

# Checklista – att bilda en förening



## Föreningsidé

Ni är några personer som har en gemensam verksamhet som görs helt ideellt, men verksamheten kostar lite pengar, och ni behöver en gemensam kassa runt er föreningsidé. En demokratisk organisation runt kassan är just – föreningsformen.



## Stadgar

Arbeta ihop stadgeförslag. Här står hur just din förening är uppbyggd. En ny styrelse i framtiden ska kunna läsa stadgarna och veta precis hur föreningen ska drivas. Datum för när stadgarna antogs och omarbetades är bra att skriva med.



## Bildandemöte

1:a mötet. Datum, närvarande, beskrivning av föreningen, beslut om att stadgar antas skall finnas med.



## Konstituerande möte

2:a mötet. Det här mötesprotokollet beskriver vem som gör vad i styrelsen. Hur styrelsen är konstituerad, uppbyggd. Det här mötet måste man ha varje år efter årsmöte. Det brukar vara ett mycket kort möte, och ofta hållas direkt efter årsmötet.



## Stadgar och Bildandemötesprotokoll, Konstituerande protokoll

**NU ÄR NI EN FÖRENING!** Ni har tre dokument. Dokumenten kopieras upp och protokollen skrivs under/justeras. Det här är beviset att ni startat en förening.



## Ansök om registrering hos Skatteverket

Skicka in ansökningsblankett med dessa tre dokument, så får föreningen ett **organisationsnummer**



## Ansök om föreningskonto hos bank

Prata med banken och ha med dessa tre dokument, så får föreningen ett **kontonummer**



## Registrera föreningen hos ditt Riksförbund

– om du har möjlighet att tillhöra något.



## Ansök om registrering hos Kultur- och fritidsavdelningen.

Så kommer du med i **Region Gotlands föreningsregister** och har möjlighet att söka stöd och boka lokaler hos kultur- och fritid.