

Datum 10 februari 2014

Förslag på organisation och ansvarsfördelning Trygghetslarm

Organisation

Beställare – Beställaravdelningen, SOF

Installation av larm – Hjälpmedelscentralen, SF

Mottagande av larm och ut-ringning av larm – Care Tech

Utförare/uttryckning på larm – Hemtjänsten i egen regi, SOF

Ansvar

Avdelningschef, Beställaravdelningen, ansvarar för att samordning och samverkan mellan handläggarenheten, hjälpmedelscentralen, Care Tech och utförare, fungerar, så att larmen fungerar på ett säkert sätt. Detta sker bland annat genom att en gång per termin kalla till så kallade ”Branschråd”.

Kvalitetsutvecklare, Beställarenheten ansvarar för att följa upp verksamheten utifrån dokumentet: ”Uppdrag och kvalitetskrav för trygghetslarm”

Controller, Beställarenheten, Beställaravdelningen, ansvarar för uppföljning av volymer.

Handläggarenheten SoL, Beställaravdelningen ansvarar för biståndsbeslut och den individuella beställning av trygghetslarm.

Planeringsavdelningen ansvarar för uppföljning av avtal med Care Tech.

Mariann Godin Luthman