

Rutin vid returhantering av hjälpmedel som ägs av Region Gotland

Vänligen hantera berörda hjälpmedel enligt anvisningarna nedan.

1. Skriv en Arbetsorder för hämtning av hjälpmedel. Var noga med att välja det största hjälpmedlet så att vi har en möjlighet att planera in storleken på fordonet som ska användas. (t.ex. när en säng ska hämtas så behöver vi en stor bil)
Skriv också om det är ett eller flera hjälpmedel som ska hämtas.
2. Hjälpmedlet ska vara rengjort innan det ställs ut för upphämtning.
3. Om det är flera hjälpmedel som ska hämtas ska man märka upp och påvisa vilka hjälpmedel som hör till respektive Arbetsorder. (t.ex. på ett boende kan det finnas flera patienter som inte längre har behov av sina hjälpmedel, dessa ska då delas upp så att vi inte kan blanda ihop dem)
4. Om ni ställer ut hjälpmedel som ska tas i retur där det också levereras hjälpmedel är det viktigt att ni har en tilldelad yta för leverans och returer. T.ex. Vänstersida leveranser/Höger sida returer. Detta för att underlätta för er och oss när vi kommer men också viktigt i ett hygienperspektiv då de hjälpmedel som levereras är noggrant rengjorda.