

# Tobakspolicy

Tobakspolicy för Gotlands kommun  
fastställd av kommunstyrelsen 2008-04-24

## Inledning

Gotlands kommun har målsättningen att vara en attraktiv arbetsgivare, som främjar medarbetarnas hälsa och välbefinnande och erbjuder en god arbetsmiljö. Användandet av tobak är en vetenskapligt dokumenterad hälsorisk, som drabbar såväl den som röker som de som finns i användarens omgivning.

## Syfte

Syftet med tobakspolicyn är att minska medarbetarnas användande av tobak och att inte utsätta brukare och andra medarbetare för besvärande lukt av rök. Arbetet mot användandet av tobak är ett viktigt led för att förbättra hälsan hos befolkningen. Policyn skall ge en tydlig signal till medarbetare och befolkningen i övrigt om kommunens ställningstagande.

Kommunens medarbetare har en viktig roll som förebilder för brukare inom alla verksamheter och därmed också en möjlighet till påverkan.

## Mål

- Gotlands kommun erbjuder sina medarbetare en rökfri arbetsmiljö.
- Rökning förekommer inte under arbetstid.
- Rökning sker endast utanför rökfri zon, dit också brukare och besökare hänvisas.

## Ansvar och implementering

Varje styrelse/nämnd ansvarar för att Tobakspolicyn med riktlinjer implementeras i förvaltningen samt att handlingsplaner för en rökfri arbetsmiljö upprättas, genomförs och följs upp.

# Riktlinjer

## - för en rökfri arbetsmiljö i Gotlands kommun

Fastställda av Ledningskontoret 2008-04-24

### Inledning

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att Gotlands kommun som en attraktiv arbetsgivare skall erbjuda sina medarbetare en rökfri arbetsmiljö. Tobakspolicyn gäller från och med 2008-07-01. Grunden för Tobakspolicyn är att ingen medarbetare, brukare eller besökare skall behöva utsättas för passiv rökning eller röklukt i kommunens lokaler.

Varje förvaltning reglerar i egna riktlinjer brukares möjligheter till rökning i kommunens lokaler eller i eget boende.

### Uppdrag

Varje styrelse/nämnd ansvarar för att Tobakspolicyn och nedanstående riktlinjer implementeras i respektive förvaltning samt att förvaltningen upprättar handlingsplaner.

Information till invånarna i Gotlands kommun om att kommunen är rökfri görs av Ledningskontoret.

### Riktlinjer

- *Arbetstid*

Rökning får inte ske på arbetstid. Med arbetstid avses all tid medarbetaren är skyldig att vara på arbetsplatsen. Paus ingår i arbetstiden. Rast däremot är tid som inte ingår i arbetstiden utan medarbetaren är då tillåten att lämna arbetsplatsen. Måltidsuppehåll ingår i arbetstiden och under sådant är medarbetaren inte tillåten att lämna arbetsplatsen. Det går inte heller att "flexa ut" under pågående arbetspass för att röka utan tillstånd från chef eller arbetsledare.

- *Medarbetarsamtal*

I medarbetarsamtalet ingår hälsofrågor där användandet av tobak är en del.

- *Stöd för avvänjning*

För att uppmuntra och stödja medarbetare som vill sluta använda tobak erbjuder förvaltningarna stöd. En koppling finns till Friskvårdspolicyn där möjlighet ges att använda friskvårdstimmen för rökavvänjning.

- *Rökfri zon*

Varje arbetsställe/arbetsplats bestämmer var den rökfria zonen ligger.

- *Nyanställning*

Arbets sökande informeras om att arbetstiden i kommunen är rökfri.

### Uppföljning

Varje förvaltning följer upp och redovisar genomförda aktiviteter vid den årliga uppföljning av arbetsmiljöarbetet.