

Rutin vid förlust av nyckel

När socialförvaltningens verksamheter disponerar nycklar till brukare/klienter är det av yttersta vikt att ha kontroll på nycklarna.

Om nyckel skulle förloras gäller nedanstående:

- Eftersök genast nyckeln, kontrollera mot kvittenslistor och informera personal på arbetsplatsen. Enhetschef skall snarast kontaktas.
- Efter 24 timmar fastställer enhetschefen om nyckeln skall betraktas som försvunnen. Kontakt tas med brukare/klient, anhörig eller god man.
- Enhetschef beslutar snarast om beställning av låsbyte.
- När låsbytet utförts ska nytt nyckelkontrakt tecknas.
- Nycklar ska samordnas med hjälpmedelscentralen på ett säkert sätt. Egenregins utförare har huvudansvaret för nycklarna.