



Förfrågningsunderlag

Upphandling i Gotlands kommun

gällande

Etablering och drift av en konkurrensneutral IT-infrastruktur

Aktuella upphandlingar publiceras löpande på
www.gotland.se/upphandlingar/index.htm

Innehållsförteckning

1	UPPHANDLINGENS SYFTE OCH MÅL	1-1
1.1	Omfattning.....	1-1
1.2	Inledning.....	1-1
1.3	Föremålet för upphandling.....	1-2
1.4	Målsättning med upphandlingen.....	1-3
1.5	Verksamhetsplan och kvalitetsuppföljning.....	1-3
1.6	Underleverantör/entreprenör	1-3
1.7	Åtgärder och påföljder vid brister i tjänstens utförande.....	1-3
1.8	Regler och myndighetsbeslut	1-4
1.9	Lag eller kollektivavtal	1-4
1.10	Metodutveckling.....	1-4
2	MILJÖASPEKTER VID UPPHANDLING	2-1
2.1	Gotland ekokommun	2-1
2.2	Företagets miljöarbete	2-1
2.2.1	<i>Kemikalier mm.....</i>	<i>2-1</i>
3	KOMMERSIELLA VILLKOR	3-1
3.1	Översiktlig processbeskrivning	3-1
3.2	Finansiering	3-2
3.3	Utbetalning	3-2
3.4	Partiellt anbud.....	3-3
3.5	Tilldelningsbeslut.....	3-3
3.6	Övrigt.....	3-3
4	UTVÄRDERING	4-1
4.1	Kriterier för anbudsutvärdering.....	4-1
4.2	Bedömningsgrunder	4-1
5	ALLMÄNNA VILLKOR	5-1
5.1	Upphandlingsform.....	5-1
5.2	Upphandlingsunderlag.....	5-1
5.3	Upphandlingsperiod.....	5-1
5.4	Ansvar och organisation.....	5-1

5.4	Anbudets giltighetstid	5-1
5.5	Insändande av anbud	5-1
5.6	Elektroniskt anbud	5-2
5.7	Sista anbudsdatum.....	5-2
5.8	Anbudsöppning	5-2
5.9	Kontrakt	5-2
5.10	Företagsuppgifter.....	5-2
5.11	Språk.....	5-3
6	UPPLYSNINGAR	6-1
6.1	Anbudsutformning.....	6-1
6.2	Sekretess	6-2
6.3	Kontaktpersoner	6-2

Bilagor:

Bilaga 1: IT-Infrastrukturprogram

Bilaga 2: Kontrakt

Bilaga 3: Kravspecifikation och allmänna villkor

Bilaga 4: Skall-krav

Bilaga 5: Utvärderingskriterier

Bilaga 6: Anbudsstruktur

Bilaga 7: Företagsuppgifter

Bilaga 8: RSV 4820

Bilaga 9: Prisförfrågan tjänster för Gotlands Kommun

1 UPPHANDLINGENS SYFTE OCH MÅL

1.1 Omfattning

Gotlands kommun har för avsikt att genomföra en upphandling som i första hand syftar till att välja en samarbetspartner för att etablera och driva en konkurrensneutral IT-infrastruktur på Gotland, ”bredband för alla i Gotlands kommun”. Denna samarbetspartner till kommunen får i sig gärna använda sig av underleverantörer – kommunens ambition är att helst bara ha en motpart för den totala bredbandssatsningen på Gotland.

Målsättningen är att det skall etableras och drivas ett konkurrens neutralt ortssammanbindande nät tillika områdesnät på Gotland i linje med vad som presenterats i IT-infrastrukturprogrammet för Gotland taget i kommunfullmäktige 2001-11-26, se vidare Bilaga 1.

Det bedöms som viktigt att ett offentligt initiativ ej skapar en förstärkt eller ny monopolsituation. Upphandlingen har utformats för att tillgodose detta krav på öppenhet, redundans och operatörsneutralt agerande.

1.2 Inledning

Genom förordningarna SFS 2000:1469 om stöd till kommuner för anläggande av lokala telenät och SFS 2001:350 om stöd till kommuner för anläggande av ortssammanbindande telenät m.m. ges kommunerna möjlighet till statliga bidrag för att planera och initiera utbyggnad och etablering av en infrastruktur för bredbandskommunikation inom kommunen. Förutsättningarna för att kommunerna skall komma i åtnjutande av de statliga bidragen är bl.a. att

- ?? kommunala IT-infrastrukturprogram upprättas och godkänns
- ?? tillhandahållandet av nät konkurrensutsätts genom ett anbudsförfarande.

Den eller de som i anbudsförfarandet utses att genomföra utbyggnaden skall efter färdigställande tillhandahålla den utbyggda strukturen på ett neutralt sätt samt ta ansvar för marknadsföring och löpande drift, underhåll och vidareutveckling av nätet.

Ett av målen med en utbyggnad av IT-infrastrukturen är att skapa förutsättningar för en väl fungerande konkurrens och ett brett utbud av tjänsteleverantörer över hela kommunen. För att uppnå sagda konkurrens krävs att utbyggnaden sker i form av ett öppet, leverantörsneutralt nät. Detta kommer att ställa krav på den tekniska utformningen av nätet.

Kommunens målsättning med leverantörsneutralitet och konkurrens kan beskrivas i följande punkter:

- ?? En enskild användare (hushåll, företag eller offentlig institution) skall fritt kunna välja operatör, typer av Internetaccess och övriga innehållstjänster.
- ?? Den tekniska infrastrukturen skall inte verka hindrande för någon tjänsteleverantör att marknadsföra och leverera sina tjänster över hela kommunen.
- ?? Enskilda användare skall utan någon hindrande merkostnad kunna byta leverantör av tjänster.
- ?? Ingen leverantör av tjänster skall förhindras att marknadsföra och leverera sina

- tjänster över nätet.
- ?? Samverkan förutsätts ske mellan olika aktörer vid utbyggnaden.
- ?? Prinsnivån för enskilda användare skall ligga i paritet med liknande tjänster i storstadsområdena.

Kommunens medverkan i planering och styrning av utbyggnaden kommer att ske med denna leverantörsneutralitet som utgångspunkt.

Detta förfrågningsunderlag, som dessutom kommer att vara en av delarna i slutligt avtal, anger kommunens inriktning med utbyggnaden och den profil kommunen anser att den valda operatören skall ha.

1.3 Föremålet för upphandling

Genom förordningarna SFS 2000:1469 och SFS 2001:350 med efterföljande ändringar har möjlighet givits för kommun att erhålla statligt stöd för projekt, dels för att anlägga lokala telenät, dels för att anlägga, förvärva eller hyra Orts- och områdessammanbindande telenät. Stöd får lämnas endast om kommunen har upprättat ett av länsstyrelsen/regionalt självstyrelseorgan godkänt IT-infrastrukturprogram enligt 2 § förordningen (2001:349) om stöd till kommuner för upprättande av IT-infrastrukturprogram. I fråga om lokala telenät får stöd lämnas för projekt som omfattas av IT-infrastrukturprogrammet för att anlägga nya telenät i de delar av en kommun som ligger utanför tätort med minst 3 000 invånare och där utbyggnad inte bedöms komma till stånd på marknadsmässig grund inom fem år från det att ett IT-infrastrukturprogram har upprättats och godkänts (5 § SFS 2001:351). Om särskilda skäl föreligger får stöd lämnas även till projekt i tätort med mer än 3 000 invånare eller projekt som innebär att överföringskapaciteten ökas i befintliga ledningar. Nätet skall ha så hög överföringskapacitet i båda riktningar att överföring med god teknisk kvalitet av multimedietjänster möjliggörs. Om särskilda skäl föreligger får stöd lämnas till projekt som innebär att det skapas en förbindelse med lägre överföringskapacitet än den nu angivna. För ortssammanbindande telenät gäller att stöd får lämnas i områden där utbyggnad inte bedöms komma till stånd på marknadsmässig grund inom fem år från det att ett IT-infrastrukturprogram har upprättats och godkänts. Stödet får endast lämnas för projekt som omfattas av IT-infrastrukturprogrammet för att anlägga, förvärva eller under minst fem år hyra telenät. Som ytterligare villkor för stöd gäller att kommunen upphandlar tillhandahållandet av telenät. Om upphandlingsförfarandet inte medfört skäliga anbud får nätet tillhandahållas av kommunen. Stöd ges för åtgärder som utförts under perioden 1 juli 2000 - 31 december 2005 vad gäller lokala telenät och för åtgärder som utförts under perioden 1 januari 2001 - 31 december 2005 vad gäller ortssammanbindande nät.

Gotlands kommun avser genom detta anbuds-förfarande att genomföra en sådan upphandling som avses i förordningarna. Kommunen upphandlar således tillhandahållande av dels lokalt telenät enligt förordningen (2000:1469) om stöd till kommuner för anläggande av lokala telenät, dels Orts- och områdessammanbindande nät enligt förordningen (2001:350) om stöd till kommuner för anläggande av ortssammanbindande telenät m. m.

IT-infrastrukturprogrammet för Gotland avser hela den kommunala IT-infrastrukturen under en femårsperiod. Denna upphandling avser endast tillhandahållandet av nät i de delar där i

IT-infrastrukturprogrammet bedömningen gjorts att en nätutbyggnad inte kommer till stånd på marknadsmässig grund.

Leverantören skall åta sig att tillhandahålla samtliga eller vissa av de i detta förfrågningsunderlag angivna näten på i detta förfrågningsunderlag angivna villkor. En eller flera leverantörer kan komma att antas. Nätet skall tillhandahållas under minst 10 år med möjlighet till förlängning upp till 20 års tid. Slutdatum framgår av ”Allmänna villkor”, se vidare avsnitt 5. Leverantör får även - utan ytterligare ersättning från stat och kommun - erbjuda nät eller till nät kopplade mervärden utöver vad som anges i detta förfrågningsunderlag. Detta kan exempelvis innebära att utbyggnad och integrering av nät sker även utanför bidragsberättigade områden.

1.4 Målsättning med upphandlingen

Ett av målen med utbyggnad av IT-infrastrukturen inom kommunen är att skapa förutsättningar för en väl fungerande konkurrens och ett brett utbud av tjänsteleverantörer över hela kommunen. Denna konkurrens förutsätts uppnås med ett öppet, leverantörsneutralt nät. Ingen leverantör av tjänster skall förhindras att marknadsföra och leverera sina tjänster över nätet. Slutkunder skall garanteras full valfrihet mellan olika leverantörer av tjänster.

Nätet skall vara tillgängligt dygnet runt och vara redundant. Det skall ha så hög överföringskapacitet i båda riktningar att vid varje tidpunkt överföring med god teknisk kvalitet av multimedietjänster möjliggörs, inklusive TV.

1.5 Verksamhetsplan och kvalitetsuppföljning

För tjänsten upprättas gemensamt en verksamhetsplan, planen revideras och fastställs minst en gång per år eller vid behov i samråd. Uppföljning av uppsatta kvalitetsmål av verksamheten görs i samband med detta.

1.6 Underleverantör/entreprenör

Anbudsgivare som vill anlita underentreprenör för uppfyllande av denna upphandling redovisar i anbudet företagsnamn och organisationsnummer för dessa. Uppgifterna kan med fördel, lämnas av anbudsgivaren via Skattemyndighetens blankett ”Begäran om upplysning - Offentlig upphandling” (uppgifterna från myndigheten får vara maximalt två månader gamla).

Antagen anbudsgivare utkräver att underleverantören åtager sig att utföra uppdraget med samma utfästelser som denne gör i sitt anbud.

1.7 Åtgärder och påföljder vid brister i tjänstens utförande

Samråd mellan beställaren och antagen anbudsgivare kan påkallas av beställaren om så krävs för att åtgärda brister i tjänstens utförande. Berörda hos antagen anbudsgivare är skyldiga att medverka vid sådana överläggningar.

Om påtalade brister inte har åtgärdats inom angiven tid eller om allvarliga brister upptäcks vid nästkommande kontroll bekostas kontrollen av antagen anbudsgivare till dess att bristerna åtgärdats eller försvunnit. Krav på bankgaranti för utställda löften kommer att inkluderas i upphandlingen, se vidare Bilaga 3, Kravspecifikation och allmänna villkor.

Kommunen kan återkräva stödet eller en del av det under en tid av fem år från den dag stödets storlek bestämts slutligt om

- ?? antagen anbudsgivare genom oriktiga eller ofullständiga uppgifter har föranlett att stödet beviljades
- ?? antagen anbudsgivare på annat sätt orsakat att stödet beviljats med för högt belopp
- ?? stödet använts för något annat än som avsetts
- ?? anbudsgivare dröjt med genomförandet av projektet så att stödet upphört att gälla.

Kommunen kommer vidare att utöva tillsyn över att beviljade stöd utnyttjas för avsett ändamål och överensstämmer med föreskrivna villkor. Kommunen skall också svara för uppföljningen av ärendena. Om brister är bestående, kan detta utgöra skäl för uppsägning av upphandlingskontraktet.

1.8 Regler och myndighetsbeslut

Antagen anbudsgivare följer gällande lagar, regler och myndighetsbeslut.

1.9 Lag eller kollektivavtal

Antagen anbudsgivare får inte vidtaga åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som upphandlingen avser. Detta gäller dock endast om åtgärder grundar sig på omständigheter som sägs i 1 kap. 17 § eller 6 kap. 9-11 § lagen om offentlig upphandling.

Antagen anbudsgivare kräver samma utfästelse av den som anbudsgivaren kan komma att anlita som underleverantör. Om antagen anbudsgivare bryter mot vad som anges ovan får beställaren häva upphandlingskontraktet.

1.10 Metodutveckling

Beställaren och antagen anbudsgivare samverkar om metodutveckling eller affärsmodell under kontraktperioden och skall fördela eventuella kostnader och vinster mellan varandra med anledning av förbättrade metoder för uppdragets uppfyllande. Skriftlig överenskommelse skall därvid upprättas för varje samverkansprojekt. Överenskommelsen skall bland annat innehålla vilka insatser vardera parten gör och hur kostnader och vinster skall fördelas.

2 MILJÖASPEKTER VID UPPHANDLING

2.1 Gotland ekokommun

Kommunfullmäktige i Gotlands kommun beslutade 1992 att Gotlands kommun skall bli en ekokommun.

Att vara en ekokommun innebär att vi inom Gotlands kommun har en ekologisk grundsyn, och att vi målmedvetet arbetar på en hållbar utveckling enligt kretsloppsprincipen.

I kommunens upphandlingar bedöms hur tjänsterna och produkterna framställs, deras innehåll, förpackning, användning och spridning i omgivningen stämmer med de fyra villkoren:

- ?? ämnen från jordskorpan får inte öka i naturen, detta betyder att produkter baserade på biologiska råvaror skall användas framför produkter av fossil olja, andra mineraler och metaller.
- ?? ämnen från samhällets produktion får inte öka i naturen, detta betyder att naturfrämmande och svårnedbrytbara kemiska föreningar bör undvikas.
- ?? bibehållit utrymme för naturens kretslopp och mångfald, detta betyder att produktion som medför skador på biologiskt värdefulla områden och arter bör undvikas
- ?? effektiv och rättvis hushållning, detta betyder att material, energi och andra tillgångar bör utnyttjas sparsamt och i största möjliga mån återvinnas

2.2 Företagets miljöarbete

En allmän bedömning kommer att göras av företagets miljöarbete enligt följande:

- ?? Miljöpolicy och miljöprogram för företaget, för att begränsa och i möjligaste mån eliminera föroreningar vid källan. Anbudsgivaren bör ange hur detta hanteras i företaget, bifogas anbudet. Ansvarig person bör anges.
- ?? Miljöredovisning med eventuell miljörevision - innebär att regelmässiga värderingar sker av miljöarbetet. Anbudsgivaren bör ange hur miljörevisionen går till i företaget, bifoga gärna kopia på senaste utförda.
- ?? Är kvalitetscertifierad/deltar i miljöstyrning (enligt t.ex. ISO 9000, FR 2000, ISO EN 14001, EMAS m.fl.), ev. certifikat bör biläggas.

2.2.1 Kemikalier mm

Tjänster som utförs, där det idag används miljöfarliga eller på annat sätt skadliga kemikalier bör löpande prövas med målet att få bort eller minska användningen av de skadliga ämnena. Anbudsgivaren bör beskriva vilka åtgärder som görs i detta hänseende. Beskrivningen kan ingå i en miljöpolicy eller en miljöplan för verksamheten.

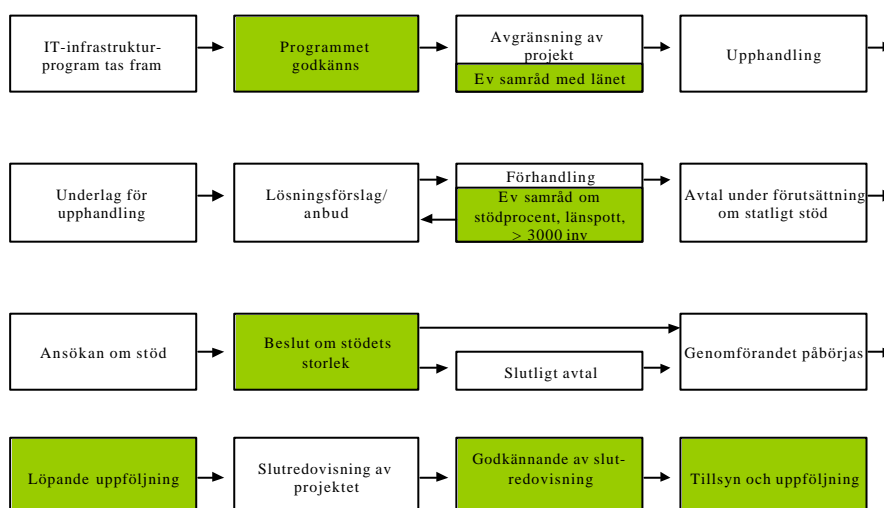
3 KOMMERSIELLA VILLKOR

3.1 Översiktlig processbeskrivning

Konkurrensutsättningen av tillhandahållandet av nätet omfattas ej formellt av lagen (1992:1528) om offentlig upphandling (LOU). Enligt 6 § respektive förordning skall emellertid upphandlingsförfarandet ske enligt 1 kap. 4 § lagen om offentlig upphandling och således göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn.

1 kap. 4 § LOU har följande lydelse: Upphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Processen kan åskådliggöras i följande processbild (grön färg representerar regionalt självstyrelseorgan och vit färg kommunen):



Annonsering av konkurrensutsättningen har inlämnats till AJ och TED den 4 december 2002. Alla leverantörer, oavsett om man redan anmält intresse eller ej, får delta i denna upphandling.

Upphandlingsförfarandet kommer att leda till att en eller flera leverantörer efter utvärdering antas. I samband med antagandet upprättas ett skriftligt avtal med leverantören. Avtalets giltighet är villkorat av att Gotlands kommun såsom regionalt självstyrelseorgan beviljar stöd i enlighet med ansökan, som baseras på avtalet. I avtalet anger parterna kostnaden för projektet. På grundval av dessa siffror ansöker kommunen om stöd. Det regionala självstyrelseorganet beslutar därefter om stödets storlek och betalar ut hälften av det statliga stödet till kommunen. Sagda beslut kan betraktas som preliminärt vad avser det statliga stödets storlek. Det slutliga beslutet fattas först efter det att projektet eller ett delprojekt slutförts och slutredovisning gjorts av projektet/delprojektet. Vid slutredovisningen skall

verifikationer och andra uppgifter som det regionala självstyrelseorganet begärt presenteras. Det belopp leverantören erhåller är det som slutligt bestäms av det regionala självstyrelseorganet.

3.2 Finansiering

Enligt vad som anges i förordningarna och i enlighet med vad Gotlands kommun bestämt skall antas gälla följande ekonomiska förutsättningar för upphandlingen:

Maximalt stödbelopp (statligt och kommunalt):	15 MSEK
Andel av stödberättigat underlag:	38 %

Maximinivån i ovanstående tabell avser hela det i denna förfrågan efterfrågade, stödfinansierade, nätet. Ytterligare medel kan komma att finnas för ortssammanbindande nät som kommer att presenteras närmare vid förhandlingarna med utvalda leverantörer av stomnätet.

Om endast delar av nätet tillhandahålls minskas det statliga och det kommunala bidraget i motsvarande mån.

Kommunen kan om det finns särskilda skäl frånga den andel stöd som anges ovan liksom andelen medfinansiering (14 § förordningen 2000:1469 och 12 § förordningen 2001:350)

Alla priser anges i Svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

3.3 Utbetalning

Det statliga och kommunala stödet betalas ut till leverantören enligt följande:

?

Det statliga och kommunala stödet betalas ut till leverantören på de villkor och vid de tidpunkter som framgår av detta förfrågningsunderlag. Betalningsplanen kan komma att justeras efter förhandlingar mellan parterna i samband med upprättande av avtalet.

Iordningställandet av nätet skall i huvudsak ske i enlighet med vad som framgår av IT-infrastrukturprogrammet. Utbyggnaden skall vara färdigställd den dag som parterna överenskommer senast i samband med upprättande av avtalet. Den närmare utbyggnaden skall därefter ske i den takt och på det sätt kommunen bestämmer i samråd med leverantören genom en samrådsgrupp som parterna etablerar. Samrådet kan exempelvis avse detaljplanering av utbyggnadstakt, prioritering och ordningsföljd av orter för utbyggnad, avvikelser från IT-infrastrukturprogram och marknadsföring av nätet. Vid varje leverans sker en leveranskontroll för att fastställa att nätet uppfyller ställda krav. När effektiv leveransdag inträtt för samtliga delar av projektet/delprojektet skall kommunen underrätta regionalt självstyrelseorgan om att projektet är slutfört och avge slutredovisning. I samband härmed fattar det regionala självstyrelseorgan det slutliga beslutet om stödets storlek. Det åligger därefter leverantören att tillhandahålla nätet på i avtalet angivna villkor under avtalstiden.

3.4 Partielt anbud

Krav får ej ställas på att hela eller en viss del av anbudet måste antas för att det skall gälla. Anbudet får dock utan nämnda krav vara partiellt. Upphandlingskontrakt kan komma att tecknas med mer än en anbudsgivare. Beställaren förbehåller sig rätten att acceptera inkomna anbud helt eller delvis, samt antaga en eller flera anbudsgivare. En strävan är att samordna anbuden om flera anbud antas.

3.5 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut kommer att lämnas till varje anbudssökande och anbudsgivare eller till andra potentiella leverantörer och sökande som så begär.

3.6 Övrigt

Bindande avtal avseende denna upphandling sluts genom att såväl kommunen som leverantören skriver under ett särskilt upprättat upphandlingskontrakt. Detta upphandlingskontrakt villkoras att gälla under förutsättning att överprövning inte begärs och att om sådan prövning begärs, förvaltningsdomstol inte förordnar om åtgärder enligt 7 kap Lagen om Offentlig Upphandling. Se vidare Bilaga 2, Kontrakt, samt Bilaga 3, Kravspecifikation och allmänna villkor, där även övriga kommersiella villkor finns redovisade.

Underlåtenhet att följa upphandlingens villkor och krav kan innebära att anbud blir felbedömt, eller i värsta fall måste förkastas.

4 UTVÄRDERING

4.1 Kriterier för anbudsutvärdering

En detaljerad kravspecifikation har tagits fram för denna upphandling, se vidare Bilaga 3. Detta dokument inkluderar såväl Skall-krav som Bör-krav. Samtliga Skall-krav har sammanställts i Bilaga 4, som skall fyllas i och bifogas anbudet. Vidare har utvärderingskriterierna, baserat på Bör-krav, sammanställts i Bilaga 5. Dessa har även bifogats på en diskett, som skall fyllas i elektroniskt och bifogas anbudet.

De viktigaste kriterierna för att avgöra vilket som är det mest fördelaktiga anbudet är:

- ?? Utbyggnadsplan
- ?? Kapacitet
- ?? Kvalitet
- ?? Genomförande

4.2 Bedömningsgrunder

Anbudsprövningen sker i två steg; kvalificering av anbudsgivare och anbudsutvärdering.

Steg 1:

Kvalifikationsfas där en leverantörsbedömning och anbudsgivarens förmåga att fullfölja uppdraget kommer att bedömas.

Kvalificeringsfasen innefattar följande delmoment:

1. Formell granskning; kontroll att anbudsgivare lämnat uppgifter som efterfrågats i anbudsformuläret och bifogat de handlingar som begärts i förfrågningsunderlaget samt att anbudsgivaren fullgör sina åligganden avseende skatter och socialförsäkringar och inte är på obestånd. Kontroll kommer att ske av att anbudsgivaren uppfyller de krav som anges i 1 kap. 17 § LOU¹ oaktat sagda lag ej är tillämplig. Leverantör som ej uppfyller dessa krav kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen.
2. Prövning av att anbudsgivare har sådana strukturella förutsättningar, sådan finansiell och ekonomisk ställning, företagarkompetens och fackkompetens hos företagsledningen att anbudsgivaren kan förväntas fullgöra den leverans på vilken anbud lämnas. Kreditupplysning avseende leverantören kan komma att inhämtas.
3. Prövning av att anbudsgivare har sådana processuella förutsättningar; sådan affärsidé, teknisk kompetens, inre organisation, långsiktighet, lednings- och

¹ 1 kap 17 § LOU har följande lydelse:

17 § En leverantör kan uteslutas från deltagande i upphandling om han 1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, 2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, 3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagkraftvunnen dom, 4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa detta, 5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller idet land där upphandlingen sker, eller 6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf eller 18 §. Enheten får begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta honom med stöd av första stycket 1-3 eller 5. Enheten får också begära att en leverantör visar att han är registrerad i det land där han driver verksamhet enligt landets regler om aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

personalpolicy och kvalitetssäkringssystem att anbudsgivaren kan förväntas fullgöra den leverans på vilken anbud lämnas.

4. Kontroll av att anbudsgivare har förmåga och tillräcklig erfarenhet att fullgöra den leverans på vilken anbud lämnas. Kontroll kommer att ske genom kontakter med tidigare uppdragsgivare (referenser).

Utgångspunkt för denna prövning är att anbudet uppfyller de i förfrågningsunderlaget ställda skall-kraven samt företagets finansiella styrka.

Skall-krav = krav som måste vara uppfyllda, annars skall anbudet diskvalificeras. I Bilaga 4 skall bekräftas att ställda skall-krav är uppfyllda.

Bör-krav = krav som bör vara uppfyllda. Bör-kraven är inte obligatoriska men kan tillföra anbud ett mervärde som kommer att vägas in i samband med anbudsutvärderingen.

Steg 2:

I nästa steg - anbudsutvärderingen - värderas anbudet från de leverantörer som i kvalificeringssteget bedömts ha förutsättningar att fullgöra åtagandena. Anbudsutvärderingen syftar till att pröva de aktuella anbudet mot de i förfrågningsunderlaget ställda kraven och fastställa vilket anbud som bäst svarar mot de utvärderingskriterier kommunen ställt upp. Kommunen förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud.

Anbudsutvärderingen innefattar följande delmoment:

1. Prövning av anbudet gentemot utvärderingskriterierna med ledning av uppgifter i anbudet
2. Möjlighet till muntlig redovisning av anbudet.
3. Förnyad prövning efter eventuell förhandling med en eller flera anbudsgivare.

5 ALLMÄNNA VILLKOR

5.1 Upphandlingsform

Lagen om offentlig upphandling (LOU) är ej tillämplig på denna upphandling. Principerna i 1 kap. 4 § LOU² kommer att tillämpas på förfarandet. Upphandlingen kommer att genomföras som en ”Öppen upphandling över tröskelvärdet”, enligt LOU.

5.2 Upphandlingsunderlag

Förfrågningsunderlaget är kommunens underlag för anbudsinfordran. Det avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och uppdraget. I förfrågningsunderlaget anges de krav som kommunen ställer på leverantören.

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor till kommunen eller av någon annan anledning, lämnas skriftlig komplettering till alla som har begärt förfrågningsunderlaget och till kommunen uppgivit sitt namn och sin adress.

5.3 Upphandlingsperiod

Ett avtal om denna upphandling kommer att träda i kraft senast den 15 mars 2003, under förutsättning att alla politiska beslut kunnat tas i ärendet, och löpa under en 10 års period med möjlighet till förlängning upp till 20 år. De planer och den information som presenteras i anbudet skall täcka in minst 10 års period.

5.4 Ansvar och organisation

Upphandlande enhet är Gotlands kommun, och genomförs av Ledningskontorets IT-team.

5.4 Anbudets giltighetstid

Anbudsbundenhet till och med 2003-05-27.

5.5 Insändande av anbud

Skriftligt anbud skall ha inkommit i ett original med diskett och fem kopior samt i elektronisk form på en CD till kommunen eller vara behörig tjänsteman tillhanda, eller poststämpel, eller finnas i kommunens postlådor på Gotland och på kommunbyggnaden, den dag som angivits som sista anbudsdag i upphandlingsunderlaget.

Anbudet skall vara skriftligt och skall vara uppställt i enlighet med den presenterade anbudsstrukturen, Bilaga 6. Anbudet skall innehålla de uppgifter som efterfrågas i anbudsstrukturen. Till anbudet skall fogas de bilagor som anges i anbudsstrukturen. Ytterligare bilagor kan bifogas anbudet.

Anbud får lämnas på hela eller delar av den efterfrågade IT-infrastrukturen.

² 1 kap. 4 § LOU har följande lydelse: Upphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn.

5.6 Elektroniskt anbud

Observera att elektroniskt översända anbud såsom fax, e-post och motsvarande ej tas emot eftersom sekretess inte kan garanteras vid detta förfarande.

5.7 Sista anbudsdatum

Skriftligt, förseglat och undertecknat anbud jämte bilagor skall vara

Gotlands kommun
Kommunservice, Inköparna
621 81 VISBY

tillhanda senast **2003-01-27**

Anbudet märkes utanpå kuvertet, med firmanamn samt med "Bredband"

5.8 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske 2003-01-29, kl 09.00, hos Upphandlarna, S:t Hansgatan 36, Visby. Proceduren är inte offentlig, men representant för handelskammare kan, på anbudsgivarens bekostnad, få närvara i enlighet med bestämmelserna i LOU.

Vid denna förrättning deltar minst två av kommunens tjänstemän.

5.9 Kontrakt

Om Gotlands Kommun beslutar att anta ett eller flera anbud kommer ett besked om antagande att skickas till anbudsgivaren så snart som möjligt efter det att kommunstyrelsens protokoll justerats. Skriftligt avtal kommer därefter att upprättas. Bindande avtal förutsätter att skriftligt avtal upprättas.

5.10 Företagsuppgifter

I 1 kap. 17 § LOU anges när en anbudsgivare kan uteslutas från att delta i upphandling. Därför skall anbudet innehålla uppgifter som styrker att anbudsgivaren är:

- ?? registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret
- ?? registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivareavgifter
- ?? fri från skulder för svenska skatter och sociala avgifter.

Anbud skall även innehålla uppgifter som styrker att anbudsgivaren inte är:

- ?? i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- ?? är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller liknande förfarande.

Uppgifter om företaget skall anges på bifogade svarsblanketter, se Bilaga 7 samt Bilaga 8, Skattemyndighetens blankett "Begäran om upplysning - Offentlig upphandling" (uppgifterna får vara maximalt två månader gamla), samt kopia på aktuella handlingar enligt följande:

- ?? registreringsbevis från Patent och registreringsverket, alternativt
- ?? registreringsbevis enligt 19 § lagen om mervärdesskatt (ML)

Observera att anbud även kan uteslutas från deltagande i upphandlingen:

?? om anbudsgivaren underlåter att lämna begärda upplysningar eller lämnar felaktiga upplysningar.

5.11 Språk

Svenska språket skall tillämpas i tal och skrift i alla frågor som rör denna upphandling. Anbud givet på annat språk kommer inte att tas till prövning enligt denna förfrågan.

6 UPPLYSNINGAR

6.1 Anbudsutformning

Förfrågningsunderlaget kan vid en första anblick verka omfattande och svåröverskådligt. Nedan följer en summarisk beskrivning över ett antal delmoment i anbudsutformningen som kan utgöra en hjälp till anbudsgivaren vid författandet av anbud. Eftersom beskrivningen är översiktlig kan inga krav ställas på att den skall utgöra en komplett arbetsgång för anbudsgivaren utan kan endast ses som en hjälp på vägen.

Anbudsgivaren kan bryta ner förfrågningsunderlaget i ett antal delar för göra anbudsarbetet mer överskådligt.

- ?? *Kontrakt*, utgör grunden för det avtal som parterna skall teckna efter avslutat upphandling, och återspeglar de avtalsmässiga krav som kommer att ställas på anbudsgivaren. Saknar anbudsgivaren idag rutiner och erfarenhet av de villkor som här beskrives får anbudsgivaren göra uppskattningar av den kostnad det skulle medföra att uppfylla kraven. Köparen kommer inte göra avkall på några av dessa krav och villkor.
- ?? *Kravspecifikationen*, utgör köparens beskrivning av de förväntningar som ställs på anbudsgivarens vara/tjänst. I detta avsnitt kan finnas ett mindre antal skallkrav vilka köparen bedömer som särskilt viktiga för verksamheten att de uppfylls. Anbudsgivare vars erbjudande ej kommer att uppfylla dessa krav är ej intressanta för köparen att inleda ett samarbete med. Detta avsnitt kan även omfatta ett antal bör-krav vilka kan komma att utgöra mervärden för anbudsgivaren i samband med utvärderingen av anbudet.
- ?? *Skallkravslistan* ger en beskrivning över de krav köparen har på anbudsutformningen och leverantören. Dessa krav skall vara beskrivna och uppfyllda för att anbudet skall kvalificeras för vidare prövning.
- ?? *Anbudsstrukturen*, utgör ett ramverk som anbudsgivaren skall följa. I detta dokument anges vilken information som skall tillhandahållas och vilka bilagor som anbudsgivaren skall bilägga.
- ?? *Bilagor*, i förfrågningsunderlaget finns ett antal bilagor vilka ifyllda skall biläggas anbudet. Till anbudet bilägges kopia på registreringsbevis från PRV för AB eller motsvarande för annan företagsform. Dessutom ska från skattemyndigheten beställas "Upplysningar offentlig upphandling" vilken efter att skattemyndigheten gjort sin utvärdering bilägges anbudet. Anbudsgivaren skall i princip vara fri från större anmärkningar från Skatte- och Kronofogdemyndigheten för att anbudet skall tas upp till prövning.

Det är tyvärr inte i dagsläget möjligt att sända in anbud elektroniskt eftersom köparen inte kan garantera anbudssekretess vid sådant förfarande. Anbudet skall därför ovillkorligen överlämnas i skriftlig form, inklusive bilagor och eventuell diskett eller dyl förseglat, till Gotlands kommun innan sista inlämnade datum. Det finns inget som hindrar att anbudsgivare

lämnar in anbud i god tid innan sista inlämnade datum, anbudssekretess gäller hela förfarandet.

6.2 Sekretess

Det är viktigt att de uppgifter, som en anbudslämnare lämnar in som man önskar skall behandlas som konfidentiell information, läggs i en separat bilaga enligt anbudsstrukturen. Då kan kommunen, i den händelse anbudet efter ansökningsperioden begärs ut under offentlighetsprincipen, säkra konfidentialiteten i anbudsgivarens information även efter anbudets utvärdering.

6.3 Kontaktpersoner

Frågor angående IT-infrastrukturens utförande:

IT-strateg Anne Ståhl-Mousa 0498 – 20 36 90 alt 070-540 88 58
(OBS! Fr o m 2002-12-19 nytt telefonnummer 0498-26 34 44)
IT-staben
E-post asm@tjelvar.org alt anne.stahl_mousa@gotland.se

Kommunövergripande frågor besvaras av:

Upphandlingschef Dan Ingmansson 0498 - 26 91 63
Kommunservice
E-post dan.ingmansson@ksk.gotland.se