



Framtida planer med projektet/arrangemanget?	
Övrigt värt att berätta ..... .....	

**Intäkter**

Egen ekonomisk insats	Belopp
Sökt belopp från kultur- och fritid	
Andra stödgivare till projektet/arrangemanget	Sökt belopp
	Beviljat belopp
Övriga inkomster	Belopp
Summa inkomster	

**Utgifter**

	Belopp
Summa utgifter	

**PUL – Personuppgiftslagen (SFS 1998:04)**

De allra flesta handlingar till kommunen är offentliga handlingar. Den nya tekniken gör att offentliga handlingar är sökbara på internet via Region Gotlands hemsida. Då ansökningsblanketter skrivs under med föreningens firmatecknare, måste denne vara medveten om att ansökningshandlingen är en offentlig handling och den kan återfinnas på internet. OM publicering av ansökningshandlingen INTE godkänns, kontakta kultur- och fritidsavdelningen för rådgivning och lösning.

Nedanstående namnteckning godkänner även handlingens publicerande enligt PUL (SFS 1998:204)

Ort	Av styrelsen utsedd firmatecknare
Datum	Namnförtydligande:

**Övrig information:**

- Skicka in ansökan två månader innan projektet/arrangemangets start.
- Tänk på att föreningens årsmöteshandlingar alltid skall finnas hos Kultur- och fritidsförvaltningen för att stöd skall kunna sökas.
- Beviljat stöd utbetalas efter inkommen redovisning av arrangemanget.
- Arrangemanget/projektet ska redovisas senast två månader efter arrangemanget/projektets slut.

Information och bestämmelser finns på [www.gotland.se/kulturfritid/stod](http://www.gotland.se/kulturfritid/stod) eller via tfn 0498-26 90 00 (vx).

För ytterligare upplysningar, vänligen kontakta:

Malin Sjöstedt, tfn 26 96 76 eller e-post: [malin.sjostedt@gotland.se](mailto:malin.sjostedt@gotland.se) (fritid)

Madeleine Nilsson, tfn 26 96 28 eller e-post: [madeleine.nilsson01@gotland.se](mailto:madeleine.nilsson01@gotland.se) (kultur)

**Skickas in till:**

RS, kultur- och fritidsavdelningen, 621 81 VISBY

E-post: [registrator-rs@gotland.se](mailto:registrator-rs@gotland.se)