

## 2. Byggnmälan

Inlämnas i ett exemplar

**X = Obligatoriska uppgifter**

Diarienummer BN

|  |   |
|--|---|
| Fastighetsbeteckning <b>X</b>  | Sökandens namn <b>X</b>                               |
| Bygglov är sökt <b>X</b><br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej | Handläggare (anges vid ansökan från företag)          |
| Tidigt byggsamråd har hållits, ange datum  | Utdelningsadress <b>X</b>                             |
| E-post   | Postnummer och ortnamn <b>X</b>                       |
| Personnummer/Org nr  | Telefon dagtid, ange riktnr, <b>X</b><br>Arb Bost Mob |

### Ärendets art **X**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> helt ny byggnad                                     | <input type="checkbox"/> tillbyggnad   | <input type="checkbox"/> ändring av bärande konstruktion | <input type="checkbox"/> ändrad planlösning |
| <input type="checkbox"/> underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde |  |  | <input type="checkbox"/> rivning            |
| <input type="checkbox"/> Annat, ange vad.....                                |  |  |   |
| Installation eller väsentlig ändring av                                      |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> hiss  | <input type="checkbox"/> eldstad       | <input type="checkbox"/> röckanal                        | <input type="checkbox"/> ventilation        |
| Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)                                |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> enbostadshus  | <input type="checkbox"/> tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> flerbostadshus                  | <input type="checkbox"/> kontorshus         |
| <input type="checkbox"/> industribyggnad                                     | <input type="checkbox"/> fritidshus    | <input type="checkbox"/> garagebyggnad                   | <input type="checkbox"/> förrådsbyggnad     |
| <input type="checkbox"/> annan byggnad eller anläggning, ange vad            | <input type="checkbox"/> gäststuga     |  |   |

### VA-installation (Vid kommunal anslutning skall behörig entreprenör eller fristående sakkunnig anges) **X**

|  |   |
|--|---|
| Vatteninstallation                       | Avloppsinstallation                           |
| <input type="checkbox"/> kommunal        | <input type="checkbox"/> kommunal             |
| <input type="checkbox"/> gemensam        | <input type="checkbox"/> gemensam             |
| <input type="checkbox"/> egen anläggning | <input type="checkbox"/> egen anläggning      |
|  | <input type="checkbox"/> befintlig anläggning |

### Tidpunkt för påbörjande

|   |
|---|
| Byggnadsarbetena planeras börja, ange datum |
|---|

### Övriga upplysningar

|                       |
|-----------------------|
| Entreprenörer         |
| Fristående sakkunniga |
| Projektörer           |

### Bifogade handlingar

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> situationsplan          | <input type="checkbox"/> nybyggnadskarta                       | <input type="checkbox"/> huvudritningar                     | <input type="checkbox"/> teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> underlag till kontrollplan |
| <input type="checkbox"/> bevis på byggförsäkring | <input type="checkbox"/> yttrande från arbetstagarorganisation | <input type="checkbox"/> bevis på färdigställandeförsäkring | <input type="checkbox"/> Anmälan KA          |   |
| Annat  |  |   |  |   |

### Underskrift **X**

|       |   |
|-------|---|
| Datum | Sökandens underskrift/för företag medsänds bevis om firmatecknare |
|-------|---|

OBS Vid ofullständigt ifyllt anmälan returneras handlingen obehandlad för komplettering.

# INFORMATION FÖR DIG SOM SKA BYGGA PÅ GOTLAND

## **Byggnmälan är grunden för ett bra byggande**

Den som för egen räkning utgör byggnadsarbeten (normalt är det fastighetsägaren) är byggherre och har hela ansvaret för att det som byggs fyller alla krav. Han ska också se till att kontroll utförs via en kvalitetsansvarig som ska lägga upp en kontrollplan. I den redovisas hur kontrollen av de tekniska kraven ska ske. Byggherren ska göra en skriftlig byggnmälan till byggnadsnämnden för att byggsamråd ska kunna hållas.

## **När ska man lämna byggnmälan?**

Byggnmälan inlämnas minst tre veckor innan byggstart för att ge byggnadsnämnden möjlighet att bedöma kontrollbehovet och kalla till byggsamråd.

## **När får du börja bygga?**

Följande måste vara klart så att byggnadsnämnden kan kalla till byggsamråd:

1. Bygglov ska vara beviljat
2. Byggnmälan ska vara inlämnad senast tre veckor före planerad byggstart.
3. Kvalitetsansvarig ska vara godkänd.
4. Skyddsrumsbeked ska vara givet (gäller Visby och Fårösund)

## **Vad ska man göra vid byggsamrådet?**

Vid byggsamrådet ska bl a byggherren, den kvalitetsansvarige och byggnadsinspektören närvara. En genomgång ska göras av:

- Projektets förutsättningar
- Arbetets planering
- Kontrollplanens innehåll

## **Vad är en kontrollplan?**

Den ska redovisa vilka kontroller och vilka anmälningar som ska göras, vilka sakkunnigintyg som ska inhämtas, samt vilken dokumentation som ska lämnas in. Byggherren ska lämna förslag på en kontrollplan som därefter beslutas av byggnadsnämnden. Kontrollplanens syfte är att säkerställa att samhällskraven uppfylls.

## **Kvalitetsansvarig**

Byggherren ska meddela byggnadsnämnden vem han utsett till kvalitetsansvarig. Byggnadsnämnden prövar om denna kan godkänna för de aktuella arbetena. Den kvalitetsansvariges uppgifter är att biträda byggherren, närvara vid byggsamråd och kontroller samt se till att kontrollplanen följs.

## **Slutbevis**

När byggherren har uppfyllt sina åtaganden enligt kontrollplanen utfärdar byggnadsnämnden ett slutbevis.

*De anmälda uppgifterna kommer att dataregistreras i stadsarkitektkontorets register. Registren är tillgängliga för allmänheten. För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen. Fastighetsuppgifter hämtas från landskaps- och fastighetsdata (LFD), Statens lantmäteriverk.*