

REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 1991-12-16. Ändrad 1996-11-25, 1998-11-02, (kommunstyrelsen) 1998-10-29 och 2004-08-16.

Verksamhetsområde

§1

Kultur- och fritidsnämnden har utifrån tilldelade resurser ansvar för att kommunens kultur- och fritidspolitiska mål förverkligas. Nämnden har ansvar för att fullgöra kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten i kommunen, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till liknande verksamhet som bedrivs av ideell förening eller annan huvudman. Nämnden svarar för de uppgifter som enligt skuldsaneringslagen ankommer på kommunen.

Verksamhetens innehåll

§ 2

Kultur- och fritidsnämnden skall

- se till att verksamheten bedrivs i enlighet med föreskrifter i lag eller förordning, de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt bestämmelser i detta reglemente
- regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som faller inom nämndens kompetensområde samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallat

Därvid åligger det kultur- och fritidsnämnden särskilt att

- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver
- Disponera kommunens institutioner, lokaler och anläggningar för verksamhet inom nämndens verksamhetsområde, ansvara för sådan verksamhet i dessa samt även besluta om upplåtelse till föreningar och allmänhet
- förvalta annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk
- verka för att tillgodose behovet av institutioner, anläggningar och lokaler för kulturell och annan fritidsverksamhet
- organisera och ansvara för kultur- och fritidsaktiviteter
- till kommunfullmäktige avge förslag till budget
- fördela verksamhetsandel till de olika verksamhetsområdena

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och normer fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och normer fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda
- ansvara för folkbiblioteksverksamheten i kommunen
- ansvara för information och marknadsföring till allmänhet, organisationer m.fl. om de anläggningar och den verksamhet som faller inom nämndens kompetensområde
- avge yttrande i plan- och byggnadsärenden, som remitterats till nämnden
- även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter
- ansvara för val av konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistorisk eller estetiskt värde
- inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda normer utdela kulturpris och kulturstipendier
- stimulera och ta initiativ till utbildning av idrotts- och ungdomsledare
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden

Frågor om tillstånd enligt 11 § lotterilagen för egentligt lotteri, som skall bedrivas av en sammanslutning som är verksam huvudsakligen inom Gotlands kommun, samt registrering enligt 14 § lotterilagen skall prövas av kultur- och fritidsnämnden.

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

- 1 med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde.
- 2 om icke kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- 3 besluta om sådan avvikelse från av kommunfullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.

Organisation

§ 4

Inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde finns det antal basenheter som kultur- och fritidsnämnden beslutar. Basenheternas arbetsuppgifter och verksamhetsområden regleras genom nämndens anvisningar.

Övriga uppgifter

§ 5

Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de register som nämnden för i sin verksamhet och den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden är arkivansvarig enligt lag och särskilt reglemente.

Sammanfattning

§ 6

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare valda av kommunfullmäktige. Valet förrättas före utgången av december det år då allmänna val till fullmäktige ägt rum och gäller fr.o.m. den 1 januari året därpå.

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte få sin mening antecknad i protokollet.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträden

§ 11

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställs för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kultur- och fritidsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kultur- och fritidsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Utskott

§ 17

Inom kultur- och fritidsnämnden skall finnas ett arbetsutskott.

§ 18

Kultur- och fritidsnämndens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 19

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kultur- och fritidsnämndens vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 20

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vad som i detta reglemente stadgas i §§ 6 st. 1-4 samt §§ 7-15 skall i tillämpliga delar gälla för utskottet.

I fråga om jäv, förfarande vid fattande av beslut och protokollsregler gäller vad som föreskrivs för nämnd i kommunallagen.

§ 21

De ärenden som skall avgöras av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Information och samråd

§ 22

Från kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän får kultur- och fritidsnämnden inforra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 23

Kultur- och fritidsnämnden bör samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Närvarorätt

§ 24

Nämnden har rätt att hålla öppna nämndsammanträden. Nämndens beslut att hålla öppna nämndsammanträden måste vara enhälligt.

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden får kalla förtroendevald i kommunfullmäktige, annan nämnd eller beredning, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Nämnden får besluta att denne får delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 26

Vid kultur- och fritidsnämndens och dess utskotts sammanträden får, i den mån ej nämnden för särskilt fall beslutar annat, nämndens chefstjänstemän eller annan föredragande vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Åligganden för nämndens ordförande

§ 27

Det åligger kultur- och fritidsnämnden ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder samt
- företräda kultur- och fritidsnämnden med rätt att sätta annan i sitt ställe vid överläggning och sammanträde med myndighet, företag och enskilda

§ 28

I övrigt gäller vad i 6 kap. kommunallagen är föreskrivet om nämnder.