

Reservlarmsrutin Trygghetslarm

Reservlarm kan användas när någon har fått något problem med sin larmapparat. Det är viktigt att reservlarmet är väl markerat att det är reservlarm.

Det spelar ingen roll om det endast är larmapparaten eller larmklockan som inte fungerar, ni måste byta både **larmklockan** och **larmapparaten** eftersom de är programmerade mot varandra.

Så här gör ni

- Meddela Malmö tel: 040-59 22 60, att ni tänker använda reservlarmet hos kunden och vilken reservlarmskod det blir. Koden är fastklistrad på larmet.
- Börja med att stänga av det gamla larmet, på baksidan av larmapparaten finns en On/Off knapp – sätt denna i läge **Off**. Om det är ett nyare larm så behöver man öppna luckan på baksidan för att komma åt On/Off knappen.
- Dra ur **alla** kontakter.
- Ta bort larmklockan från kunden.
- Koppla in reservlarmet, börja med att **sätta i el adaptern**, när det är gjort så sätter du On/Off knappen på läge **On**, man behöver öppna luckan på baksidan för att komma åt knappar & uttag.
- Vänta tills + (plus) lampan (röd) **slocknar** (då har larmet kontakt med det mobilnätet, GSM).
- Träd på den **nya** larmklockan på brukaren.
- **Provlarma ALLTID** från larmklockan.
- **Tala om för larmcentralen att ni använder reservlarmet och vilken brukare som har fått det, VIKTIGT** för annars vet inte larmmottagning vem som larmat.

Oavsett vilken tidigare larmapparat brukaren har haft så kan ni använda det här reservlarmet.

Meddela din närmaste chef att ni har satt ut ett reservlarm. Chefen ansvarar för att meddela Hjälpmedelscentralen att ett reservlarm satts ut, senast närmaste vardag.

Reservlarmet:



Gamla larmen:

