

Checklista för inledning av ditt uppdrag

- Komma överens med huvudman om ansökan ska göras om särskild postadress hos Skatteverket
- Gå igenom huvudmannens kvarliggande post.
- Samtala med huvudmannen om dennes sociala- och ekonomiska situation. Kontakta anhöriga och vänner och presentera dig och ditt uppdrag. Kom överens med huvudman om besöksfrekvens, tillgänglighet på telefon mm.
- Kontrollera hemförsäkringen
- Ta reda på huvudmannens banktillgångar. Begära utdrag från banken och begär senaste självdeklarationen från Skatteverket. Kontakta utbetalare så som försäkringskassan.
- Se till att huvudmannen har ett bankkonto för löpande utgifter, transaktionskonto, förse övriga medel med överförmyndarspärri som innebär att du som god man inte längre har tillgång till kontona. Detta gör du hos banken. Inget särskilt tillstånd krävs av överförmyndarnämnden.
- Gör upp en budget för huvudmannen. Upprätta kassabok över intäkter/utgifter.
- Undersök huvudmannens rätt till: sjuk-/aktivitetsersättning, handikappersättning, bostadsbidrag eller bostadstillägg, bistånd enligt socialtjänstlagen, insatser enligt LSS. Kontrollera att bidrag är rätt räknande och begär eventuellt omprövning.
- Har huvudmannen dålig ekonomi undersök möjligheten till fondmedel eller försörjningsstöd.

Att vara god man
välkommen till ditt uppdrag

Överförmyndarnämnden
Besöksadress Visborgsallén 19
Postadress SE-621 81 Visby

Telefon +46 (0)498-26 99 20
E-post registrator-ofn@gotland.se
Webbplats www.gotland.se



Varför god man?

Den som blivit sjuk eller ålderssvag kan inte alltid föra sin talan eller sköta sin ekonomi. Då behöver personen hjälp av en ställföreträdare.

Som god man eller förvaltare med uppdraget **bevaka rätt** är din uppgift att företräda den hjälpbehövande, huvudmannen, mot myndigheter som Försäkringskassan eller inom vården. Genom ditt ställföreträdarskap har du också fullmakt att göra rättshandlingar åt huvudmannen. Det kan vara försäljning av hus eller teckna avtal. Som god man måste du vara medveten om vilka rättshandlingar som kräver överförmyndarnämndens samtycke.

Som god man med uppdraget **förvalta egendom**, ska du se till att sköta huvudmannens ekonomi. Det innebär oftast att betala löpande räkningar och att se över placeringar.

Som god man med uppdraget **sörja för person**, är uppgiften att se till att huvudmannen har den vård och den rekreation den har rätt till. God man eller förvaltare är fortfarande en ställföreträdare och ska inte själv

utföra uppgifter som ankommer på anhöriga eller andra myndigheter.

Som skillnad på de olika uppdragen kan följande exempel ges. Diskussionen med huvudmannen om att den behöver ett nytt boende är inom området sörja för person, ansökan om ett nytt boende är inom uppdraget bevaka rätt, betala hyran för boendet är inom förvalta egendom. Flytt till boende och omsorg på boendet ligger inte inom god mans uppdrag. Däremot är det din uppgift att se till att flytten genomförs och att omsorgen på boendet är tillfredsställande.

Samtycke

Som god man är det viktigt att komma ihåg att din uppgift är att hjälpa huvudmannen. Godmanskapet vilar på ett samtycke mellan god man och huvudman och att ha god man är frivilligt. Därför rekommenderar vi att ni har en överenskommelse om vilken hjälp personen vill och behöver ha. Det innebär samtidigt att du kan ställa krav på att överenskommelsen följs.

Redovisning av uppdraget

Överförmyndarnämndens uppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarna. Vi ska se till att du sköter det uppdrag du åtagit dig. Därför är du redovisningsskyldig till överförmyndarnämnden. Har du

uppdraget förvalta egendom innefattar redovisningen också en årsräkning. För att underlätta årsräkningen rekommenderar vi att du redan från början har ordning och reda på huvudmannens papper och gör månadsvisa avstämningar. Se också till att föra dagbok över det du gör.

Med ledning av redovisningen bestämmer överförmyndarnämnden ditt arvode. Som utgångspunkt är det huvudmannen som betalar arvodet.

Ditt stöd

För svåra uppdrag inom förordnandet har du på huvudmannens bekostnad rätt att ta hjälp av experter som mäklare och advokat.

Som ställföreträdare kommer du erbjudas utbildningar och nätverksträffar. Vi skickar också ut informationsbrev där vi försöker hålla er uppdaterade. Som grund gäller dock att det är ditt ansvar att ta reda på vad som gäller för ditt uppdrag. Du är självklart välkommen att höra av dig till kansliet med dina frågor.

