

Avfallsföreskrifter

Antagna av regionfullmäktige 2014-02-20

Gäller från och med 2014-04-01



Renhållningsordning för Region Gotland

INNEHÅLL

Inledande bestämmelser, 1-6 §§

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, 7-20 §§

Annat avfall än hushållsavfall, 21-22 §§

Undantag, 23-34 §§

Ikraftträdande

Övergångsbestämmelser

Bilaga 1 Sorteringsbilaga - anvisningar om sortering av vissa avfallsslag

Bilaga 2 Ordlista och begreppsförklaringar

Föreskrifter om avfallshantering för Region Gotland

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För Region Gotlands avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet, t.ex. butiker, restauranger, kontor och affärsrörelser.
- Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- Med **matavfall** avses från hushållsavfall utsorterat biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från verksamheter som restauranger, storkök och butiker .
- Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- Med den **renhållningsansvariga nämnden** avses tekniska nämnden, Region Gotland.
- Med **behållare** avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Region Gotlands ansvar för avfallshandlingen- renhållning, information och tillsyn

3 § Tekniska nämnden har verksamhetsansvar för handlingen av hushållsavfall med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Från mottagningsanordningar för avfall från fartyg i hamn ska genom Region Gotlands försorg transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen som det är förbjudet att släppa ut enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg

(1980:424) eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av avfallsförordningen (2011:927).

Hantering av det avfall som omfattas av det kommunala ansvaret utförs av den eller dem som Region Gotland anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden, Region Gotland.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

5 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Region Gotlands försorg i enlighet med föreskrifter som regionen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Föreskrift om avfallstaxa antas av regionfullmäktige.

6 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

7 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall.

- Annat avfall än hushållsavfall inklusive bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten
- Avfall som omfattas av producentansvar:
 - Förpackningar
 - Returpapper/tidningar
 - Elavfall (avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter och ljuskällor)
 - Däck (utgör ej hushållsavfall)
 - Bilar (utgör ej hushållsavfall)
 - Läkemedel
 - Bilbatterier
 - Små batterier (Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.)

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall

- Matavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Smittförande stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur
- Jaktavfall

Närmare anvisning om sortering anges i bilaga 1.

Blandat brännbart avfall hämtas från fastigheter för flerfamiljshus och verksamheter där utsortering av matavfall inte sker.

Avfall av matolja och matfett från livsmedelshantering i storhushåll, restauranger, gatukök och liknande verksamhet ska hållas avskilt från annat avfall.

Matavfall av animaliskt ursprung omfattas av föreskrifter som Jordbruksverket utfärdar vilket kan innebära krav på särskild hantering.

Döda sällskapsdjur och jaktavfall från jakt som fritidssyssla, får omhändertas på fastigheten enligt 25 paragrafen dessa föreskrifter. För kremering eller begravning av avlidna sällskapsdjur kan även veterinär eller djurklinik anlitas.

8 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

9 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall under det kommunala ansvaret ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Ansvarig för hanteringen av avfallet innan det överlämnas till Region Gotland eller renhållaren, är fastighetsinnehavaren till fastigheten där avfallet uppkommer.

Ej bebyggda fastigheter och fastigheter med bostadsbyggnad som inte är i beboeligt skick och som inte nyttjas för ändamål som ger upphov till hushållsavfall, omfattas inte av renhållningsskyldigheten.

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

10 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Varm aska eller annat som kan förorsaka antändning får ej läggas i avfallet.

Avfall ska vara väl emballerat så att risk för skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som läggs i behållare, undantaget latrinbehållare, ska vara inlagt i påse av lämpligt material och storlek. Emballage ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall som avger lukt eller vätska ska särskilt förslutas så att lukt eller vätska inte sprids.

Utsorterat matavfall som samlas in i avfallskärl ska förpackas i matavfallspåse som tillhandahålls av Region Gotland.

Smittförande avfall från hushåll ska förpackas väl, till exempel genom att avfallet läggs i dubbla var för sig hopknutna plastkassar. Skärande och stickande avfall som varit i kontakt med kroppsvätska ska hanteras som smittförande avfall enligt särskilda anvisningar. Skärande och stickande avfall i övrigt ska förpackas med styvt omslag så att eggjar och spetsar är skyddade.

Farligt avfall ska lämnas till en miljöstation i förpackning eller behållare som är tydligt märkt med uppgift om innehåll.

11 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och risk för läckage inte uppstår. Lock ska kunna stängas. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Behållare får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som ska lyftas vid hämtning får inte väga mer än 15 kilogram.

Behållare som är överfull, innehåller felaktigt emballerat avfall eller är för tung hanteras enligt anvisningar.

Anskaffande, underhåll och skötsel av avfallsbehållare och annan utrustning

12 § I Region Gotland används avfallskärl, i vissa fall säck, för insamling av kärl- och säckavfall. För fastigheter med större mängder hushållsavfall kan avfall lämnas i storbehållare.

Följande storlekar på avfallskärl förekommer för hämtning av kärl- och säckavfall.

Sorterat brännbart avfall: 140 liter, 190 liter, 370 liter och 660 liter.

Matavfall: 140 liter eller 190 liter.

Blandat brännbart avfall: 190 liter, 370 liter och 660 liter.

13 § Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att använda av Region Gotland godkända behållare. Avfallskärl upp till 660 liter för kärl- och säckavfall ägs av Region Gotland och tillhandahålls genom renhållaren. Latrinkärl, säckar, matavfallspåsar och hållare till matavfallspåsar tillhandahålls enligt abonnemang.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Vid misskötsel av behållare och rättelse inte sker efter uppmaning, kan behållaren rengöras på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Ersättning av skadad eller saknad återgångsbehållare bekostas av fastighetsinnehavaren. Detta gäller inte för behållare som ägs av Region Gotland om skada uppkommit vid hämtning av avfall eller till följd av normalt slitage.

Annan utrustning och andra behållare som slamtankar anförskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen, såsom avfallsskåp, avfallsutrymme m.m..

14 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenheter som buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanter-

ing ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Hämtningsplats

15 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt från fastighetens avfallsrum, behållarplats eller annan av Region Gotland anvisad hämtningsplats vid fastigheten eller inom rimligt gångavstånd. Med hämtningsplats menas lämplig plats där behållare ska vara placerade stadigvarande eller på hämtningsdagen när hämtning/tömning ska utföras. I annat fall ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och Region Gotland komma överens om att avfallet ska samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Inom område med gemensam förvaltning för ett flertal fastigheter, inom bostadsrättsförening, samfällighetsförening eller inom grupp av hus där gemensamt avfallsutrymme är anordnat sker hämtning vid gemensamt avfallsutrymme.

Behållare ska vara uppställda på hämtningsplatsen så att hantering med den utrustning och de fordon som används i Region Gotlands renhållningssystem kan ske och så att hämtning underlättas.

Behållare, utom särskilda behållare som slamtankar, slamavskiljare och fettavskiljare, ska vid hämtningstillfälle placeras på hämtningsplats i avfallsrum eller väl synliga från hämtningsfordonet så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Med uppställningsplats menas lämpligt stannställe för fordonet i anslutning till fastigheten. När hämtning sker med baklastande fordon ska av arbetsmiljöskalet avfallsskärmar vara placerade med draghandtaget riktat mot gångvägen mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtningsplatsen.

Gångvägen ska ha hårdgjort underlag och vara plan. Gångväg ska hållas halkfri, vara snöröjd och inte vara blockerad av hinder. Vid halkig, ej snöröjd eller blockerad gångväg utförs inte hämtning förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Hämtningsplats avgörs av Region Gotland efter samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Om framkomlig transportväg inte finns fram till fastigheten kan behållarplats eller hämtningsplats vara belägen utanför fastigheten.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska, om det behövs för att genomföra hämtningen, lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas Region Gotland.

Avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Lock som ska lyftas vid tömning får inte väga mer än 15 kilogram.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avstånd mellan uppställningsplats för slamfordon och slamavskiljare eller tank får normalt inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För befintliga anläggningar ska kravet gälla vid ändring eller omprövning av anläggningen. Gångväg ska vid tömningstillfälle hållas halkfri, vara snöröjd och inte vara blockerad av hinder.

Om arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas vid tömning av anläggningen, bör fastighetsinnehavaren genomföra åtgärd eller teknisk lösning. Med teknisk lösning avses t.ex. nedgrävning av permanent slang/rör med anslutning för sugslang.

Frågor om slamavskiljares och tankars utformning och beskaffenhet från endast arbetsmiljömässig, byggnadsteknisk eller sanitär synpunkt styrs av andra myndighetsföreskrifter. Med stöd av bemyndigande i Plan- och Byggförordningen (2011:338) utfärdar Boverket föreskrifter som har betydelse för avfallshanteringen. Frågor av betydelse för arbetsmiljön regleras genom arbetsmiljölagen med tillhörande föreskrifter.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att en transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från vegetation och snö samt hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som används. Vid blockerad eller på annat sätt ej framkomlig transportväg utförs inte hämtning.

För hämtningsfordon krävs normalt körbana med bredd minst 3,1 meter, en fri vägbredd av 3,6 meter och en fri höjd av 4,5 meter. En för hämtningsfordonet tillräcklig vändplats ska dessutom finnas.

Om det föreligger särskilda skäl eller farbar väg inte kan upprättas, t.ex. vid svårigheter med framkomlighet för hämtningsfordon eller om vägförbindelse saknas som exempelvis till fastigheter på öar utan väg- eller bilfärjeförbindelse, kan Region Gotland anvisa annan hämtningsplats som kan vara belägen utanför fastigheten.

Hämtningsområde

17 § Region Gotland utgör ett hämtningsområde. Olika hämtningsintervall förekommer inom och utom tätort.

Hämtningsintervall för regelbunden hämtning

18 § Regelbunden hämtning utförs enligt abonnemang.

Med fritidsboende avses här fastighet där fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare inte är folkbokförd på fastigheten. Med verksamhet menas nedan kontor, butiker, affärsrörelser, fritidsanläggningar och andra verksamheter.

Ordinarie hämtning av kärl- och säckavfall, behållare upp till 660 liter utförs enligt följande

1. Flerbostadshus och verksamheter

- varannan vecka

2. En- och tvåbostadshus för permanentboende

- varannan vecka
- var fjärde vecka från fastigheter med hemkompostering i stället för hämtning av matavfall. Kompostering ska anmälas och utföras enligt 26 §.

3. En- och tvåbostadshus för fritidsboende

- varannan vecka under sommarperioden vecka 20 till vecka 37.
- Under övrig del av året, vecka 38 till vecka 19, utförs hämtning efter beställning.

Hämtning av brännbart avfall kan utföras varannan vecka som utökad hämtning från fastighet för en- och tvåbostadshus för permanentboende med hemkompostering i stället för hämtning av matavfall.

Hämtning med intervallet var fjärde vecka kan komma att upphöra från en fastighet om Region Gotland konstaterar att matavfall trots uppgifter om hemkompostering lämnas för hämtning eller om Region Gotland på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits. Kvalitetskontroller kan utföras i samband med hämtning.

Samlingslokaler som inte nyttjas regelbundet är undantagna från regelbunden hämtning av kärl- och säckavfall. Hämtning utförs efter beställning.

Utökad hämtning av kärl- och säckavfall, behållare upp till 660 liter kan utföras enligt följande

1. En- och tvåbostadshus för permanentboende med **hemkompostering** i stället för hämtning av matavfall
 - varannan vecka
2. **En- och tvåbostadshus** för permanentboende eller fritidsboende
 - Varje vecka under sommarperioden vecka 20 till vecka 37
3. **Flerbostadshus och verksamheter**
 - varje vecka eller två gånger per vecka
 - upp till tre gånger per vecka sommarperioden (vecka 20-37)
4. Flerbostadshus och verksamheter **inom tätort**
 - upp till tre gånger per vecka
 - upp till fem gånger per vecka sommarperioden (vecka 20-37)

Latrin

Ordinarie hämtning av latrin, sker varannan vecka under sommarperioden vecka 20 till vecka 37 från **bostadsfastigheter som saknar vattenklosett (WC)** och inte har annan godkänd latrinhantering enligt dessa föreskrifter. Övrig del av året, vecka 38 till vecka 19, samt för övriga fastigheter sker hämtning efter beställning.

Toalettbodar (Baja-Maja och liknande) töms enligt abonnemang som för bostadsfastigheter eller efter beställning.

Slam

Tömning av **slamavskiljare** och **fettavskiljare** utförs en gång per år eller med annat intervall som fastställts i beslut vid provning av anläggningen.

Tömning av **slamavskiljare till fritidshus med tvåkammarbrunn** utförs vartannat år förutsatt att anläggningen är utförd i enlighet med beslut meddelats av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Tömning av **slamtankar** utförs vartannat år.

Tömning ska i övrigt utföras efter behov för att upprätthålla en god funktion för avloppsanläggningen. Extra tömning utförs vid beställning.

Undantag för längre hämtningsintervall kan sökas enligt 30 §.

Särskild hämtning

19 § Särskild hämtning av hushållsavfall, slam/fett och latrin vid annat tillfälle än ordinarie hämtningstillfälle, utförs vid beställning genom kundtjänst för Vatten & Avfall enligt nedan. Tid för beställning och hämtning framgår av avfallstaxa för Region Gotland.

Kärl- och säckavfall

Extra hämtning utöver abonnemang och hämtning vid tillfälligt behov t.ex. i samband med evenemang, utförs vid beställning av budad hämtning.

Betalsopsäck

Extra hämtning av avfall i säck utförs genom hämtning av särskild förbetald säck märkt med Region Gotland. Vid hämtning av avfall i säck ska säcken förvaras så att fåglar och skadedjur inte har åtkomst till avfallet tills dess att den hämtas.

Betalsopsäck hämtas vid fastighet vid ordinarie hämtningstillfälle enligt fastighetens abonnemang eller vid särskild beställning (budad hämtning). Betalsopsäcken kan i stället för att lämnas för hämtning vid fastighetens hämtningsställe, lämnas vid Region Gotlands återvinningscentraler och mottagningsstationer för betalsopsäck.

Latrin

Hämtning av latrin vid behov utanför hämtperioden från fastighet för permanentboende med abonnemang för regelbunden hämtning utförs en gång per månad vid beställning.

Hämtning av latrin vid behov

- utöver ordinarie hämtning,
- utanför hämtperioden från fastighet för fritidsboende samt
- från fastigheter utan regelbunden hämtning samt
- vid tillfälliga evenemang

utförs vid beställning av budad hämtning.

Slam

Tömning av slamavskiljare, fettavskiljare och slamtank vid behov utöver ordinarie tömnings-tillfälle utförs vid beställning.

Vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande

Entreprenör med erforderliga tillstånd för hanteringen ska anlitas för hämtning av matolja och matfett för återvinning.

Grovavfall

Grovavfall lämnas vid Region Gotlands återvinningscentraler. Grovavfall i container hämtas från fastighet som budad hämtning vid beställning.

Farligt avfall

Farligt avfall från hushåll lämnas vid miljöstation som finns inom Region Gotlands återvinningscentraler.

Särskilt om hämtning av hushållsavfall från verksamheter

20 § Hushållsavfall och med hushållsavfall jämförligt avfall från annan verksamhet ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 7-19 §§ om ej annat anges nedan.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

21 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den tillsynsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Region Gotlands renhållningsordning.

22 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av den tillsynsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Region Gotlands renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

23 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och hälsoskyddsnämnden (26 och 28 §§). Med anmälan avses beskrivning av åtgärd som avses utföras. En anmälan ska lämnas in i god tid innan åtgärden påbörjas och ska innehålla de uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna göra en bedömning av åtgärden.

Ansökan om

- kompostering av latrin på den egna fastigheten (27 §),
- lokalt omhändertagande av slam, latrin och urin på jordbruksfastighet (29 §),
- utsträckt hämtningsintervall för hämtning av slam (30 §) samt
- dispens från skyldigheten att lämna hushållsavfall till Region Gotland (34 §)

prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska översända kopia av beslut till den renhållningsansvariga nämnden. Övriga undantag prövas av den renhållningsansvariga nämnden.

Ansökan innebär att tillstånd ska ha meddelats av myndigheten innan åtgärd får utföras.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än matavfall från hushåll, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan eller ansökan gäller.

Undantag är personliga och upphör i samband med byte av fastighetsinnehavare.

Medgivna undantag kan upphävas om

- förhållanden eller förutsättningar för undantag ändras,
- felaktiga uppgifter har lämnats,

- för undantaget angivna villkor inte följs eller
- olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

24 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

25 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av förordning eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Döda sällskapsdjur (ej hästdjur) och jaktavfall från jakt som fritidssyssla, får grävas ner inom fastigheten på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

26 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall ska **anmäla** detta skriftligen till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Kompostering av matavfall och annat biologiskt lättnedbrytbart organiskt avfall på fastigheten ska ske i lämplig behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska översända kopia av beslut med anledning av anmälan till den renhållningsansvariga nämnden.

27 § Kompostering av latrin från fastigheten, från torrtoaletter, mulltoaletter och andra biologiska toaletter samt fekalier och/eller urin från separerande toaletter får efter beviljad **ansökan** till miljö- och hälsoskyddsnämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, uppgifter om de beräknade avfallsmängderna och hur omhändertagandet avses ske.

Urin kan, under förutsättning att olägenhet inte uppstår för människors hälsa eller miljön, lagras för användning som gödningsmedel genom spridning på odling. Uppsamling, lagring och spridning av urin skall utföras enligt miljö- och hälsoskyddsnämndens anvisningar.

För spridning av humanurin gäller samma riktlinjer och krav beträffande lämplig tidpunkt, krav på nedbrukning m.m. som för stallgödselhantering. Urin får inte spridas på betesvall, slättervall eller annan växande gröda för direktkonsumtion.

28 § Slam från slamavskiljare eller slutna tank, latrin från torrtoaletter/biologiska toaletter och urin från separerande toaletter kan, efter skriftlig **anmälan** till miljö- och hälsoskyddsnämnden, hanteras på jordbruksfastighet där fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren själv tömmer och tar hand om slammet/latrinet/urinen.

Jordbruksfastigheten ska förfoga över tillräckligt med mark för spridning och omhändertagandet ska utföras på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa och miljön.

Undantag förutsätter att fastighetens avloppsanläggning är utförd i enlighet med ett av miljö- och hälsoskyddsnämnden beviljat beslut. Om förhållanden ändras kan beslut om eget omhändertagande komma att omprövas.

Lokalt omhändertagande av slam, latrin och urin genom spridning på jordbruksfastighet

29 § Undantag från tömning av slamavskiljare eller sluten tank och undantag från hämtning av latrin från torrtoaletter/biologiska toaletter och urin från separerande toaletter kan, efter skriftlig **ansökan** till miljö- och hälsoskyddsnämnden, medges för fastighet eller fastigheter som tecknat avtal med innehavare av jordbruksfastighet om tömning. Innehavaren av jordbruksfastigheten ska då åta sig omhändertagandet och ska förfoga över tillräckligt med mark för att spridning och omhändertagandet ska utföras på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa och miljön.

Undantag förutsätter att fastighetens avloppsanläggning är utförd i enlighet med ett av miljö- och hälsoskyddsnämnden meddelat beslut. Om förhållanden ändras kan beslut om eget omhändertagande komma att omprövas.

Utsträckt hämtningsintervall för hämtning av slam

30 § Efter **ansökan** till miljö- och hälsoskyddsnämnden kan tömning vartannat år i vissa särskilda fall medges för

- Slamavskiljare vid fritidshus, om avloppsanläggningen är utförd i enlighet med av miljö- och hälsoskyddsnämnden meddelat beslut.
- Slamavskiljare vid enfamiljshus till vilken inte vattenklosett (WC) är ansluten, om avloppsanläggningen är utförd i enlighet med av miljö- och hälsoskyddsnämnden meddelat beslut.

Efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden kan, om särskilda skäl föreligger, tömning med längre intervall medges även i andra fall.

Gemensam avfallsbehållare

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till två eller tre närliggande fastigheter kan efter **ansökan** till tekniska nämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare för hämtning av kärl- och säckavfall under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallsbehållare förutsätter att deltagande fastigheter följer förutsättningarna för den gemensamma hämtningen vad gäller källsortering av avfall.

En av fastighetsinnehavarna ska i ansökan åta sig att ensam stå för betalning av avgifter för abonnemang och hämtning. Av ansökan ska framgå fastighetsbeteckning för fastigheterna. Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare.

En och samma fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till flera fastigheter för en- och tvåfamiljsbostad, kan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare till egna fastigheter på Gotland.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall samt latrin

32 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall samt latrin vid permanentbostad kan efter **ansökan** till tekniska nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Sådant uppehåll kan t.ex. avse period med omfattande ombyggnation eller renovering. Uppehåll medges endast för period om hela månader.

Ansökan ska lämnas till tekniska nämnden senast den 15:e i månaden före avsedd uppehållsperiod. I ansökan ska intygas att fastigheten inte avses nyttjas under den period som ansökan avser. Undantag lämnas för längst 12 månader i taget. Vid uppehållstidens slut återupptas hämtningen om inte en ny ansökan för fortsatt uppehåll inkommit.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus med abonnemang för hämtning sommarperioden, kan efter **ansökan** medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en hel hämtningsperiod, vecka 20 till vecka 37.

Ansökan ska lämnas till tekniska nämnden senast den 30 april det år som ansökan avser. I ansökan ska intygas att fastigheten inte avses nyttjas under den period som ansökan avser. Undantag lämnas för en period åt gången. Hämtningen återupptas påföljande hämtningsperiod om inte en ny ansökan för fortsatt uppehåll inkommit.

Uppehåll i hämtning av slam

33 § Uppehåll i hämtning av slam kan efter **ansökan** till tekniska nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst ett kalenderår.

Ansökan ska lämnas till tekniska nämnden senast en månad före avsedd uppehållsperiod. I ansökan ska intygas att fastigheten inte avses nyttjas under den period som ansökan avser. Innan perioden för uppehåll ska avloppsanläggningen vara tömd och anläggningen får därefter inte brukas förrän efter uppehållsperiodens slut. Undantag lämnas för längst ett kalenderår i taget. Vid uppehållstidens slut återupptas tömningen om inte en ny ansökan för fortsatt uppehåll inkommit.

Vid anslutning till allmänt avloppsnät ska befintlig avloppsanläggning sluttömmas. Efter tömningen får avloppsanläggningen inte brukas.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till Region Gotland

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter **ansökan** till miljö- och hälsoskyddsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till Region Gotland för transport, bortskaffande och återvinning.

Om befrielse medges från hämtning av kärll- och säckavfall, ska andra utsorterade avfallslag som förekommer på fastigheten, exempelvis grovavfall och farligt avfall, transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Dessa avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2014 då föreskrifter om avfallshantering för Region Gotland 2007-10-01 upphör att gälla.

Övergångsbestämmelse

1. Bestämmelser i 18 paragrafen som avser hämtning av kärl- och säckavfall träder i kraft den 1 oktober 2014. De tidigare föreskrifterna om avfallshantering för Region Gotland 2007-10-01 ska i dessa delar fortsatt gälla fram till denna tidpunkt.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare kommer att få information om förändringar till följd av de nya avfallsföreskrifterna och möjlighet att göra eventuella ändringar av abonnemang eller söka undantag enligt de nya föreskrifterna.

2. Undantag som Region Gotland har medgivit med stöd av tidigare avfallsföreskrifter gäller tills vidare eller tills nytt beslut meddelas med stöd av dessa föreskrifter.

BILAGA 1, SORTERINGSBILAGA

Anvisningar om sortering av vissa avfallslag

Av Region Gotlands avfallsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag ska sorteras ut. Utsorterat avfall ska lämnas på anvisad plats som anges.

Information om platser, öppettider m.m. för Region Gotlands återvinningscentraler och miljöstationer samt mer utförliga information om sortering av avfall lämnas av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid Region Gotlands miljöstationer.

Vilka avfallstyper som är farligt avfall anges i avfallsförordningen (2011:927).

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxylim, spackel, fogmassa)
- Lösningsmedel (exempelvis lacknafta, penseltvätt, T-sprit, bensin, aceton)
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel (exempelvis insektssprayer, ogräsmiddel)
- Sprayburkar med innehåll
- Rengöringsmedel (exempelvis propplösare, ugnsgöringsmedel)
- Starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, batterisyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Lysrör och lågenergilampor (exempelvis solarierör, vanliga lysrör)
- Spillojor och annat oljeavfall
- Cytotoxiska läkemedel och cytostatika, läkemedel- se nedan
- Batterier- se nedan

Läkemedelsavfall

Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel, ska avfall av läkemedel från hushåll tas emot vid försäljningsställen för läkemedel. Medicinrester och gammal medicin kan lämnas på alla apotek.

Kanyler och skärande/stickande avfall som varit i kontakt med kroppsvätska läggs i särskild punktionssäker behållare. Behållare fås på ett apotek. Fylld behållare lämnas till Region Gotlands vårdcentraler.

Batterier

Enligt förordningen (2008:834) om producentansvar för batterier är producenter skyldiga att samla in och ta hand om batterier som blir avfall.

Småbatterier ska lämnas till Region Gotlands miljöstationer eller annat insamlingsställe som producent hänvisar till.

Produkter med inbyggda batterier ska hanteras som elavfall.

Bilbatterier och andra större startbatterier som väger mer än 3 kilogram, ska lämnas till en återförsäljare.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter- elavfall

Elprodukter som används i hushåll omfattas av producentansvar. Elavfall är kasserade produkter som drivs med elektrisk ström. Elavfall ska lämnas vid Region Gotlands återvinningscentraler eller annat insamlingsställe som producent hänvisar till.

Exempel på elprodukter:

- ljuskällor som lysrör, glödlampor, halogen- och lågenergilampor
- armaturer
- elektriska hushållsapparater och hushållsmaskiner
- Tv-, audio- och videoutrustning
- datautrustning
- mobiltelefoner
- telefoner och faxar
- el- eller batteridrivna spel, leksaker och handverktyg
- elektriska trädgårdsredskap
- kameror och klockor
- elektrisk medicinteknisk utrustning
- elektrisk laboratorieutrustning

Vissa typer av elavfall utgör även farligt avfall. Elavfall ska sorteras enligt anvisningar vid insamlingsstället.

Företag får lämna elavfall som omfattas av producentansvar till Region Gotlands återvinningscentraler i samband med köp av nya elprodukter och begränsat till motsvarande antal och typ av produkt som köps.

Begränsningar i mottagningen vid återvinningscentraler avseende typ och mängd elavfall kan gälla för elavfall från verksamheter och företag samt för elavfall som inte ingår i producentansvaret.

Returpapper och förpackningar

Returpapper/tidningar och förpackningar som sorteras ut från hushållsavfall omfattas av producentansvar. Hushåll ska sortera ut och lämna returpapper/tidningar och förpackningar av metall, plast, papper och glas vid Förpacknings- och tidningsinsamlingens (FTI) återvinningsstationer.

Hämtning vid fastighet av returpapper/tidningar och förpackningar av metall, plast, papper/kartong och wellpapp kan för vissa fastigheter beställas av en av FTI godkänd entreprenör.

Grovavfall

Grovavfall är sådant tungt eller skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte är lämpligt att läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Exempel på grovavfall är trädgårdsavfall, möbler, cyklar och liknande.

Som trädgårdsavfall räknas komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal skötsel av trädgårdar på fastigheter med småhus. Grönavfall som uppkommer vid yrkesmässig skötsel av parkmark och från grönytor inom flerbostadshusfastigheter, hanteras som parkavfall och ingår ej i kommunalt renhållningsansvar.

Grovavfall från hushåll ska lämnas vid Region Gotlands återvinningscentraler. Grovavfallet ska sorteras och lämnas enligt anvisningar på återvinningscentralen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att avfallet transporteras till en återvinningscentral. Hämtning vid fastigheten utförs mot avgift efter beställning till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Exempel på avfall som inte ingår i grovavfall utan ska hanteras som ett verksamhetsavfall (ingår ej i kommunalt renhållningsansvar).

- Byggavfall som t.ex. uppstår vid ombyggnad av bostad
- Fasta installationer i hus som exempelvis värmepannor
- Bilar, fritidsbåtar och husvagnar
- Däck
- Parkavfall

Restavfall

Kärl- och säckavfall som inte är brännbart eller inte är lämpligt att förbränna och som återstår när matavfall, avfall med producentansvar och farligt avfall har sorterats ut, hanteras som restavfall. Exempel på restavfall är föremål av metall, keramik och porslin.

Utsorterat restavfall ska lämnas vid Region Gotlands återvinningscentraler på samma sätt som grovavfall.

Metall lämnas som skrot (utsorterat grovavfall av metall). Avfall av keramik och porslin samt glas som inte är en förpackning, lämnas som avfall för deponering.

BILAGA 2, ORDLISTA OCH BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Abonnemang

Det förhållande mellan en kommun och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som regleras genom ett renhållningsabonnemang för hämtning av hushållsavfall.

Avfall

Varje föremål eller ämne som innehavare gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (Miljöbalken 15 kap 1 §).

Avfallsbehållare

Med behållare avses engångsbehållare, återgångsbehållare eller annan anordning som används för uppsamling av hushållsavfall, exempelvis säck, kärl, container eller liknande, tankar och brunnar för slam, spillvatten, fett etc.

Med avfallskärl menas hjulförsedda plastkärl med lock som lyfts och töms i sopbil med hjälp av en kärlyft på bilen.

Med storbehållare menas container som finns av olika typ och storlek.

Med latrinkärl menas plastkärl med lock för insamling av latrin.

Avfallsföreskrifter

Kommunala bestämmelser för avfallshantering. Föreskrifterna fastställer bland annat vilka skyldigheter en kommun och fastighetsinnehavare/verksamhetsutövare har samt när, var och hur avfall samlas in.

Avfallshantering

Hantering av avfall där insamling, transport, återvinning och bortskaffande ingår.

Avfallsutrymme

Byggnad eller del av byggnad som är avsett för förvaring av avfall.

Batterier

Ett batteri är en källa till elektrisk energi och består av en eller flera battericeller där energi genereras genom direkt omvandling av kemisk energi. Alla batterier omfattas av producentansvar och ska samlas in. Batterier delas in i industribatterier, bilbatterier och bärbara batterier.

Biologiskt lättnedbrytbart avfall (Bioavfall)

Avfall som lämpar sig för kompostering eller rötning. Den del av det organiska avfallet som på begränsad tid kan brytas ner i biologiska processer, exempelvis mat- och trädgårdsavfall.

Bortskaffning, bortskaffande

Sådant förfarande som anges i bilaga 3 till Avfallsförordningen, bland annat deponering.

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommit vid nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad.

Brännbart avfall

Sådant avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat (se avfallsförordningen 3 §)

Blandat brännbart avfall

Brännbart avfall där matavfall och annat biologiskt lättnedbrytbart avfall inte sorterats ut.

Deponering

Borskaffande av avfall som innebär att avfall läggs på en upplagsplats för avfall (deponi).

Elavfall (Elektriskt och elektroniskt avfall)

Avfall från elektriska och elektroniska produkter som i sin utformning och för funktion är beroende av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält, utrustning för generering, överföring och mätning av elektriska strömmar och elektromagnetiska fält samt material som ingår eller har ingått i sådana produkter eller sådan utrustning. Omfattas av producentansvar.

Farligt avfall

Ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till Avfallsförordningen, som innehåller en förteckning över egenskaper som gör att avfall ska anses vara farligt avfall, eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § i avfallsförordningen.

Fastighetsinnehavare

Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastighetsnära insamling

Insamling på eller i direkt anslutning till de fastigheter där avfallet uppkommer.

Fettavskiljare

Anordning för att samla upp fettavfall i form av slam i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt.

Fritidshus

Fastighet som nyttjas för fritidsboende och ingen är folkbokförd på fastigheten.

Förvaringsplats

Utrymme eller avgränsad plats för förvaring av avfall.

Grovavfall

Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Grönavfall

Park- och trädgårdsavfall.

Hushåll

En familj eller ett gemensamt boende.

Hushållsavfall

Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Hämtningsintervall

Anger hur ofta, med vilket intervall, avfall hämtas vid insamling från fastigheter.

Hämtningsställe (hämtningsplats, hämtställe, hämtplats)

Den plats där behållare ställs på hämtningsdagen och varifrån hämtning/tömning sker.

Icke brännbart avfall

Avfall som inte kan förbrännas även om energi tillförs, exempelvis sten och metaller.

Jaktavfall

Avfall från jakt för egen konsumtion och som fritidssyssla. Det är t.ex. rester som skinn, ben och inälvor från beredning av mat.

Jämförligt avfall

Avfall från annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll.

Kommunalt ansvar

Den skyldighet en enligt Miljöbalken som en kommun har att ta hand om hushållsavfall och med hushållsavfall jämförligt avfall från annan verksamhet.

Kompostering

Biologisk hantering där biologiskt avfall bryts ner under förbrukning av syre. Med hemkompostering menas kompostering av matavfall från hushåll på bostadsfastigheten.

Källsortering

Sortering eller separering av avfall på samma plats där avfallet uppkommit, till exempel i hushållet.

Kärl- och säckavfall

Det avfall som normalt uppstår i hushållet och som läggs i ett kärl eller i en säck, som samlas upp i container, i underjordsbehållare eller sopsugsystem.

Latrin

Innehållet i en torrtoalett.

Matavfall

Livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin) som av kommersiell eller annan anledning inte gått till konsumtion.

Matavfall som ingår i hushållsavfall samlas vid källsortering av matavfall in tillsammans med annat biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall.

Miljöstation

Plats för mottagning av hushållens farliga avfall, ofta förlagd till en återvinningscentral.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet. Det kan t.ex. vara en hyresgäst.

Organiskt avfall

Biologiskt avfall, plastavfall och annat avfall som innehåller organiskt kol (Avfallsförordningen 3 §).

Permanenthus

Fastighet som nyttjas för bostadsändamål där boende är folkbokförd på fastigheten.

Producentansvar

Producenters ansvar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande som avfall. Skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas (Miljöbalken 15 kap.6 §).

Renhållningsordning

En kommuns avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning och fastställs av kommunfullmäktige

Restavfall

Det hushållsavfall som återstår efter källsortering, d.v.s. sedan avfall för återvinning eller annan separat hantering har sorterats ut .

Returpapper

Tidningar och trycksaker . Omfattas av producentansvar och ska lämnas i producenternas insamlingsystem. Samlas in för materialåtervinning

Slamavskiljare

Anordning som används för att fånga upp slam i enskild avloppsanläggning.

Sluten tank

Behållare som används för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till allmänt avlopp eller annan enskild avloppslösning.

Sommarperioden

Hämtperioden vecka 20 till vecka 37 när regelbunden hämning sker från fritidshus.

Sällskapsdjur

Tama djur som inte används i kommersiell verksamhet och som normalt förekommer i bostäder. Boskap, fjäderfä och vilda djur ingår inte sällskapsdjur.

Tillsyn

Kontroll från myndighet över verksamhet.

Trädgårdsavfall

Avfall som utgörs av växter och växtdelar från normal trädgårdsskötsel i småhus. Träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i trädgård räknas som byggavfall.

Tätort

Ett tätbebyggt område med minst 200 invånare och där avståndet mellan husen är mindre än 200 meter.

Verksamhetsavfall

Avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess.

Verksamhetsutövare

Den som driver yrkesmässig verksamhet.

Återanvändning

Användning av en kasserad produkt utan föregående förädling.

Återvinning

En avfallshantering som beskrivs i bilaga 2 till Avfallsförordningen eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning

Återvinningscentral (ÅVC)

Bemannad anläggning för mottagning av grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall etc.

Återvinningsstation (ÅVS)

Obemannad anläggning eller plats för mottagning av förpackningar och returpapper.