

Bokning IP/Mobila

Datum:

Vår ref:

Användningsperiod		Kundnamn	
Utlämningsdatum kl.		c/o adress	
Återlämningsdatum kl.		Adress	
Hämtas av <input type="checkbox"/> Kunden <input type="checkbox"/> KFF*		Lämnas av <input type="checkbox"/> Kunden <input type="checkbox"/> KFF*	
		Postnr	Postadress
		Kontaktperson	
Typ av arrangemang		Tel. mobil:	Tel. annan:
		Organisationsnr/personnr	
Övrig info		Faktureringsadress	
<input type="checkbox"/>	Kanslivagn	Summa	Antal
<input type="checkbox"/>	Duschvagn, stora		Bord (180 cm)
<input type="checkbox"/>	Duschvagn, lilla		Bord (120 cm)
<input type="checkbox"/>	Speakerklocka		Stolar (konferens)
<input type="checkbox"/>	Elverk		Stolar (plast)
<input type="checkbox"/>	Släpvagn, endast orientering		Bänkar (park)
<input type="checkbox"/>			Bänkar (bock och plank)
<input type="checkbox"/>			Podie
<input type="checkbox"/>	Högtalaranläggning		Avspärningsstaket
<input type="checkbox"/>	Startklockor, digitala		Flaggstänger, med fundament
<input type="checkbox"/>			Sulobackar , grön 190 l + säck
<input type="checkbox"/>	Tält 6x3 m		Bodar
<input type="checkbox"/>	Tält 3x3 m		
<input type="checkbox"/>	Toalett vagn, 4-pip		
<input type="checkbox"/>	Toalett vagn, 1-pip		
<input type="checkbox"/>	Handikapptoalett		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tömningsavgift	770 kr	
<input type="checkbox"/>	Läktare, ståplats		
<input type="checkbox"/>	Scen		Summa
<input type="checkbox"/>	Estradvagn		*Transport- och ev städkostnad
			SUMMA:
			kr
			kr
			kr

Kund får hämta hyrt material tidigast kl 15.00 dagen innan hyrestillfället och återlämning skall ske senast kl 11.00 dagen efter hyrestillfället utan kostnad. Vid tidigare hämtning eller försenad återlämning kommer en extra dags hyra att faktureras för varje påbörjad dag. Med reservation för hyreshöjning under perioden

Information om dataskyddslagen GDPR
 Dina personuppgifter kan behöva lagras hos Region Gotland på legala grunder. För att få veta närmare hur Region Gotland behandlar personuppgifter se <http://www.gotland.se/personuppgifter> där det även finns anvisningar om hur du kan ta del av dina personuppgifter.

Kultur- och fritidsförvaltningens anteckningar

Utlämnat, sign

Åter datum, sign

FÖRHYRARENS ANSVAR

Följande allmänna regler gäller vid hyra av IP Skogen och Mobila anläggning:

- Kund kan hämta hyrt material tidigast kl 15.00 dagen innan hyrestillfället och återlämning skall ske senast kl 11.00 dagen efter hyrestillfället utan kostnad. Vi tidigare hämtning eller försenad återlämning kommer en extra dags hyra att faktureras för varje påbörjad dag.
- För bokad materiel som inte avbeställts debiteras 220 kr/materiel förutom hyreskostnaden. För bokad materiel som avbeställs senare än fem kalenderdagar innan hyrestillfället debiteras hyreskostnaden.
- Allt materiel ska återlämnas i det skick som det lämnats ut. I annat fall debiteras kunden extra för arbetskostnad för återställande/städning.
- Förhyraren är ersättningskyldig för material som förstörts eller förkommit.
- Om något material skadas eller saknas skall det anmälas till vaktmästarna, tel 070-447 74 50.

Vid hyra av toalettagn:

- Observera att toalettagnens totalvikt är 1 300 kg.
- Den 4-pipiga toalettagnen rymmer ca 2 500 sittningar. Godkänd för transport i 80 km/h. Den 1-pipiga toalettagnen rymmer ca 500 sittningar. Obromsad och endast godkänd för transport i 30 km/h.
- Toalettagnarna rengörs in- och utvändigt innan återlämning.
- Takluckorna skall vara stängda vid transport.
- Skvalpskydden måste vara rätt ditsatta vid transport av vantoslamtoaletterna.

Vid hyra av kanslivagn:

- Kanslivagnens totalvikt är 1 500 kg.
- Kanslivagnen är godkänd för transport i 80 km/h.
- Fönsterluckorna ska vara fördragna vid transport.

Vid hyra av duschvagn:

- Observera att nya duschvagnens totalvikt är 1 440 kg.

Vid hyra av tält:

- Vid nerpackning av tält – se till att rätt del placeras i rätt säck (se färgmarkeringarna).

Förhyrd materiel hämtas och lämnas på Skarphällsgatan 16 i Visby enligt överenskommelse med Kultur- och fritidsförvaltningens vaktmästare, tel 0704-47 74 50.