
Protokoll

Miljö- och byggnämnden

11 januari 2019

Plats och tid	Konferensrum Bornholm, 11 januari 2019, klockan 14.00–16.00	
Närvarande	Beslutande Eva Ahlin (C), Ordförande Kerstin Löfgren Dahlström (C) Anders Thomasson (C) Ola Hallvede (C) Ingemar Lundqvist (M), 1: Vice ordförande Ingela Gardelin (M) Thord Ingesson (S) Ylva Bendelin (S) Tony Ekman (S) Tore Tillander (V) Daniel Heilborn (MP) Håkan Lilja (SD)	Ersättare Tjelvar Andersson (C) Börje Bendelin (C) §§1-8 Gunnel Lindby (C) Niklas Carlberg (M) Johan Asplund (KD) Kjell-Åke Wahlström (S) Oscar Lindster (S) Gullvi Jakobsson (S) Lillian Stenman (S) Gubb Marit Stigson (FI) Karin Stephansson (MP) §1 Lars Englebretsson (SD)
Övriga	Anders Rahnberg, enhetschef, §1 Andreas Larsson, enhetschef, Christian Hegardt, enhetschef, Gunnar Gustafsson, bitr. stadsarkitekt, Jenny Martell, verksamhetsutvecklare, §§1-8, Johan Åberg, samhällsbyggnadsdirektör, Martin Ekepil Ringelid, ekonomichef, §1-4, Mattias Edsbagge, enhetschef, Marie Engström, nämndsekreterare, Lisa Tunegård, nämndsekreterare	
Utsedd att justera	Kerstin Löfgren Dahlström	
Justeringens plats och tid	Nämndsekreterarensrum torsdag den 17 januari klockan 12:00	
Paragrafer	§ 1-10	
Omedelbart justerade	§6	
Underskrifter Sekreterare Marie Engström Ordförande Eva Ahlin Justerande Kerstin Löfgren Dahlström	

Register

MBN § 1	Presentation av Miljö- och byggnämnden	6
MBN § 2	Val av ledamöter och ersättare till miljö- och byggnämndens arbetsutskott	7
MBN § 3	Sammanträdesplan 2019	9
MBN § 4	Beslutsattester 2019	11
MBN § 5	Tillgänglighetsrådet	13
MBN § 6	Delegationsordning MBN	14
MBN § 7	Dokumenthanteringsplan Miljö- och byggnämnden	16
MBN § 8	Övergång till digital hantering och arkivering av diarieförda handlingar	18
MBN § 9	Information om utbildningsdagar	20
MBN § 10	Övrig fråga	21

ANSLAG/BEVIS

Paragraf 6 omedelbart justerad. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Miljö- och byggnämnden
Sammanträdesdag	2019-01-11
Datum då anslaget sätts upp	2019-01-15
Anslaget får tas ned tidigast	2019-02-05
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift

.....
Marie Engström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Miljö- och byggnämnden
Sammanträdesdag	2019-01-11
Datum då anslaget sätts upp	2019-01-18
Anslaget får tas ned tidigast	2019-02-07
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift

.....
Marie Engström

MBN § 1 Presentation av Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden mottar informationen.

Sammanfattning

Ordförande hälsar ledamöter, ersättare och tjänstemän välkomna till den nya mandatperioden. Nämndens ledamöter och samhällsbyggnadsförvaltningens tjänstemän presenterade sig. Förvaltningschef Johan Åberg redogör för samhällsbyggnadsförvaltningens organisation och uppdrag.

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 2 Val av ledamöter och ersättare till miljö- och byggnämndens arbetsutskott

MBN 2019/189

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden väljer ledamöter och ersättare till arbetsutskottet enligt följande:

Ledamöter

- C Eva Ahlin, Mästerby Bander 108, 622 32 Gotland Tofta (Ordförande)
M Ingemar Lundqvist, Väte Hassle 819, 623 78 Klintehamn (1:e vice ordförande)
S Anne Ståhl Mousa, Lummelunda Tjaulsvägen 27, 621 71 Visby (2:e vice ordförande)
C Kerstin Löfgren-Dahlström, Lärbro Norrbys 2435, 624 53 Lärbro
V Tore Tillander, Slottsbacken 2, 624 48 Slite

Ersättare

- C Anders Thomasson, Hamra Stora Sindarve 508 B, 623 32 Burgsvik
C Ola Hallvede, Björke Björksarve 138, 621 42 Romakloster
C Tjelvar Andersson, Stenkyrka Stenstugu 410, 624 42 Tingstäde
C Börje Bendelin, Väte Magnuse 818, 623 78 Klintehamn
C Gunnel Lindby, Lyegatan 3, 621 43 Visby
L Lena Grund, Järnvägsgatan 4, 623 50 Hemse
att i nu nämnd ordning inträda vid förbinder för ordinarie i C-gruppen.

- M Ingela Gardelin, Vibble Ulfsparre väg 3, 622 60 Visby
M Niklas Carlberg, c/o Sorby Mästergatan 22 lgh 1302, 621 39 Visby
KD Johan Asplund, Spröge Snoder 886, 623 43 Havdhem
att i nu nämnd ordning inträde vid förbinder för ordinarie i M-gruppen.

- S Thord Ingesson, Väskinde Lummulundsväg 215, 622 76 Visby
S Ylva Bendelin, Guldrupe Hallbjäns 133 A, 622 34 Romakloster
S Tony Ekman, Lummelundsväg 70, 621 41 Visby
S Kjell Wahlström, Varpastigen 6, 624 49 Slite
S Oscar Lindster, Thottgatan 3, 621 58 Visby
S Gullvi Jakobsson, Myrstigen 87, 621 50 Visby
S Lilian Stenman, Mistelvägen 3, 624 44 Tingstäde

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

att i nu nämnd ordning inträde vid förbinder för ordinarie i S-gruppen.

Fi Gubb Marit Stigsson, Signalgatan 10 C, 621 47 Visby
att inträda vid förbinder för Tore Tillander.

MP Daniel Heilborn, Södra Murgatan 24, 621 57 Visby

MP Karin Stephansson, Vikingagatan 14, 621 55 Visby

SD Håkan Lilja, Stora Törnekviör 78, 621 37 Visby

SD Lars Engelbrektsson, Steffensväg 4, 621 46 Visby

Vid ytterligare förbinder skall ersättarna inkallas ur C-M-L-KD-gruppen resp. S-MP-V-Fi-gruppen i den ordning de upptas i detta protokoll. Därefter skall ersättarna inkallas i den ordning de upptas i detta protokoll.

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 3 Sammanträdesplan 2019

MBN 2019/58

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden fastställer sammanträdesplan för 2019.

Sammanfattning

Nedanstående kalendarium ligger till grund för Miljö- och byggnämndens och arbetsutskottets sammanträden 2019. Sammanträdena kommer att hållas mellan klockan 09:00-16:00.

Föreslagna tider har anpassats efter det ekonomiska årshjulet, koncernledningsgruppens sammanträden, regionstyrelsens- samt arbetsutskottets sammanträden. För sommaruppehållet har även beaktats den lagstadgade 10-veckorsregeln för handläggning.

Arbetsutskott	Sammanträde	Kommentar
	11 januari	
24 januari	6 februari	OBS AU torsdag för ons. utb. Samtliga chefer
27 februari	13 mars	
27 mars	10 april	
2 maj	22 maj	OBS AU torsdag för ons. är röd dag.
13 juni	26 juni	OBS AU torsdag för RS sammanträder ons.
14 augusti	28 augusti	
11 september	25 september	
9 oktober	22 oktober	OBS Nämnd tisdag för RS sammanträder ons.
7 november	20 november	OBS AU torsdag för RSau sammanträder ons.
4 december	17 december	OBS Nämnd tisdag.

Ärendets behandling under mötet

Ärendet presenteras av Marie Engström, nämndsekreterare. Miljö- och byggnämnden ansluter sig till förvaltningens bedömning.

Yrkande

Ordförande Eva Ahlin (C) yrkar att:

Miljö- och byggnämnden fastställer sammanträdesplan för 2019.

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att det vinner bifall.

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-07.

Skickas till

Registrator-rs@gotland.se

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 4 Beslutsattestanter 2019

MBN 2019/67

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden godkänner beslutsattestanter för 2019.

Sammanfattning

Nämnden ansvarar för att det finns en aktuell förteckning över befattningshavare med beslutsattest samt ersättare för dessa. Förteckningen skall innehålla befattningsbenämning, ansvarskod enligt ekonomisystemet, namn på personen samt personens namnteckning.

Vid aktualisering av förteckningen skall framgå från när förändringar ska gälla.

Beslutsattestant för ansvar 1501(Nämnd) Johan Åberg, Förvaltningschef

Ersättare Andreas Larsson, Enhetschef

Beslutsattestant för ansvar 1502 (Stab) Andreas Larsson, Enhetschef

Ersättare Johan Åberg, Förvaltningschef

Beslutsattestant för ansvar 1503 (Verksamhets utv.) Andreas Larsson,
Enhetschef

Ersättare Johan Åberg, Förvaltningschef

Beslutsattestant för ansvar 1516 (GI) Mårten Korall, Enhetschef

Ersättare Andreas Larsson, Enhetschef

Beslutsattestant för ansvar 1531(ÖP) Anders Rahnberg, Enhetschef

Ersättare Andreas Larsson, Enhetschef

Beslutsattestant för ansvar 1553(DP) Anders Rahnberg, Enhetschef

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

Ersättare Andreas Larsson, Enhetschef

Beslutsattestant för ansvar 1554(Stads Ark) Christian Hegardt,
Enhetschef

Ersättare Andreas Larsson, Enhetschef

Beslutsattestant för ansvar 1562-1565(Bygg) Bo Eriksson, enhetschef

Ersättare Andreas Larsson, Enhetschef

Beslutsattestant för ansvar 1561, 1566-1569 Mattias Edsbagge,
Enhetschef

Ersättare Andreas Larsson, Enhetschef

Beslutsattestant för ansvar 1570-1573 Andreas Larsson, Enhetschef

Ersättare Mattias Edsbagge, Enhetschef

Beslutsattestant för ansvar 6650 Dick Svennefelt, Enhetschef

Ersättare Andreas Larsson, Enhetschef

Förvaltningschef Johan Åberg och enhetschef Andreas Larsson har rätt att attestera för samtliga ansvar.

Vidare delegeras till förvaltningschefen att under budgetåret göra förändringar i förteckningen.

Ärendets behandling under mötet

Ärendet presenteras av Martin Ekepil Ringelid, ekonomichef. Miljö- och byggnämnden ansluter sig till förvaltningens bedömning.

Yrkande

Ordförande Eva Ahlin (C) yrkar att:

Miljö- och byggnämnden godkänner beslutsattestanter för 2019.

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att det vinner bifall.

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 5 Tillgänglighetsrådet

MBN 2019/190

Miljö- och byggnämndens beslut

- Ola Hallvede (C), valdes som representant till Tillgänglighetsrådet. Gubb Marit Stigsson (Fi) valdes som ersättare.
-

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 6 Delegationsordning MBN

MBN 2019/70

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden beslutar att de delegationer som tidigare gällt under Byggnadsnämnden och Miljö- och hälsoskyddsnämnden skall fortsätta gälla under Miljö- och byggnämnden.
- Miljö- och byggnämnden beslutar att Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med en gemensam delegationsordning i ett samlat dokument .
- Miljö- och byggnämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt förvaltningens förslag.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

I samband med att byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden upphör den sista januari och miljö- och byggnämnden bildas så behöver den nya nämnden fatta beslut om en delegationsordning. På grund av tidsbrist och sena ändringar i delegationen för byggnadsnämnden har det inte funnits möjlighet att ta fram ett samlat dokument för den nya nämnden men nämnden kan fatta ett beslut om att tidigare delegationsordningar ska gälla även fortsättningsvis, om än under Miljö- och byggnämnden. Samma princip tillämpas för övrigt på exempelvis de tidigare nämndernas taxor.

Ett önskemål från enhet livsmedel och alkoholtillstånd är även att den koordinator som anställts tillsammans med enheten miljö och hälsoskydd får delegation på att besluta om risk- och erfarenhetsklassning samt att godkänna och registrera verksamheter. Syftet med anställningen var bland annat att ge livsmedelsinspektörerna ett administrativt stöd och för att kunna fatta dessa huvudsakligen administrativa beslut behövs delegation på dessa två punkter. I dagsläget är endast inspektör delegat.

Föreslagen ändring i tidigare delegationsordning för MHN

3.1 Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, samt beslut om årlig kontrollavgift. 3-6 §§ FAOKL och Region Gotlands taxa enligt livsmedelslagen.

14 (21)

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

Delegat: Inspektör och Koordinator

Besluta om avgift för godkännande och registrering. 3-6 §§ FAOKL och Region Gotlands taxa enligt livsmedelslagen.

Delegat: Inspektör och Koordinator

Bedömning

Kommunjuristen har varit inblandad i diskussionen kring delegationsordning för den nya nämnden och bedömningen är att det inte finns några problem med att besluta att de tidigare delegationsordningarna skall fortsatt gälla. Det förefaller dock ändå lämpligt att förvaltningen får i uppdrag att skapa en enhetlig delegationsordning i ett samlat dokument under Miljö- och byggnadsnämnden.

Gällande den föreslagna ändringen i delegationsordningen så behöver koordinatör på enhet livsmedel och alkoholtillstånd delegation för att kunna fatta dessa administrativa beslut enligt livsmedelslagen. Utan delegation kan koordinatör inte avlasta inspektörerna på dessa punkter.

Ärendets behandling under mötet

Miljö- och byggnämnden ansluter sig till förvaltningens bedömning.

Yrkande

Ordförande Eva Ahlin (C) yrkar att Miljö- och byggnämnden beslutar att de delegationer som tidigare gällt under Byggnadsnämnden och Miljö- och hälsoskyddsnämnden skall fortsätta gälla under Miljö- och byggnämnden.

Miljö- och byggnämnden beslutar att Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med en gemensam delegationsordning i ett samlat dokument .

Miljö- och byggnämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att det vinner bifall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-20

Tidigare delegationsordning MHN

Tidigare delegationsordning BN

Beslut om ändrad delegation från byggnadsnämndens sammanträde 181219

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 7 Dokumenthanteringsplan Miljö- och byggnämnden

MBN 2019/71

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden beslutar att anta de delar i kapitel 1 demokrati och ledning samt kapitel 2 stödjande processer som avser nämndens verksamhetsområde i den regionövergripande dokumenthanteringsplanen.
- Miljö- och byggnämnden beslutar att anta kapitel 4 samhällsbyggnad samt kapitel 6 miljö- och hälsoskydd i den regionövergripande dokumenthanteringsplanen.
- Besluten gäller från och med 1 januari 2019 och omfattar nya handlingar i nämndens ärendeserie.

Sammanfattning

I och med övergången till digital hantering och arkivering av diarieförda handlingar har Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med Regionarkivet och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen tagit fram en regionövergripande dokumenthanteringsplan.

Den regionövergripande dokumenthanteringsplanen består av 11 kapitel. Kapitel 1 demokrati och ledning och kapitel 2 stödjande processer avser alla nämnder, resterande kapitel är nämndspecifika. Miljö- och byggnämnden föreslås anta de två första kapitlen samt de nämndspecifika kapitlen 4 samhällsbyggnad samt kapitel 6 miljö- och hälsoskydd. I kapitel 1 och 2 finns handlingstyper som ej är tillämpbara för nämndens verksamhetsområde vilket framgår i planen.

Dokumenthanteringsplanen är baserad på Riksarkivets föreskrift RA-FS 2008:4 och redovisar handlingstyper utifrån vilka processer de tillhör. Strukturen utgår ifrån kommunalförbundet Sydarkiveras VerksAM: vilket är både en klassificeringsstruktur och en dokumenthanteringsplan innehållande de processer som identifierats inom en kommun. Eftersom Region Gotland hanterar handlingar som hör till landstinget, samt kommunala och regionala processer, har strukturen anpassats därefter. Alla nämnder i regionen som har beslutat om att ha en digital informationshantering diarieför sina ärenden utifrån Klassificeringsstruktur Region Gotland 1.0, vilken ersätter tidigare diarieplanen.

De diarieförda handlingarna förvaras i diarie- och ärendehanteringssystemen W3D3 och Vision Miljö, som ett mellanarkiv, fram till dess att ett regionövergripande e-arkiv är på plats. När ett e-arkiv är på plats tillförs ytterligare en kolumn i dokumenthanteringsplanen som anger leveransfrister till e-arkivet.

Bedömning

Varje arkivbildande nämnd är ansvarig för sin arkivvård samt att ha en uppdaterad dokumenthanteringsplan. I och med denna revidering finns ett styrdokument som ger förvaltningen ett bra verktyg för att handa de handlingar som finns inom

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

verksamhetsområdet. Arbetet har gjorts i samarbete med regionarkivarien för kvalitetssäkring.

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument som ska revideras kontinuerligt. En stor fördel med en regionövergripande plan är att handlingar behandlas och förvaras på samma sätt i hela regionen samt att arbetet med revideringar förenklas.

Nationella bevarande- och gallringsråd framtagna av Samrådsgruppen har använts. Arbetet har gjorts parallellt med utredning om att övergå till digital hantering och arkivering av diarieförda handlingar vilket är lämpligt i samband med övergång till en ny klassificeringsstruktur.

Ärendets behandling under mötet

Ärendet presenteras av Jenny Martell, verksamhetsutvecklare. Miljö- och byggnämnden ansluter sig till förvaltningens bedömning.

Yrkande

Ordförande Eva Ahlin (C) yrkar att:

Miljö- och byggnämnden beslutar att anta de delar i kapitel 1 demokrati och ledning samt kapitel 2 stödjande processer som avser nämndens verksamhetsområde i den regionövergripande dokumenthanteringsplanen.

Miljö- och byggnämnden beslutar att anta kapitel 4 samhällsbyggnad samt kapitel 6 miljö- och hälsoskydd i den regionövergripande dokumenthanteringsplanen.

Besluten gäller från och med 1 januari 2019 och omfattar nya handlingar i nämndens ärendeserie.

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att det vinner bifall.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan
Klassificeringsstruktur Region Gotland 1.0
Tjänsteskrivelse daterad 18 december 2018

Skickas till

Nanna Bergqvist, regionarkivarie

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 8 Övergång till digital hantering och arkivering av diarieförda handlingar

MBN 2019/72

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden beslutar att:

Allmänna handlingar som registrerats på ett ärende i diariet utgör originalhandling och bevaras endast digitalt.

Pappershandlingar där fysisk underskrift krävs på grund av krav i lagstiftningen fortsättningsvis ska bevaras i papper även efter skanning.

Beslutet gäller allmänna handlingar tillhörande nya ärenden som öppnas från och med den 1 januari 2019 i miljö- och byggnämndens diarium (ärendeserie).

Skanning får frångås i de fall en handling som ska diarieföras är mycket omfattande, inbunden eller där formatet inte lämpar sig för skanning.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsdirektören har gett enhet förvaltningsstöd i uppdrag att utreda en digital hantering av diarieförda handlingar i väntan på att e-arkiv finns på plats.

Idag förvaras tidigare miljö- och hälsoskyddsnämndens och byggnadsnämndens diarieförda handlingar i it-systemen W3D3 och Vision, som om det vore ett arkiv, samtidigt som de skrivs ut och sorteras in i pappersakter för arkivering. Denna hantering är både tids- och platskrävande.

För att det ska vara tydligt ur arkivsynpunkt och att det är en ny nämnd fr.om. 1 januari 2019 kommer det skapas nya ärenden för alla öppna ärenden från byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Beslutet innebär i och med den nya miljö- och byggnämnden att alla öppna ärenden från miljö- och hälsoskyddsnämnden och byggnadsnämnden allmänna handlingar som är inkomna eller upprättade på papper skannas och registreras i diariet. Efter skanning och registrering har det databärande mediet, papperet, bytts ut till ett digitalt medium, utan att någon informationsförlust har skett. Efter kontroll ska pappershandlingarna rensas genom att läggas i sekretesskärl och den skannade versionen utgör därefter originalet. Undantag från rensning görs då en fysisk underskrift krävs på grund av krav i lagstiftningen.

Synpunkter har inkommit från Samhällsbyggnadsförvaltningen angående möjliga konsekvenser av att byta ärendeserie för pågående BN och MHN ärenden.

Digitaliseringen och främst skapandet av nya ärenden i en ny ärendeserie kommer att få konsekvenser som ökad oro bland handläggarna och risk för försämrad service i

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

pågående ärenden som byter ärendeserie i och med att det kommer att vara två ärendeserier att ta hänsyn till. Efter kontakt med leverantörerna av IT systemen och test av konverterade ärenden gör Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömningen att konsekvenserna av att byta ärendeserie på pågående ärenden är hanterbara för enheterna.

Ärendets behandling under mötet

Ärendet presenteras av Jenny Martell, verksamhetsutvecklare. Miljö- och byggnämnden ansluter sig till förvaltningens bedömning.

Yrkande

Ordförande Eva Ahlin (C) yrkar att:

Miljö- och byggnämnden beslutar att allmänna handlingar som registrerats på ett ärende i diariet utgör originalhandling och bevaras endast digitalt.

Pappershandlingar där fysisk underskrift krävs på grund av krav i lagstiftningen fortsättningsvis ska bevaras i papper även efter skanning.

Beslutet gäller allmänna handlingar tillhörande nya ärenden som öppnas från och med den 1 januari 2019 i miljö- och byggnämndens diarium (ärendeserie). Skanning får frångås i de fall en handling som ska diarieföras är mycket omfattande, inbunden eller där formatet inte lämpar sig för skanning.

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att det vinner bifall.

Skickas till

Nanna Bergqvist, regionarkivarie

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 9 Information om utbildningsdagar

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden mottar informationen.

Sammanfattning

Nämnden informeras om att Regionövergripande utbildning kommer hållas den 28 januari. Nämnden påminns även om att ta del av webbkurs gällande Kommunallagen vilket nämndsekreterare har sänt ut information om.

Förvaltningschef Johan Åberg informerar om att nämndspecifika utbildningar kommer att hållas under året.

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande

MBN § 10 Övrig fråga

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden mottar informationen.

Sammanfattning

- **Utlämning av Ipads samt ominstallation av Ipads.**

Utlämning och ominstallation av Ipads kommer att ske den 17 januari klockan 13.00-17.00. På sammanträdet finns lista att skriva upp vilken tid ledamot önskar komma.

- **Hur man gör vid förhinder att delta vid sammanträde eller arbetsutskott.**

Anmälan om frånvaro görs i god tid till nämndsekreterare, ordförande och gruppledare, respektive parti ansvarar för att kalla ersättare enligt gällande ordning.

Justerande	Utdragsbestyrkande/namnförtydligande