaren fyller i utprovningsunderlaget som finns i Hjälpmedelsguiden under fliken Förskrivare/Blanketter och bifogar det till arbetsorder/"Utprovning hjälpmedelskonsulent" i Websesam. Välj utprovningsunderlag utifrån det hjälpmedelsområde det gäller. Om ärendet gäller ett hjälpmedel för sittande ska sittanalys bifogas. Om ärendet gäller elrullstolsutprovning ska elrullstolsgruppen vara inkopplad enligt gällande rutin.

2. Utprovningsunderlag inkommer till HMC och behandlas →

Inkomna utprovningsunderlag behandlas av hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker varje tisdag. Hjälpmedelskonsulent tar sedan kontakt med förskrivare och kommer överens om vad förskrivaren behöver beställa hem inför utprovning. Hjälpmedelskonsulent ansvarar för att boka tid med förskrivaren. Förskrivaren ansvarar för att boka tid med patienten. Målet är att utprovningstid ska erbjudas inom 3 veckor under förutsättning att produkter finns i lager.

3. Ansvarsfördelning och rutin i utprovningsrummet →

Förskrivare är huvudansvarig för utprovningen och beslutar om vad som ska förskrivas samt vilka åtgärder som ska vidtas. Hjälpmedelstekniker är ansvarig för att ställa in/justera/montera hjälpmedlet utifrån vad tillverkaren tillåter, utifrån förskrivarens önskemål och vad som går att göra. Hjälpmedelskonsulent ansvarar för produktrådgivning till förskrivare utifrån det behov som förskrivaren har bedömt.

1. Genomgång/avstämning med förskrivare, patient, hjälpmedelstekniker och hjälpmedelskonsulent: Vad är målet med utprovningen; Vad ska vi fokusera på idag, Hur lång tid har vi på oss.
2. Utprovning eller anpassning av produkt.
3. Tillsammans med patient avslutar vi utprovningen med en kort sammanfattning utifrån mål.

4. Efter utprovning, ansvarsfördelning →

Avstämning förskrivare och hjälpmedelskonsulent (vid behov hjälpmedelstekniker): Hur går vi vidare; Vad behöver beställas/förskrivas; Boka ny tid osv.

Förskrivaren är beslutsfattande i val av lämplig specifik produkt/produkter och är ansvarig för kommande faser i förskrivningsprocessen.

Uppföljningsansvaret ligger hos förskrivaren.

Återkoppla gärna till hjälpmedelskonsulent, hur fungerar hjälpmedlet/anpassningen?