



# *Överförmyndarnämnden – uppföljning av tidigare granskning*

*Gotlands kommun*

---

**Revisionsrapport**

**Datum 2011-01-25**

Författare  
Lars Åke Claesson



## Innehållsförteckning

### Innehåll

Revisionsrapport .....	1
Datum 2011-01-25 .....	1
Innehållsförteckning .....	2
1. Inledning och revisionsfråga .....	3
2. Resultatet av uppföljningen .....	3
2.1 Nämnden ser över formerna för rapportering och rutinerna för arbetet med att följa upp verksamhetsmålen.....	3
2.2 Möjligheten att skapa en förvaltarenhet utreds i syfte att stärka rättssäkerheten för de mest komplicerade huvudmännen .....	3
2.3 Målen vad avser utbildningsinsatser för gode män och förvaltare ses över för att tydliggöra kopplingen mellan mål och verksamhet .....	3
2.4 Överförmyndarens kansli utvecklar tydligare rutiner kring hur de ställföreträdare som har många uppdrag skall granskas i samband med årsräkningarna samt att detta även noteras vid granskningen .....	4
2.5 Rutinen för granskning av årsräkningarna ses över ytterligare .....	4
2.6 Möjligheten att få extraresurser till granskning av årsräkningarna utreds .....	4
2.7 Hanteringen av de handlingar som förekommer i akterna systematiseras så att samtliga bilagor diarieförs .....	4
2.8 Att delegationsordningen ses över så att beslut avseende arvode över viss nivå endast kan tas av nämnden .....	4

## **1. Inledning och revisionsfråga**

Revisorerna i Gotlands kommun har givit PwC i uppdrag att genomföra en uppföljning av granskning av överförmyndarnämnden från 2008. I rapporten framgår att det finns brister i den interna kontrollen och det lämnas åtta förslag till rekommendationer för att förbättra IK.

Utgångspunkten för uppföljningen är att granska om rekommendationerna omsatts och tagits tillvara i verksamheten.

Intervju har genomförts med överförmyndarnämndens handläggare Barbro Forslund och Susanne Hafdelin.

## **2. Resultatet av uppföljningen**

### **2.1 Nämnden ser över formerna för rapportering och rutinerna för arbetet med att följa upp verksamhetsmålen**

Initialt konstaterar överförmyndaren att verksamheten varit väldigt underbemannad vilket gått ut över det administrativa arbetet och utvecklingen av detta. Det gäller även denna rekommendation som inte har hunnits med.

Från 1 januari 2011 har överförmyndaren fått ytterligare en handläggare på heltid, vilket kommer att innebära att även administrativa rekommendationer likt denna kommer att kunna hanteras.

### **2.2 Möjligheten att skapa en förvaltarenhet utreds i syfte att stärka rättssäkerheten för de mest komplicerade huvudmännen**

I sitt svar från 26 januari 2009 uttryckte nämnden att de var positiv till denna rekommendation. Under hand har det dock visat sig att det enligt SKL (Eva von Scheele) inte är lagligt att göra på detta sätt. Rekommendationen har därför lämnats.

### **2.3 Målen vad avser utbildningsinsatser för gode män och förvaltare ses över för att tydliggöra kopplingen mellan mål och verksamhet**

Överförmyndaren redovisar en situation där grundutbildningen för gode män och förvaltare löpande genomförs för de ”nya”. Man har även sett över mål och verksamhet i utbildningen.



Riktad fortbildning har genomförts för årsräkningar i år men fortbildning och information till andra förvaltningar har varit eftersatt p.g.a. att de varit underbemannade. Ambitionen är dock att förbättra fortbildningsinsatserna och informationen till olika förvaltningar.

#### **2.4 Överförmyndarens kansli utvecklar tydligare rutiner kring hur de ställföreträdare som har många uppdrag skall granskas i samband med årsräkningarna samt att detta även noteras vid granskningen**

Inga skriftliga rutiner har utarbetats. Överförmyndaren anser att det inte finns anledning att misstänka att någon/några fuskar med redovisningen av nedlagd tid mm.

#### **2.5 Rutinen för granskning av årsräkningarna ses över ytterligare**

Förbättringsarbetet vad avser detta pågår ständigt och man hade en riktad fortbildningsinsats i år avseende årsräkningar. Man avser att upprepa denna även 2011.

#### **2.6 Möjligheten att få extraresurser till granskning av årsräkningarna utreds**

Möjligheten har inte bara utretts utan man hade två ekonomer på plats för arbetet med årsräkningarna i år. Denna punktinsats fungerade dock inte tillfredsställande. Ekonomerna hade inte kompetensen för att rätt kunna hantera aktuella frågor. I stället anställs en person från årsskiftet.

#### **2.7 Hanteringen av de handlingar som förekommer i akterna systematiseras så att samtliga bilagor diarieförs**

Överförmyndaren ansåg att denna rekommendation inte var bra mot bakgrund hur de arbetar och den har inte genomförts.

#### **2.8 Att delegationsordningen ses över så att beslut avseende arvode över viss nivå endast kan tas av nämnden**

Detta är genomfört. Överförmyndaren kan hantera belopp upp till 52% av basbelopp. Över 52% beslutas i nämnden. Även "tveksamma" arvoden beslutas i nämnden (kan vara sådana som understiger 52% men där överförmyndaren är tveksam om beloppets storlek). Man följer i stort rekommendationerna från SKL.