

Rutin vid förskrivning av elrullstol

När du som arbetsterapeut ska prova ut en elrullstol ska du i första hand kontakta den rådgivande arbetsterapeut i elrullstolsgruppen som tillhör ditt arbetsområde. Om han/hon inte är i tjänst kan kontakt tas med någon av de andra representanterna i elrullstolsgruppen. När ni fått kontakt kommer ni överens om fortsatt arbete enligt förskrivningsprocessen för elrullstolar, var god se bilaga nedan.

Gruppens syfte är att stödja förskrivare i utprovningsprocessen vid frågeställning om förskrivning av elrullstol (gällande körförmåga, lämplighet och val av elrullstolstyp) samt fungera som sakkunnig inom området.

Elrullstolsgruppen består av:

Lene Scharff Rasmussen
Primärvård/Hab/Rehab HSF
26 33 59
lene.scharff-rasmussen@gotland.se

Maria Lidberg
Hemsjukvårdens Rehab SOF
20 45 22
maria.lidberg@gotland.se

Rickard Pettersson
Primärvård/Hab/Rehab HSF
26 38 76
rickard.pettersson@gotland.se

Ingrid Bolin
Hemsjukvårdens Rehab SOF
20 47 25
ingrid.bolin@gotland.se

Gunilla Bendelin-Larsson
Hemsjukvårdens Rehab SOF
20 47 07
gunilla.bendelin-larsson@gotland.se

Förskrivningsprocess elrullstol

Ej aktuellt med elrullstol	Patientens ordinarie/förskrivande arbetsterapeut samt ordinarie fysioterapeut.		Elrullstolsgrupp – rådgivande arbetsterapeut
<p>←</p> <p>←</p> <p>←</p> <p>←</p>	<p>Ett behov uppstår pga. nedsatt förflyttningsförmåga.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ett första hembesök görs av patientens ordinarie arbetsterapeut och fysioterapeut. De gör en gemensam bedömning vad gäller förflyttningsförmåga och går igenom elrullstolsunderlaget tillsammans med patienten.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Remiss för läkarutlåtande skickas till patientens behandlande läkare vid behov.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Kontakt tas med rådgivande arbetsterapeut i elrullstolsgruppen och man går tillsammans igenom ärendet. (elrullstolsunderlaget)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Arbetsorder skickas till HMC samt bokning görs av utprovningssrum. Se "<i>Rutin vid bokning/utprovning stora utprovningssrummet HMC</i>" och "<i>Rutin vid utprovning med hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker på HMC</i>"</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Bedömning/utprovning på HMC.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		<p>Ordinarie arbetsterapeut alt. fysioterapeut tar kontakt för att samråda i ärendet.</p> <p style="text-align: center;">↔</p> <p>Gör tillsammans med ordinarie arbetsterapeut en bedömning av ärendet. Ev samråd med kollegorna i elrullstolsgruppen.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Deltar vid första utprovning samt vid behov fortsättningsvis. Dokumenterar sin bedömning i respektive journalsystem.</p>

Ej aktuellt med elrullstol	Patientens ordinarie/förskrivande arbetsterapeut samt ordinarie fysioterapeut.		Elrullstolsgrupp – rådgivande arbetsterapeut
←	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Kallar och deltar vid andra bedömning/utprovningen i hemmet eller där elrullstolen ska användas (ev. måste flera utprovningar göras på HMC innan utprovning i hemmet kan ske).</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Bedömer att patienten ska beviljas elrullstol.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Beställning av elrullstol görs till HMC.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Provar ut elrullstolen till patienten. Detta görs tillsammans hjälpmedelskonsulent och/eller hjälpmedelstekniker på HMC alternativt i patientens hem.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Körtränar med patienten. Hur länge denna körträning pågår avgörs från fall till fall. Loggbok lämnas likaså informationsblad <i>"Information till dig som fått låna elrullstol"</i></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ansvarar för samtliga uppföljningar. Första efter en månad sedan efter tre månader, därefter årsvis.</p>		<p>Rådgivande arbetsterapeut, hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker deltar vid behov.</p> <p>↔</p> <p>Kan vara rådgivande vid den slutliga bedömningen.</p> <p>↔</p> <p>Kan tillsammans med hjälpmedelskonsulent vara rådgivande vid beställningen.</p> <p>↔</p> <p>Deltar vid behov.</p> <p>↔</p> <p>Kontaktas vid behov.</p> <p>↔</p> <p>Kontaktas vid behov för hjälp med uppföljning och ev. ny bedömning.</p>