

Introduktionsplan för ny rehabkoordinator

- Projektledaren introducerar arbetssättet, arbetsuppgifter och projektet.
- Rehabkoordinatören får metodpärm och introduktion om hemsidan – samt genomgång av Medidoc-kalender och Medidoc-mall.
- Rehabkoordinatören får mobiltelefon och bestämmer kontakttider för visitkort.
- Utbildning ges av respektive myndighet – Försäkringskassan och försäkringsmedicinsk rådgivare (FK och FMR), Arbetsförmedlingen (AF) och socialtjänsten. (Projektledaren kontaktar berörda myndigheter). Kontaktpersoner för utbildningar är: Caisa Skoggren (specialist i sjukskrivningsfrågor, FK), Anna Sjögren (FMR, FK), Mari Bergström/Britt Lorèhn (verksamhetschef stöd och försörjning, socialtjänsten) samt Lena Landin (AF-resurs, AF).
- Rehabkoordinatören får kontaktperson på respektive myndighet. (Projektledaren kontaktar berörda myndigheter).

Kontaktpersoner på respektive myndighet är: Ulrika Havossar (lokal samordnare FK), Mari Bergström (verksamhetschef stöd och försörjning, socialtjänsten) samt Lena Broèn (AF-resurs, AF).

- Studiebesök hos erfaren rehabkoordinator på annan vårdcentral.
- Instruktion i loggbok och tidsredovisning.
- Information vid den vårdcentral där rehabkoordinatören ska börja. Om vårdcentralen inte varit med i projektet tidigare, ges först information med rehabkoordinator, projektledare och vårdcentralens chef. Därefter ger rehabkoordinatören och projektledaren information till arbetsgruppen.