

ALLMÄNNA VILKOR

AFFÄRSUTVECKLINGSCHECK (SFS 2015:210)

För att utbetalning av stöd ska kunna ske ska stödmottagaren följa bestämmelserna i förordningen (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag och bestämmelserna i beslutet inklusive allmänna villkor.

EU:s STATSSTÖDSREGLER

Stödet beviljas som ett s.k. försumbart stöd enligt 13 § förordningen (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag. De EU-rättsliga bestämmelserna om försumbart stöd framgår av Europeiska kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse Subventioner eller bidrag i form av försumbart stöd som ett företag kan ta emot får inte överstiga takbeloppet 200 000 euro under en treårsperiod (innevarande och 2 föregående beskattningsår).

Vid beräkning av takbeloppet summeras samtliga försumbara stöd som företaget har erhållit från olika stödgivare i Sverige (stat, landsting eller kommun) under treårsperioden. Takbeloppet avser bruttobelopp, dvs. före avdrag för skatt eller andra avgifter. Om ett företag ingår i en koncern gäller takbeloppet beräknat på försumbart stöd som lämnats till hela koncernen.

Statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag kan ingå i ett projekt som delfinansieras av Europeiska unionen, Europeiska regionala utvecklingsfonden (se under ”Förutsättningar för stöd ur EU:s strukturfonder” nedan).

Vid delutbetalning:

- Logga in på minansokan.se, välj ”ny ansökan” och sedan ”ansökan om utbetalning”.
- Bifoga lägesrapport.
- Bifoga kopia på fakturorna.
- Bifoga kvitto (plus- eller bankgiroutdrag, utdrag från Internetbank) där det framgår att fakturan är betald och till vem.
- Uppvisa, exempelvis med trycksak eller foto, hur information lämnats om att stödet medfinansierats av EU:s strukturfonder (EU-logotyp). Logotyp kan hämtas på: [Logotyp för EU- finansierat stöd - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](http://tillvaxtverket.se)

Vid slutredovisning:

- Logga in på minansokan.se, välj ”ny ansökan” och sedan ”ansökan om utbetalning”.
- Bifoga slutrapport inklusive sysselsättningsrapport.
- Bifoga sammanställning av kostnaderna.
- Bifoga kopia på fakturorna.
- Bifoga kvitto (plus- eller bankgiroutdrag, utdrag från Internetbank) där det framgår att fakturan är betald och till vem.
- Uppvisa, exempelvis med trycksak eller foto, hur information lämnats om att stödet medfinansierats av EU:s strukturfonder (EU-logotyp). Logotyp kan hämtas på: [Logotyp för EU- finansierat stöd - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](http://tillvaxtverket.se)

Beviljat bidrag i form av omställningscheck kan enligt SFS 2015:210, § 26-30 av Region Gotland krävas åter helt eller delvis inom tio år från den dag bidraget utbetalats, om:

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde insett detta, eller
3. villkoren för stödet inte har följts.

Förutsättningar för stöd ur EU:s strukturfonder

Granskningsrätt

Region Gotland, Tillväxtverket, Ekonomistyrningsverket, Övervakningskommittén och Strukturfondspartnerskapet för regionala strukturfondsprogrammet Småland och Öarna, har rätt att hos stödmottagaren följa arbetet och ta del av alla handlingar, inklusive redovisning och bokföring, vilka kan ge upplysning om projektet. Samma rätt tillkommer bemyndigade personer från Europeiska gemenskapen och andra bemyndigade nationella organ.

Redovisning

I stödmottagarens bokföring ska projekt som får stöd från EU:s strukturfonder redovisas separat så att projektets intäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt.

Upphävande av beslut och återkrav

Beviljat stöd kan helt eller delvis omprövas, upphävas eller återkrävas om:

- stödberättigat företag överläts eller ändrar verksamhet så att projektet ej bedrivs enligt överenskommen projektplan
- beslutet fattats på grund av oriktig, ofullständig eller vilseledande uppgift från stödmottagaren
- stödmottagaren använder stödet till något annat ändamål än det blivit beviljat för
- något annat förhållande inträffar som föranleder att stödmottagaren med hänsyn till syftet med stödet uppenbarligen inte bör få behålla det
- om stödmottagaren i övrigt bryter mot gällande beslutsvillkor, regler och förutsättningar

Krav på dokumentation

Ni som stödmottagare av EU-finansiering ska hålla handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation, tillgängliga för Tillväxtverket, nationella revisions- och kontrollorgan, kommissionen och Europeiska revisionsrätten, eller annan av dessa organ utsedd person till den 31 december 10 år efter att Region Gotland fattat beslut om slututbetalning till er.

Allmän informationsskyldighet

EU-finansiering från regionala utvecklingsfonden som ges till era investeringar framgår av varje beslut om stöd och beslut om utbetalning från Region Gotland. Som slutlig stödmottagare ska ni i så fall informera så att det framgår för allmänhet och anställda att investeringarna medfinansieras med stöd från fonden genom att sätta upp en godkänd logotype, förslagsvis vid entrén och information på er hemsida.

Grafiska riktlinjer för EU:s regionala utvecklingsfond

Anvisningar och logotyper finns att ladda ner från Tillväxtverkets hemsida:

[Logotyp för EU-finansierat stöd - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](http://tillvaxtverket.se)

Upphandlingsansvar

Alla företag som söker och beviljas företagsstöd skall kunna visa dokumentation på att alla större inköp har gjorts enligt principerna i 1 kap. 9 § lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), dvs icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet, proportionalitet och ömsesidighet.

Vid köp som överstiger 100 000 kronor ska stödmottagare skriftligen dokumentera vad parterna kommit överens om. Dokumentationen, som kan vara i form av mejl, ska innehålla parternas namn, pris, beskrivning av varan/tjänsten och tid för leverans.

Särskilda regler för större köp över beloppet för direktupphandling

Beloppet för direktupphandling är för närvarande (210615) 615 312 kr. Köp över beloppet för direktupphandling ska konkurrensutsättas. Ni som stödmottagare ska ställa en skriftlig offertförfrågan till minst två potentiella leverantörer. Samma underlag ska skickas till samtliga leverantörer.

Offertförfrågan och svar från potentiella leverantörer ska vara skriftliga. Ni som stödmottagare ska skriftligen dokumentera vad parterna kommit överens om. Dokumentationen, som kan vara i form av mejl, ska innehålla parternas namn, pris, beskrivning av varan/tjänsten och tid för leverans.