

Region Gotland
Att: Martin Ringelid Ekepil
62181 Visby

Beslut om stöd

Stödmottagare: Region Gotland
Org. nr: 212000-0803
Projekt: Digital dialog
Ärendeid: 20292659

Beslut

Tillväxtverket beviljar Region Gotland, org nr 212000-0803, stöd ur den Europeiska regionala utvecklingsfonden till ovan angivet projekt.

Stödet tas ur det Operativa programmet för Småland och Öarna, insatsområdet Att öka tillgången till, användningen av och kvaliteten på IKT och avser projektperioden 2021-05-01 - 2023-04-30. Stödet uppgår till 49,87 procent av projektets faktiska kostnader och 49,45 procent av den sammanlagda stödgrundande finansieringen, dock högst 4 098 841 kronor.

Beslutet har fattats med stöd av förordning (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder, Tillväxtverkets föreskrifter om stöd från de regionala strukturfondsprogrammen och det nationella regionalfondsprogrammet inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning (TVFS 2015:1), omtryckt genom Tillväxtverkets föreskrifter för regionala strukturfondsprogrammen och det nationella strukturfondsprogrammet TVFS 2019,

Beslutet kan inte överklagas.

Motivering

Strukturfondspartnerskapet/samrådets motivering

Strukturfondspartnerskapet för Småland och Öarna 2014–2020 har prioriterat projektet av följande skäl.

Projektet:

- Stämmer väl med programmets intentioner och insatsområde.
- Är i linje med det specifika målet att stärka IKT tillämpningar för e-förvaltning, e-lärande, e-integration, e-kultur och e-hälsovård, där projektet har ett särskilt fokus på att utveckla digitaliseringen av e-förvaltning.
- Ligger i linje med regionala utvecklingsstrategin och andra strategiska dokument i Gotlands län.
- Har samverkan med relevanta aktörer.
- Är väl förankrat i näringslivet och har privat medfinansiering.

Strukturfondspartnerskapet förutsätter att projektet skapar lösningar som går att växla upp och att sprida resultatet löpande i Småland och Öarna.

Tillväxtverkets motivering

Tillväxtverket har bedömt att projektet ska beviljas stöd av följande skäl:

Projektet stämmer väl med programmets intentioner för insatsområde 2, "Att öka tillgången till, användningen av och kvaliteten på IKT". Projektet är i linje med det specifika målet att stärka IKT tillämpningar för e-förvaltning, e-lärande, e-integration, e-kultur och e-hälsovård, där projektet har ett särskilt fokus på att utveckla digitaliseringen av e-förvaltning.

Tillväxtverket har bedömt att ansökan är förenlig med tillämpliga nationella och gemenskapsrättsliga bestämmelser, samt uppfyller obligatoriska urvalskriterier och principer för projekturval.

Tillväxtverket har utrett att aktiviteter som riskerar att bli försenade eller utebli på grund av coronakrisen har en alternativ lösning eller metod för att kunna genomföras.

Projektbeskrivning

Region Gotland har lagt grunden för en digital samhällsbyggnadsprocess genom projektet DiSa, Digital samhällsbyggnad. Nu vill man ta nästa steg i sin digitaliseringsresa och bygga vidare på tidigare arbete genom att utveckla nya tjänster som underlättar för användarna i deras kontakt med Regionen. I en förstudie som medfinansierats av Europeiska regionalfonden har företag, boende och besökare fått beskriva sina största behov av sådana tjänster. Behoven har varit samstämmiga och pekar på tre tydliga områden för förbättring: *Digital ärendehantering*, *Digital lotsning* och *Digital delaktighet*.

Kunden vill göra rätt, men känner stor osäkerhet i ärendehantering, vilket ger många frågor och hindrar etableringstakten. Ansökningar och frågor inom samhällsbyggnad är ofta komplexa med många lagkrav. De flesta kunderna hanterar dessutom dessa endast en eller i fåtal gånger i livet. Detta ställer höga krav på begriplighet och information som är konsekvent, tydlig och korrekt. Företag, boende och besökare vill vara med och påverka samhällsplaneringen, men vet

inte hur eller när de kan delta. Det regionala näringslivet efterfrågar en helt digital ärendehantering för tydlighet och transparens som matchar den digitaliseringsresa de själva genomgått de senaste åren - i dagsläget ligger Region Gotland långt efter i relation till de digitala tjänster som tillhandahålls.

För att möta dessa behov ska projektet ta fram och implementera 3 digitala lösningar som bidrar till mer transparent och effektiv ärendehantering, tydlig och tillgänglig information och ökad delaktighet i samhällsplaneringen för företag, boende och besökare. Projektet har ett tydligt användarperspektiv och genomförs i nära samarbete med företag, boende och besökare på Gotland. Samarbete och erfarenhetsutbyte med andra kommuner och myndigheter blir en viktig del av projektet. Kommunikation i form av dialog, både externt och internt, blir central för att löpande inhämta och ge information som driver projektets aktiviteter i den riktning som användarna efterfrågar. Hållbarhetsaspekterna tas löpande upp i alla aktiviteter, vilket säkerställer att så många som möjligt ges möjlighet att vara med och påverka samhällsutvecklingen. Projektet medfinansieras av Region Gotland, Länsstyrelsen på Gotland och Gotlands Byggmästareförening.

Mål och resultat

Mål

Projektets övergripande mål

Gotlands företagare, boende och besökare upplever att Regionen Gotlands samhällsbyggnadsprocess är effektiv, transparent och tillgänglig. Den präglas av god service genom lättåtkomliga digitala tjänster, vilket skapar hög kundnöjdhet och hållbar utveckling på ön.

Projekt mål

Region Gotland erbjuder hållbara, tillgängliga och pålitliga digitala tjänster inom samhällsbyggnadsprocessen. Tjänsterna är medskapade av användarna, håller hög kvalitet och är lätta att interagera med.

Delmål 1

Ärendehantering inom samhällsbyggnadsprocessen är digital och transparent. Användaren kan på samma plats ansöka, anmäla, komplettera, följa och se dokumentation i sitt ärende.

Aktivitet: Digital ärendehantering

Delmål 2

Informationen om samhällsbyggnadsfrågor som Region Gotland tillhandahåller är enkel att hitta, håller hög kvalitet och är tillgänglig på användarens villkor. Användaren blir lotsad till korrekt information.

Aktivitet: Digital lotsning

Delmål 3

En digital helhetslösning ökar engagemanget för samhällsbyggnad på Gotland, gör den enkel att förstå och interagera med samt säkerställer en levande demokratisk process för hållbar utveckling. Samhällsplaneringen är transparent, inkluderande och präglas av delaktighet.

Aktivitet: Digital delaktighet

Region Gotland utvärderar sin verksamhet genom flera externa mätningar. I projektet listas följande som enskilda viktiga resultat:

- Ökad nöjdhet hos företagare, boende och besökare i kontakten med Region Gotland. Detta mäts genom NKI-mätningen och servicemätningarna. Gotland ligger traditionellt sätt lågt i mätningarna och projektägaren vill se en tydlig förbättring på runt 20 % i de frågor som rör samhällsbyggnadsprocessen.
- Mer hållbar samhällsutveckling genom ökat engagemang för och delaktighet i samhällsplaneringen. Detta mäts genom en ökning i antalet synpunkter och förslag som skickas in i samhällsplaneringsprocessen under samråd. Projektet siktar mot en 20 % ökning av antalet synpunkter.
- Ökad transparent och mer likriktad handläggning av ärenden. Mäts genom att se antalet överklaganden i samhällsbyggnadsprocessen på Gotland minskar, och att de fall som granskas av exempelvis mark- och miljödomstolen resulterar i färre fällande domar. Genom intervjuer med intressenter och användare vill projektet också kvalitativt granska förbättringen och tilliten till samhällsbyggnadsprocessen.
- Minskade handläggningstider tack vare digitala tjänster som lotsar kunden genom processen. Minskad handläggningstid i bygg- och planärenden i procent, detta mäts löpande idag och kan enkelt se hur detta förändras av de nya tjänsterna som tas fram. Målvärde minskning med 10 %.
- Ökad jämställdhet och mångfald genom att fler grupper i samhället ges möjlighet att ta en aktiv roll i samhällsplaneringen. Detta mäts genom att titta på uppdelningen av de personer som skickar in synpunkter i samrådsprocessen. 20 % av synpunkterna ska komma från personer under 30 år som traditionellt varit en mycket svår grupp att nå och att 50 % av synpunkterna ska komma från kvinnor. Projektet kommer göra riktade insatser mot civilsamhällesorganisationer för att uppmuntra olika grupper att ta en mer aktiv del i samhällsplaneringen.
- Minskad miljöbelastning och bidrag till hållbar utveckling
Mäts genom uppföljning av pappersförbrukning och portokostnader. Projektet kommer även se vilka processer som minskar resandet och genomföra enkäter kring hur ändrade processer minskar miljöbelastningen både internt i handläggningen och för användarna.

Projektgruppen har mycket goda erfarenheter av att tillsammans med extern utvärderare arbeta fram mätbara mål som visar på resultatet och hållbarhetsarbetet och vill hålla den processen även detta projekt. Därför vill projektägaren betona att mätetalen ovan är förslag och öppna för revidering utifrån den expertkunskap som kommer köpas in.

Målgrupp(er)

Den primära målgruppen för projektet är de delar av det regionala näringslivet som är verksamma inom de områden som rör samhällsbyggnadsprocessen. Det är en bred grupp företag som arbetar inom bland annat bygg, fastighetsförvaltning, livsmedelshandling, hotell eller restaurang, de flesta är små- eller medelstora bolag. Projektet vill också rikta sig mot de

större sammanslutningar av företagare som är aktiva på ön, som Gotlands förenade besöksnäring, LRF Lantbrukarnas riksförbund Gotland, Gotlands krögarförening och Byggmästareföreningen.

Även boende och besökare på ön tillhör den primära målgruppen för projektet. Detta både som privatkunder till de olika verksamheter som samhällsbyggnadsprocessen innebär, men också som medborgare som ska vara delaktiga i och påverka den framtida utvecklingen och planeringen på Gotland.

Civilsamhället är viktiga aktörer i hållbar verksamhetsutveckling, i förstudien som föregått projektansökan deltog bland annat pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet och integrationsenheten som arbetar med inkluderande perspektiv för att göra Region Gotlands verksamhet bättre för alla. De kommer ha en aktiv roll som referensgrupper i ett kommande projekt.

Medarbetare och verksamma inom Region Gotland är en sekundär målgrupp för projektet. De digitala tjänster som skapas behöver underlätta verksamheten, skapa stolthet hos medarbetarna och underlätta för dem att ge kunderna bättre service. Projektet hoppas bidra till att medarbetarna upplever stor meningsfullhet på sin arbetsplats då de arbetar med att möta de behov som kunderna och användarna har, inte de behov som verksamheten trots att de haft.

Förväntat resultat vid projektavslut

Efter projektets avslut kan Region Gotland se en höjning i *Nöjd Kund Index*, som mäter företagarnas nöjdhet med handläggning, service och bemötande (referensvärde 2020 är sammantaget 76). Kommunikationen och dialogen med det regionala näringslivet har stärkts då de deltagit som en aktiv part för att utveckla de tjänster de själva behöver och länge efterfrågat inom samhällsbyggnadsprocessen.

I Svenskt Näringslivs kommunrankning kommer Gotlands resultat förbättrats. Detta eftersom projektet adresserar de områden företagarna i enkätundersökningen specifikt efterfrågat. Positiva resultat kommer även synas i mätningen Kommunens Kvalitet i Korthet som SKR genomför, särskilt inom områdena handläggningstid, svarstider och bemötande.

När projektet är avslutat har företagare, boende och besökare ett engagemang för och en delaktighet i samhällsbyggnadsprocessen på Gotland. Detta tack vare att de lätt får tag på korrekt, uppdaterad och tydlig information om samhällsbyggnadsprocessen på Gotland, om deras ärendehantering och om framtida planer på ön samt hur de som invånare kan vara med och påverka dessa.

Gotland är, efter projektavslut, en ledare inom utveckling av digitala tjänster i samhällsbyggnadsprocessen. Projektet har inspirerat andra kommuner att utveckla egna liknande projekt för större kundnytta och ett ändrat perspektiv inom offentlig förvaltning - från verksamhetsperspektivet till användarperspektivet.

Projektresultatet kommer stärkas genom att hållbarhetsaspekterna -miljö, mångfald och jämställdhet- används som verktyg i projektets alla delar. Projektet kommer genom ökad kunskap och att aktivt arbeta för likabehandling och icke-diskriminering bidra en hållbar utveckling.

De viktigaste enskilda resultaten är:

- Ökad nöjdhet hos företagare, boende och besökare i kontakten med Region Gotland
- Mer hållbar samhällsutveckling genom ökat engagemang för och delaktighet i samhällsplaneringen
- Ökad transparent och mer likriktad handläggning av ärenden
- Minskade handläggningstider tack vare digitala tjänster som lotsar kunden genom processen Ökad jämställdhet och mångfald genom att fler grupper i samhället ges möjlighet att ta en aktiv roll i samhällsplaneringen
- Minskad miljöbelastning och bidrag till hållbar utveckling

Förväntade effekter på lång sikt

På längre sikt har Region Gotland utvecklat en rad digitala tjänster utifrån medskapande med företag, boende och besökare, vilket skapat ett gott företagsklimat, hög tillit och god servicenivå. Tjänsterna är inkluderande och bidrar till stor samhällsnytta och hållbar regional utveckling. Användare och kunder känner trygghet i kontakten med Region Gotland och effektivare processer ger mer resurser till kundkontakt på kundens villkor.

Den projektverksamhet och kunskap som projektet byggt upp kommer användas för nya lösningar som kunderna föreslår, och även spridas i erfarenhetsutbyte till andra verksamheter inom Region Gotland. Resultatet av projektet är framtaget i nära samarbete med de olika verksamheterna, som också kommer vara de som förvaltar och vidareutvecklar tjänsterna.

Region Gotland har kommit långt på sin digitaliseringsresa, vilket skapar förutsättningar för att fatta mer rättssäkra beslut på ett effektivt sätt. Projektet har bidragit till att Gotland uppnår målet med 65 000 permanentboende på ön 2025. Projektet har även följt och bidragit till Region Gotlands hållbarhetsarbete, och på så sätt blivit en viktig del av denna. Hållbarhetsaspekterna finns med som viktiga fundament i de tjänster som tagits fram och integreras även i en fortsatt utveckling med användarna i fokus. Helt digitala ärendehanteringsprocesser har minskat Region Gotlands klimatavtryck genom resursbesparing, smartare beslut genom bättre analyser och betydligt färre resor både på ön och till fastlandet. Medvetenheten om digitaliseringens möjligheter har ökat väsentligt, både hos användare och hos handläggare, vilket gör att nya digitala lösningar utvecklas och sätts i drift. Projektet har på flera plan bidragit till Europa 2020-strategin, bland annat genom enklare och snabbare handläggning vilket främjar tillväxten och etableringen på ön. Region Gotland har helt skiftat perspektiv, från verksamhetsfokuserad verksamhetsutveckling till användarcentrerad sådan, vilket skapar hållbara, tillgängliga och inkluderande processer som förbättras över tid i enlighet med samhällsutvecklingen.

Tid och aktivitetsplan

Huvudaktiviteter är fetmarkerade. Kostnader är ca-värden (kr)

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
Extern kommunikation och resultatspridning	Projektet kommer ta fram en kommunikationsplan i enlighet med Region Gotlands projektmodell och som följer Tillväxtverkets riktlinjer. Projektkommunikationen kommer också följa Region Gotlands grafiska profil och de krav som den ställer.	2021-05-01 - 2023-04-30	1 111 000

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>Projektkommunikatören ansvarar för kommunikationsplanen och det löpande kommunikationsarbetet. Inledningsvis kommer en kommunikationsplan tas fram. Projektkommunikatören kommer sedan löpande ta fram de informationsmaterial, genomföra de kommunikationsinsatser som kommunikationsplanen uppger samt löpande utvärdera dessa. Utvärderingen ska beskriva hur projektet i sin kommunikation lyckas uppnå effekt av insatserna, samt hur hållbarhetsaspekterna kommunicerats och vad som kan göras för att bidra till bättre miljö, jämställdhet, lika möjligheter och icke-diskriminering.</p> <p>Med mycket goda erfarenheter av att samarbeta med andra kommuner från DiSa-projektet kommer projektägaren fortsätta med detta både i delaktiviteterna och även i kommunikationen. Detta genom att arbeta både med personliga kontakter, föreläsningar, inbjudan till erfarenhetsdelning genom exempelvis paneler, webinarium eller samverkansgrupper och med hjälp av verktyg såsom Dela Digitalt. Stort värde kommer från de synergier och lärdomar som kommer från samtal och utbyte med kommuner som Region Gotland redan har upparbetade kontakter och samarbeten med, både i inom upptagningsområdet för Småland och Öarna och utanför.</p>		
Avslutsarbete	<p>Slutredovisningen följer Region Gotlands projektmodell och uppfyller de krav som Tillväxtverket ställer på avrapportering. Projektledaren ansvarar för slutredovisningen. Under projektet görs löpande utvärdering av varje aktivitet. Här beskrivs vilka resultat som uppnåtts i aktiviteten, utvärdering och analys av dessa görs, och ekonomiskt utfall och eventuella avvikelser redovisas. Varje utvärdering ger underlag för om något i</p>	2023-02-01 - 2023-04-30	150 125

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>planen måste ändras och hur aktiviteten och projektet som helhet ska drivas vidare. I slutredovisningen sammanställs resultaten från alla aktiviteter och en utvärdering och analys av projektets som helhet görs. Vid sidan av slutrapporten lämnas en separat, mer detaljerad ekonomisk rapport.</p>		
Utvärdering och lärande	<p>Projektet kommer anlita en extern aktör för att sköta utvärdering och uppföljning i enlighet med Tillväxtverkets rapporteringskrav. Aktören ska rapportera till projektet och även delta i att utvärderingsresultaten sprids, såväl internt som till omvärlden. Aktören kommer också bevaka vilka andra projekt som finansieras inom Regionala utvecklingsfonden och följa upp att projektet bidrar till Europa 2020-strategins mål. Relevanta projektresultat kommer spridas under hela projekttiden.</p> <p>Flera kommuner och regioner är i samma digitaliseringssituation och utbyte av erfarenheter och resultat kommer ske genom Dela Digitalt, workshops och konferenser. Flera nationella digitaliseringsprojekt är intresserade av resultaten och diskussioner har inletts kring utbyte och deltagande i referensgrupper där projektet kan bidra till kunskapsutveckling och lärande.</p> <p>Projektresultaten kommer spridas till företagare, dels genom direkt delaktighet vid tester och dialog kring olika digitala lösningar, dels vid informationsmöten och workshops. På så vis kan projektet fånga upp användarnas behov och på Region Gotlands webbplats kommer resultaten delges så att även finansiärer, boende och andra intressenter får kännedom om projektet och dess resultat.</p>	2021-05-01 - 2023-04-30	250 000
Digital ärendehantering	Aktiviteten digital ärendehantering tar fram och implementerar en lösning så	2021-05-01 - 2023-01-31	2 308 500

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>att kunden i en samlad digital tjänst, enkelt och tillgängligt kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansöka, anmäla, komplettera, följa och få beslut i sitt ärende inom samhällsbyggnadsprocessen - Kommunicera med Region Gotland i sina samhällsbyggnadsärenden - Ha all dokumentation i sina ärenden sparade på samma ställe i en digital tjänst. <p>Den här lösningen underlättar processen för kunden genom att kunden själv kan ta reda på enkel information som förtydligar och lugnar när den själv söker den, får snabb och tydlig återkoppling från handläggaren och själv kan hantera hela processen digitalt. Kundens digitala ärendehantering är helt central för att effektivisera verksamheterna utifrån användarperspektivet, men också internt. Aktiviteten är den mest efterfrågade av näringslivet som under de senaste åren återkommande önskat en liknande lösning. Extern expertis kommer att bidra med följande för att nå aktivitetens resultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integration mellan verksamhetssystem och Mina Sidor för att kunna spegla uppdaterad information - Integration mellan e-tjänsterna, verksamhetssystemen och Mina Sidor för att kunna ansöka, komplettera och anmäla i tjänsten - Integration mellan e-arkivet, verksamhetssystemen och Mina Sidor för att kunna visa dokumentation på en och samma plats i Mina Sidor - Integration mellan mailtjänst och Mina Sidor för att skapa en kommunikationsväg mellan handläggare, kundtjänst och användare i Mina Sidor. 		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	- Programmera ett interface, ytan som användarna navigerar i mellan de olika tjänsterna		
Digital lotsning	<p>Aktiviteten tar fram och implementerar en lösning så att kunden i en digital tjänst:</p> <p>-Blir lotsad genom Region Gotlands digitala information om samhällsbyggnadsfrågorna. En chatrobot guidar kunden till den information som är relevant för just dennes ärende och sätter hen i kontakt med rätt person</p> <p>- Får tillförlitliga svar på sina frågor genom en tjänst för att strukturera data; ett wiki inom samhällsbyggnad för Region Gotland att användas av kundtjänst och handläggare. Medarbetarna på Region Gotland kan då hela tiden ge korrekta svar på de frågor som kunderna har. Den här lösningen gör att kunden blir trygg i processen och tillgängliggör tydlig, relevant, uppdaterad och pålitlig information när det passar hen. Det gör det lättare att lämna in kompletta ärenden, att själv göra en första bedömning om vilka åtgärder som krävs och vad som är realistiskt att förvänta sig av att interagera med samhällsbyggnadsprocessen vid Region Gotland oavsett vilken typ av förkunskap som den som söker har.</p> <p>Extern expertis kommer att bidra med följande för att nå aktivitetens resultat:</p> <p>- Programmering av bakomliggande struktur av frågor och svar wiki för samhällsbyggnad som nyttjas av kundtjänst och chatrobot</p> <p>- Programmering av lots/chatrobot på Region Gotlands hemsida för samhällsbyggnadsfrågor.</p>	2021-05-01 - 2023-01-31	2 308 500
Digital delaktighet	Aktiviteten tar fram och implementerar en lösning för hur företag, boende och besökare kan använda en digital tjänst för att:	2021-05-01 - 2023-01-31	2 060 000

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>-Se, förstå och påverka de samhällsbyggnadsfrågor som är aktuella på Gotland just nu</p> <p>-Hantera all synpunktshantering inom samhällsbyggnadsprocessen på ett samlat sätt</p> <p>Den här lösningen tillgängliggör information om kommande samhälls- och exploateringsprojekt på Gotland och ger företag, boende och besökare på Gotland verktygen att vara med och påverka på ett enkelt och tydligt sätt, det främjar hållbar utveckling, demokratiska processer och skapar tillit till organisationen.</p> <p>I de digitala medborgardialogerna finns målet att synpunkterna som kommer in ska spegla samhällets sammansättning av personer i relation till kön, ålder, bakgrund och funktion.</p> <p>Extern expertis kommer att bidra med följande för att nå aktivitetens resultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementeringskostnader för karttjänsterna som ligger för grund för de interaktiva kartor som används för digital medborgardialog - Implementering av tjänster för synpunktshantering - Programmering av interface - Integration till gotland.se och verksamhetssystem. 		
Utbildning i tjänstedesign	<p>Utbildningen i tjänstedesign kommer att adressera organisationen. Projektet planerar utbildning för utvalda medarbetare inom samhällsbyggnadsprocessen på Region Gotland som en åtgärd för att säkerställa ett nytt arbetssätt. Detta för att medarbetarna inom processen ska ha kompetens för att kunna uppdatera och utveckla de tjänster som projektet tar fram även efter projektavslut.</p>	<p>2022-08-01 - 2022-12-31</p>	<p>80 000</p>
Studieresor	<p>Studieresorna omfattar resa och logi för erfarenhetsutbyte med andra kommuner</p>	<p>2021-05-01 - 2021-11-01</p>	<p>20 000</p>

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>eller andra regioner i uppstartsarbetet med projektet för lärandeutbyte och för att identifiera samverkansmöjligheter under projektiden.</p> <p>Projektet vill besöka en kommun i upptagningsområdet för Småland och Öarna och en stad eller kommun som arbetar med projekt som har aktivt utbyte i Östersjöstrategin. Resmålet vill projektägaren anpassa efter de eventuella restriktioner som finns under kommande år, men också utifrån vilka utvecklingsprojekt som planeras eller är i drift i dessa kommuner. Här avses även konferenskostnader och användarträffar för lärandeutbyten.</p>		

Projektet bekostar insatser som är riktade till enskilda företag

Nej

Aktiviteter av socialfonderskaraktär

Nej

Aktiviteter i projektet genomförs utanför det programområde som ansökan gäller, men ska finansieras genom denna ansökan.

Nej

Indikatorer

Aktivitetsindikatorer för investeringsprioriteringen

Namn	Värde	Måttenhet	Kommentar
Antal organisationer som får stöd	3	Organisationer	

Plan för rapportering och begäran om utbetalning

Stödmottagaren ska lämna in första ansökan om utbetalning och lägesrapport till Tillväxtverket senast 2021-11-30 för perioden 2021-05-01--2021-10-31.

Därefter ska ansökan om utbetalning och lägesrapport lämnas in var sjätte månad. Slutrapport ska lämnas in i samband med sista ansökan om utbetalning av stöd. Krav på rapportering anges i Tillväxtverkets handbok.

Sista datum för slutrapport

2023-04-30

Budget

Projektperiod: 2021-05-01 - 2023-04-30

Kostnader

Kostnadsslag	2021	2022	2023							Totalt
Personal	986 000	2 292 000	764 000							4 042 000
Schablonkostnader	1 018 893	2 368 461	789 487							4 176 841
Summa kostnader	2 004 893	4 660 461	1 553 487							8 218 841
Projektintäkter										
Summa faktiska kostnader	2 004 893	4 660 461	1 553 487							8 218 841
Bidrag annat än pengar										
Offentligt bidrag i annat än pengar	6 600	6 600	6 600							19 800
Privat bidrag i annat än pengar	16 495	16 495	16 495							49 485
Summa bidrag i annat än pengar	23 095	23 095	23 095							69 285
Summa totala kostnader	2 027 988	4 683 556	1 576 582							8 288 126

Medfinansiering

Finansiär	2021	2022	2023							Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar										
Länsstyrelsen i Gotlands län	6 600	6 600	6 600							19 800
Totalt offentligt bidrag annat än pengar	6 600	6 600	6 600							19 800
Offentlig kontantfinansiering										
Region Gotland	1 200 000	2 150 000	770 000							4 120 000
Totalt offentlig kontantfinansiering	1 200 000	2 150 000	770 000							4 120 000
Totalt offentlig finansiering	1 206 600	2 156 600	776 600							4 139 800
Privata bidrag annat än pengar										
Gotlands Byggmästarförening	16 495	16 495	16 495							49 485
Totalt privat bidrag annat än pengar	16 495	16 495	16 495							49 485
Privat kontantfinansiering										
Totalt privat kontantfinansiering										0
Totalt privat finansiering	16 495	16 495	16 495							49 485

EU-stöd

Finansiering	2021	2022	2023							Totalt
EU-medel	804 893	2 510 461	783 487							4 098 841

Sammanställning (stödprocent)

Stödandel av faktiska kostnader	49,87%
Stödandel av stödgrundande finansiering	49,45%
Stödandel av total finansiering	49,45%
Andel annan offentlig finansiering (annan än EU-medel)	49,95%
Andel privat finansiering	0,60%

Medgivande om elektronisk datahantering

Stödmottagaren har informerats om och samtyckt till att tas upp i Tillväxtverkets elektroniska sammanställning av pågående projekt som erhåller EU-medel (Projektbanken).

Beslut i detta ärende har fattats av Henrik Blomberg, Programansvarig för Småland och Öarna, Tillväxtverket, Förvaltande myndighet för Europeiska Regionala Utvecklingsfonden, efter föredragning av Malin Hassler, Handläggare.

Vid frågor kontakta:

Malin Hassler
Handläggare
Telefon: 08-6816543
E-post: malin.hassler@tillvaxtverket.se

På www.tillvaxtverket.se finns adresser till våra nio kontor

Allmänna villkor

1. En förutsättning för stöd är att stödmottagaren följer tillämplig EU-rätt, svenska lagar och förordningar, Tillväxtverkets föreskrifter om stöd från de regionala strukturfundsprogrammen och det nationella regionalfundsprogrammet inom målet Investering för tillväxt och sysselsättning (TVFS 2015:1) (nedan kallad Tillväxtverkets föreskrifter) och Tillväxtverkets Handbok för EU-projekt 2014-2020. Texter i handboken som rubriceras som "krav" är rättsligt bindande, övriga texter är endast vägledande. För detta projekt är det version 5.2 av handboken som ska tillämpas (nedan kallad Tillväxtverkets handbok).

Tillväxtverkets föreskrifter och handbok finns på eu.tillvaxtverket.se.

2. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt. Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Tillväxtverkets granskning av ansökan om utbetalning. Stödmottagaren ansvarar för att kostnad som tas upp i ansökan om utbetalning är stödberättigande.
3. Det är inte tillåtet att ta emot annat stöd än det som ingår i projektet för en kostnad som tas upp i en ansökan om utbetalning. Stöd som ingår i projektet framgår av detta beslut.
4. Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet.

5. Stödmottagare har ett särskilt informationsansvar som bl a innefattar krav på att informera om projektets innehåll samt om att projektet delfinansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden.
6. Beslutet om stöd kan ändras eller upphävas om det fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från stödmottagaren, om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet eller om förutsättningarna i övrigt ändras för stödet. Om stödmottagare inte är berättigad till ett stödbelopp som betalats ut ska detta återbetalas. Felaktigt utbetalt stöd kan återkrävas inom 10 år från det att beloppet betalades ut.

Särskilda villkor

1. Offentlig upphandling och andra köp

Stödmottagaren ska följa lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) eller, i förekommande fall, lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK).

2. Förenklade redovisningsalternativ

Alla direkta utgifter utom personalutgifter ska redovisas med schablonsatsen 40 procent i kostnadsslaget schablonkostnader. Schablonen multipliceras med summan av stödberättigande direkta löneutgifter i kostnadsslaget personal och de schablonberäknade lönebikostnaderna, se 15 § p 5 Tillväxtverkets föreskrifter.

3. Utvärdering

Utvärdering ska ske genom Extern utvärdering, en extern aktör sköter utvärderingen.

4. Krav på dokumentation

Stödmottagare, samverkansparter och medfinansiärer ska, i enlighet med Tillväxtverkets handbok, hålla handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation, tillgängliga för Tillväxtverket, nationella revisions- och kontrollorgan, kommissionen och Europeiska revisionsrätten, eller annan av dessa organ utsedd person, fram till den 31 december 4 år efter att stödmottagare erhållit beslut om slututbetalning.

5. Resor och logi

Resor som ej är av daglig/löpande karaktär skall stämmas av och godkännas i förväg av programkontoret för Småland och Öarna.