

« Företag»
« Adress»
« Postnummer» « Postadress»

1999-10-28

Handläggare:

Gerd Hansson
Tel: 0498 – 26 93 73
Fax: 0498 - 20 35 37
E-post: gerd.hansson@ksk.gotland.se

Komplettering ramavtal 37-02 Fullservicehyra av fordon 2000-02-01 – 2002-01-31

Nedan anges de villkor som angivits i förfrågningsunderlaget vad avser hyra och hyresperiodens längd.

4.1 Pris

Fast pris skall anges för hela hyresperioden, per kvartal med hyresavgift och service separat för respektive fordon. Pris för de fordon som anskaffas under år 2 och 3 regleras enligt punkt 4.1.2. Priset skall avse fullservicehyra för 2500 mil per år. Hyreskostnaden för respektive fordon skall vara fast under hela hyresperioden som alltid omfattar 36 månader. För tilläggsutrustning, som beställs utöver ordinarie tillbehör, anges pris per 1000 kronor med en månadskostnad i procent eller kronor. Inga krav på antal fordon får ställas för att priset skall gälla.

Som en komplettering kan även pris lämnas för en hyresperiod om 60 månader och en beräknad körsträcka av 2 500 mil/år för lätta lastbilar och bussar. I övrigt gäller de villkor som angivits i förfrågningsunderlaget .

Med vänlig hälsning

KOMMUNSERVICE
Inköparna

Gerd Hansson
Inköpare

Företagets namn
Adress
Postnr postadress

1999-10-07

Handläggare:

Gerd Hansson
Tel: 0498 – 26 93 73
Fax: 0498 - 20 35 37
E-post: gerd.hansson@ksk.gotland.se

Ramavtal 37-02 Fullservicehyra av fordon 2000-02-01 – 2002-01-31

Härmed inbjuder vi Er att lämna anbud i rubricerade upphandling enligt bifogade upphandlingsvillkor och kravspecifikation.

Upphandlingen avser Gotlands Kommuns behov av fullservicehyrda fordon.

Skriftligt, förseglat och undertecknat anbud jämte bilagor skall vara

***Gotlands kommun
Kommunservice, Inköparna
621 81 VISBY***

tillhanda senast ***1999-11-17***.

***Anbudet skall, utanpå kuvertet, märkas med firmanamn samt med 37-02
Fullservicehyra av fordon .***

För denna upphandling gäller Lagen om offentlig upphandling.

Med vänlig hälsning

KOMMUNSERVICE
Inköparna

Gerd Hansson
Inköpare

Bilaga 1: Prisjusteringsklausul
Bilaga 2: Företagsuppgifter
Bilaga 3: Garantiklausul och miljöegenskaper
Bilaga 4: Säkerhets- och tillbehörsdeklaration
Bilaga 5: Miljödeklaration - tillverkaren
Bilaga 6: Miljödeklaration - leverantören

1 Allmänna villkor

Gotlands kommun har för avsikt att teckna ramavtal avseende fullservicehyra av fordon. Fordonen skall levereras enligt leveransplan, se *bilaga 1*, under perioden 2000-02-01 till 2002-01-31.

1.1 Upphandlingsform

Tjänsteupphandling över tröskelvärdet enligt LOU.

1.2 Upphandlingsperiod

2000-02-01 - 2002-01-31.

1.3 Upphandlande enheter

Denna upphandling gäller för följande upphandlande enheter och dess samtliga arbetsenheter:

- Gotlands Kommun
- AB Gotlandshem
- Gotlands Musikstiftelse

Dessa upphandlande enheter benämnes i underlaget kommunen.

1.4 Anbudets giltighetstid

Anbudsbundenhet till och med 2000-01-31.

1.5 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske, **Fredagen den 19 november, kl 09:00**, Klosterbrunnsgatan 1 B, Visby. Proceduren är inte offentlig, men representant för handelskammare kan få närvara i enlighet med bestämmelserna i LOU.

1.6 Partiellt anbud

Krav får ej ställas på att hela eller en viss del av anbudet måste antas för att det skall gälla. Anbudet får dock utan nämnda krav vara partiellt. Avtal kan komma att tecknas med mer än en leverantör. Kommunen förbehåller sig rätten att acceptera inkomna anbud helt eller delvis, samt antaga en eller flera leverantörer.

1.7 Företagsupplysning

I LOU 1 kap. 17 § lagen (1992-1528) anges när en anbudsgivare kan uteslutas från att delta i upphandling. Därför skall anbudet - där så är möjligt - innehålla uppgifter som styrker att anbudsgivaren är:

- registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret
- registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivareavgifter
- fri från skulder för svenska skatter och sociala avgifter.

Anbud skall även innehålla uppgifter som styrker att anbudsgivaren inte är:

- i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller liknande förfarande.

Uppgifterna kan lämnas via blankett Begäran om upplysning - Offentlig upphandling (uppgifterna får vara maximalt två månader gamla), samt kopia på aktuella handlingar enligt följande:

- registreringsbevis för aktiebolag från Patent och registreringsverket, alternativt
- registreringsbevis enligt 19 § lagen om mervärdesskatt (ML)
- F-skattebevis från lokala skatteförvaltningen

Observera att anbud får förkastas om anbudsgivaren:

- underlåter att lämna begärda upplysningar
- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller liknande förfarande

Företaget får heller inte vidtaga åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som upphandlingen avser. Detta gäller dock endast om åtgärder grundar sig på omständigheter som sägs i 1 kap. 17 § eller 6 kap. 9-11 §§ lagen om offentlig upphandling.

Företaget skall kräva samma utfästelse av den som företaget kan komma att anlita som underentreprenör.

Om företaget bryter mot vad som anges ovan får kommunen häva avtal.

1.8 Telefaxanbud

Anbud som lämnas genom telegram eller telefax accepteras ej.

1.9 Underleverantörer

Ingånget avtal får inte överlåtas på annan utan kommunens skriftliga medgivande. Sker överlåtelse utan sådant medgivande har kommunen rätt att säga upp avtalet utan föregående uppsägning.

1.10 Språk

Svenska språket skall tillämpas i tal och skrift i alla frågor som rör denna

upphandling. Anbud givet på annat språk kommer inte att tas till prövning enligt denna förfrågan.

1.11 Övrigt

Underlåtenhet att följa upphandlingens villkor och krav kan innebära att anbud blir felbedömt, eller i värsta fall måste förkastas.

1.12 Företagsuppgifter

Se bifogad svarsblankett - *bilaga 2*, dessa uppgifter är obligatoriska.

2 Specifika villkor

2.1 Omfattning

Kommunens behov av nya fullservicefordon beräknas under upphandlingsperioden 2000-02-01 - 2002-01-31 uppgå till minst 53 stycken personbilar och 8 stycken lätta lastbilar/minibussar. Ovanstående är en uppskattning av behovet, antalet fordon kan bli fler under perioden då Gotlands kommun undersöker möjligheten att övergå från körning med privat bil till fullservicehyra. Anbudsgivare anger pris med dessa volymmuppgifter som grund.

2.2 Kriterier för anbudsutvärdering

Vid utvärdering kommer följande anbudskriterier att användas:

1. Priset beräknas till 70% i förhållande till övriga kriterier.
2. Miljöanpassning av fordonen. Vikt 4.
3. Tillverkarens miljöarbete. Vikt 3.
4. Leverantörens miljöarbete. Vikt 3.
5. Fordonens säkerhet och utrustning. Vikt 5.
6. Service under hyresperioden. Vikt 4.

2.2.1 Förtydligande av kriterier

1. Priset ställs i förhållande till övriga kriterier och kommer att jämföras mellan fordon i samma fordonsklass se kap 3.1.1. I bedömningen tas respektive fordons uppskattade driftskostnad med. I driftskostnaden ingår förutom drivmedelsåtgång, beräknad på lämnad uppgift om drivmedelsåtgång, kommunens försäkringskostnad och fordonets skatt.
2. En garantiklausul gällande fordonens driftsäkerhet och möjlighet att drivas med förnyelsebara drivmedel bifogas för fabriksnya fordon, se *bilaga 3*. Leverantören lämnar uppgift om varje fordons bränsleförbrukning enligt EU-normerna för respektive bränsle fordonet kan drivas med. Möjligheten till återvinning av uttjänta fordon tas med i bedömningen, leverantören anger fordonets samt däckens återvinningsgrad. Leverantören anger även däckens sammansättning, innehåll och eventuella emissioner vid användandet. En sammanfattande bedömning kommer att göras av detta kriterium.
3. En allmän bedömning kommer att göras av bl.a. miljöpolicy, miljöprogram och miljöredovisning för tillverkaren, fyll i *bilaga 5*. Se vidare kapitel 5.
4. En allmän bedömning kommer att göras av bl.a. miljöpolicy, miljöprogram och miljöredovisning för leverantören, fyll i *bilaga 6*. Se vidare kapitel 5.
5. Bedömningen av fordonens säkerhetsstandard och utrustning görs utifrån inlämnad specifikation för respektive modell.
6. Bedömningen kommer att ske utifrån kommunens eventuellt tidigare erfarenhet av företagets serviceanda och utbud. Har anbudsgivaren angivit referenspersoner kommer kommunen vid behov att ta kontakt med dessa. Service innebär även i vilken utsträckning service kan ges på fordonen på olika platser på Gotland, leverantören lämnar en specifikation över sitt serviceutbud.

2.2.2 Bedömningsgrunder

Kriterierna kommer att vägas samman genom en poängsummemetod. Bedömning kommer att ske genom att varje bedömt kriterium kommer att värderas och ges en poäng i skalan 1-5. Följande poängskala kommer att användas:

1. Icke acceptabel nivå
2. Mindre god nivå
3. Normalnivå
4. Mycket god nivå
5. Synnerligen god nivå

3 Kravspecifikation

3.1 Inledning - definition

Med fullservicehyra menas i denna upphandling följande:

- Fullservicehyran skall medge att 50% av momsen skall kunna lyftas på hyreskostnaden för det fullt utrustade fordonet.
- Serviceavtal för löpande underhåll av fordonet skall ingå. Kostnaden skall specificeras separat och full moms skall kunna lyftas.
- Inget restvärde skall finnas för kommunen vid hyresperiodens slut.
- Skador och onormalt slitage betalas efter besiktning vid återlämnandet se punkt 3.9 och 4.1.13.
- Sommar- och vinterdäck återanskaffas av kommunen under hyresperioden om det behövs för att följa gällande lagstiftning. Vid återlämnade skall däck vara trafikgodkända enligt lag annars äger entreprenören rätt att debitera kostnaden för detta.
- Fordonen skall vara fabriksnya vid leverans.

3.2 Drivmedel

Gotlands kommun eftersträvar så drivmedelssnåla fordon som möjligt inom respektive användningsområde. Idag har vi möjligt att tanka bensin, diesel, RME och el på Gotland. Anbudsgivare anger för varje offererad modell bensinförbrukningen enligt gällande regler.

3.3 Fordonsklasser

Anbudsgivaren skall ange vilken fordonsklass fordonen tillhör. Antalsangivelsen gäller för perioden 2000-02-01 till 2002-01-31 och baserar sig på tidigare behov varför antalet fordon i olika klasser kan både öka och minska.

Antalet fordon beräknas enligt följande fördelning:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| • Småbilsklassen under 1100 kg, | 75 % |
| • Lilla mellanklassen 1101-1250 kg, | 20 % |
| • Stora mellanklassen 1251-1400 kg | 3 % |
| • Storbilsklassen över 1401 kg, | 2 % |
| • Lätta lastbilar/minibussar, | Minst 8 st enligt leveransplan |

3.4 Säkerhet

Fordonets säkerhetsutrustning och konstruktionens säkerhet kommer att bedömas utifrån anbudsgivarens specifikation avseende förarens och passagerarnas säkerhet. Anbudsgivaren anger utrustning såsom bältessträckare, krockkuddar sidokrockskydd, sidokrockkuddar och ABS-bromsar. Se *bilaga 4*. Anbudsgivare anger eller medsänder underlag från eventuella krocktester.

3.5 Miljöanpassning

Gotlands kommun är en Eko-kommun och miljöanpassning är en viktig del av vår verksamhet. Kommunens kretsloppsplan antogs i fullmäktige den 8 juni 1998. Den utgår från Ekoprogram för Gotland (1996) och innehåller mål, tidplaner och fördelning av genomförandeansvar i kommunens strävan mot ett kretsloppsanpassat Gotland år 2025.

I planens avsnitt om energi står bland annat att koldioxidutsläppen skall minska, att användningen av fossila bränslen skall minska, att energiförsörjningen alltmer skall inriktas på förnybara energikällor samt att kommunens bilpark successivt skall övergå till bilar som drivs med förnyelsebara bränslen. Planen kan erhållas från Bengt-Olof Grahn på Ekokommunen.

En miljödeklaration för varje offererad modell skall bifogas. Följande uppgifter skall ingå:

- Drivmedelsförbrukning, liter/100 km
- Koldioxidsutsläpp, g/km
- Utsläpp av kolväten, g/km
- Buller, dBA
- Modellens miljöklass

3.5.1 Kretsloppsplanens mål

Målet för Gotlands kommun är att minst 5% av fordonsparken skall gå över till att kunna drivas med förnyelsebara drivmedel varje år. Resterande fordon skall kunna drivas med fossilt bränsle utblandat med ett förnyelsebart drivmedel. Drivmedel för fordonen kan vara fossila såsom bensin och diesel eller förnyelsebara eller blandningar mellan fossila och förnyelsebara drivmedel såsom etanol, biogas, RME, etanol-bensin, etanol-RME, hybrid mm. Alla garantier skall gälla för de bränslealternativ som lämnas. Se *bilaga 3*.

3.5.2 Övriga miljökrav

- Fordonens bränsleåtgång enligt EU-normen skall anges för alla bränslen fordonet kan köras på.
- Fordonens däck skall inte innehålla vare sig HA-oljor med högre polyaromatiska kolväten (PAH) innehåll än 3% eller en zinkoxidhalt som överstiger 2% av däcksvikten.
- Vilka smörjmedel som används skall anges. Smörjmedlen skall inte innehålla klorerade paraffiner, nonylfenoletoxylat(NFE) eller blyföreningar.
- Fordonets och däckens återvinningsgrad skall anges av anbudsgivaren.

3.6 Funktionskrav

Fordonet skall ha manuell växellåda i grundutförande, anbudsgivaren anger extrakostnad per månad för automatisk växellåda för varje offererad bilmodell. Anbudsgivaren anger fordonens lastutrymme, antal passagerarplatser samt om delar av baksätet kan fällas ned. Kommunen kan ha behov av kombi, 3-, och 5-dörrars fordon, anbudsgivaren anger sitt utbud av dessa fordon i samtliga fordonsklasser.

3.7 Utrustning

Fordonet skall ha motorvärmare, centrallås, servostyrning, förarstol justerbar i höjdlid alternativt justerbar ratt, eluppvärmd förarstol, radio med CD-spelare och två högtalare samt fyra stycken dubbade vinterdäck på fälg. Fyll i *bilaga 4*. Däcken förvaras av respektive verksamhet och kostnaden för byte skall inte ingå i månadshyran.

3.8 Service

Anbudsgivaren anger sitt utbud av service på Gotland, företagets kompetens och resurser inom serviceområdet. Anbudsgivaren anger om möjlighet till hämtning av fordon vid service eller om lokala servicestationer finns.

- Lånebilar skall tillhandahållas utan extra kostnad för köparen vid service.
- Det skall även anges hur stor tidsåtgången är för ordinarie service samt serviceintervallet.
- Anbudsgivaren ansvarar för att kommunen har tillgång till tjänsten/fordon under hela hyresperioden.

3.9 Besiktning vid återlämning

Vid återlämning av fordon skall fordonet besiktigas av en representant från leverantören och en från verksamheten gemensamt. Protokoll skall upprättas i två exemplar, ett till vardera part, vilket skall innehålla följande:

- Datum
- Registreringsnummer
- Mätarställning
- Eventuella skador, väl specificerade
- Däcksstandard
- Förlorad utrustning
- Underskrifter och namnförtydligande av de personer som utfört besiktningen

4 Kommersiella villkor

4.1 Pris

Fast pris skall anges för hela hyresperioden, per kvartal med hyresavgift och service separat för respektive fordon. Pris för de fordon som anskaffas under år 2 och 3 regleras enligt punkt 4.1.2. Priset skall avse fullservicehyra för 2500 mil per år. Hyreskostnaden för respektive fordon skall vara fast under hela hyresperioden som alltid omfattar 36 månader. För tilläggsutrustning, som beställs utöver ordinarie tillbehör, anges pris per 1000 kronor med en månadskostnad i procent eller kronor. Inga krav på antal fordon får ställas för att priset skall gälla.

4.1.1 Pris avtalsperioden första år

Pris skall anges i anbudet, för fordon som anskaffas under periodens första år, och detta pris skall vara fast under avtalsperioden. Möjlighet till prisförändring under det första året finns endast för modellskiften. Sådana prisjusteringar skall skriftligen meddelas Kommunservice, Inköparna minst tre månader innan höjningen träder i kraft. Utvärdering av priset kommer att göras med priset för avtalets första år som grund.

4.1.2 Pris för avtalsperiodens andra år

Hyreskostnaden för periodens andra och tredje år fastställs vid förhandling senast 3 månader innan den nya avtalsperiodens början. Priset skall baseras på samma beräkningsunderlag som under avtalsperiodens första år. I förhandlingen skall antagen leverantör kunna bevisa att samma beräkningsgrund har använts och om förändringar i räntesatsen har inträffat skall även detta bevisas. Möjlighet till prisförändring under året finns endast för modellskiften. Sådana prisjusteringar skall skriftligen meddelas Kommunservice, Inköparna minst tre månader innan höjningen träder i kraft.

4.1.3 Över- och undermil samt skador

Anbudsgivaren skall ange hur över- respektive undermil regleras. Faktura på övermil samt skador skall vara Gotlands kommun, Kommunservice, 621 81 VISBY tillhanda senast inom 30 dagar från besiktning. På fakturan skall anges registreringsnummer, skadans benämning, antal övermil samt besiktningsdatum. Fakturan kommer att betalas 30 dagar netto efter korrekt fakturas ankomst. För kreditfaktura görs avdrag på nästkommande kvartalsfaktura.

4.2 Leveransvillkor

Fritt kommunens samtliga verksamheter.

4.3 Leveranstid

Fordonen levereras till de olika verksamheterna under perioden 2000-02-01 till 2002-01-31 enligt leveransplan - *Bilaga 1*.

4.4 Fakturering

Fakturering skall ske fyra gånger per år till Konsult- och servicekontoret. Debiteringsperioden skall vara kvartalsvis i förskott. Fakturering skall ske med en samlingsfaktura för samtliga fordon med angivande av registreringsnummer fördelat på hyreskostnad och service.

4.5 Betalningsvillkor

30 dagar netto från korrekt fakturas ankomstdag. Eventuella reparationer av skador som ej ingår i serviceavtalet skall faktureras separat.

4.6 Avgifter

Inga avgifter accepteras, t.ex. fakturerings-, expeditions eller leveransavgifter.

4.7 Mervärdesskatt

Alla priser skall anges i Svenska kronor (SEK), mervärdesskatt skall tillkomma med vid leveransdagen gällande procentsats.

4.8 Dröjsmålsränta

Enligt gällande räntelag.

5 Miljöaspekter vid upphandling

5.1 Gotland ekokommun

Kommunfullmäktige i Gotlands kommun beslutade 1992 att Gotlands kommun skall bli en ekokommun.

Att vara en ekokommun innebär att vi inom Gotlands kommun har en ekologisk grundsyn, och att vi målmedvetet arbetar på en hållbar utveckling enligt kretsloppsprincipen.

I kommunens upphandlingar bedöms hur produkterna framställs, deras innehåll, förpackning, användning och spridning i omgivningen stämmer med de fyra villkoren:

- ämnen från jordskorpan får inte öka i naturen, detta betyder att produkter baserade på biologiska råvaror skall användas framför produkter av fossil olja, andra mineraler och metaller.
- ämnen från samhällets produktion får inte öka i naturen, detta betyder att naturfrämmande och svårnedbrytbara kemiska föreningar bör undvikas.
- bibehållet utrymme för naturens kretslopp och mångfald, detta betyder att produktion som medför skador på biologiskt värdefulla områden och arter bör undvikas
- effektiv och rättvis hushållning, detta betyder att material, energi och andra tillgångar bör utnyttjas sparsamt och i största möjliga mån återvinnas

5.2 Företagets miljöarbete

En allmän bedömning kommer att göras av företagets miljöarbete enligt följande:

- Miljöpolicy för företaget. Ansvarig person skall anges.
- Miljöprogram - för att begränsa och i möjligaste mån eliminera föroreningar vid källan
- Miljöredovisning med eventuell miljörevision - innebär att regelmässiga värderingar sker av miljöarbetet

6 Upplysningar

Kommunövergripande frågor besvaras av:

Inköpschef Dan Ingmansson 0498 - 26 91 63
Kommunservice
E-post dan.ingmansson@ksk.gotland.se

Frågor angående denna upphandling:

Inköpare Gerd Hansson 0498 - 26 93 73
Kommunservice
E-post gerd.hansson@ksk.gotland.se

Miljöfrågor:

Ekokommunsekreterare Bengt-Olof Grahn Tel 0498-26 93 79
EkoGruppen
E-post bengtolof.grahn@gotland.se

Leveransplan

Bilaga 1

Antal bilar per månad

2000	Personbilar	Lätta lastbilar/minibussar
Februari	1 st	2 st
Mars	1 st	4 st
April	0 st	0 st
Maj	3 st	0 st
Juni	2 st	0 st
Juli	1 st	0 st
Augusti	5 st	1 st
September	4 st	0 st
Oktober	0 st	0 st
November	0 st	0 st
December	1 st	1 st
2001		
Januari	5 st	0 st
Februari	1 st	0 st
Mars	2 st	0 st
April	0 st	0 st
Maj	2 st	0 st
Juni	0 st	0 st
Juli	1 st	0 st
Augusti	0 st	0 st
September	0 st	0 st
November	0 st	0 st
December	0 st	0 st
2002		
Januari	24 st	0 st

Företagsuppgifter

Bilaga 2

Företagsnamn:

Adress:

Besöksadress:

Postadress:

Telefon:

Telefax:

E-post:

Postgiro:

Bankgiro:

Kontaktperson:

Företagsform:

HK-placering:

Firmatecknare:

Organisationsnummer:

Momsregistr/VAT-nr:

Bifogas:

F-skattebevis:

Reg.bevis från Patent- och registreringsverket:

Blankett: "Begäran om upplysning - Offentlig
upphandling":

(uppgifterna maximalt två månader gamla)

Övrig företagsinformation som inte lämnats på annan plats i anbudet:

Säkerhets- och tillbehörsdeklaration

Bilaga 4

Fordonets märke och modell

	Ja	Nej
Centrallås	<input type="checkbox"/>	
Dubbla krockkuddar	<input type="checkbox"/>	
Servostyrning	<input type="checkbox"/>	
Eluppvärmd förarstol	<input type="checkbox"/>	
Manuell växellåda	<input type="checkbox"/>	
Motorvärmare	<input type="checkbox"/>	
Dubbade vinterdäck på fälg	<input type="checkbox"/>	
Radio med CD-spelare och två högtalare	<input type="checkbox"/>	
	Ja	Nej
Förarstol som är ställbar i höjdled	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ställbar ratt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bältessträckare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sidokrockskydd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sidokrockkuddar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABS-bromsar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fritt val av färg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delar av baksätet kan fällas ned	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miljödeklaration - tillverkaren

Bilaga 5

Allmän information

Datum:

Anbudsgivare:

Miljöansvarig:

Telefon:

Telefax:

Miljöarbete inom företaget

	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>
Miljöpolicy för företaget. (bifogas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miljöprogram - för att begränsa och i möjligaste mån eliminera föroreningar vid källan. Anbudsgivaren anger hur detta hanteras i företaget. (bifogas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Miljöredovisning med eventuell miljörevision - innebär att regelmässiga värderingar sker av miljöarbetet. Anbudsgivaren anger hur miljörevisionen går till i företaget. (bifogas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Är kvalitetscertifierad/deltar i miljöstyrning (enligt t.ex. ISO 9000, ISO EN 14001 m.fl.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Anbudsgivaren anger vad som i övrigt gjorts eller planeras inom miljöområdet.

Transporter

	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>
Tillämpar avtal med speditör/distributör som arbetar enligt en egen miljöpolicy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Speditör/distributör:

Miljö i produktionsprocessen

	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>
Tar producentansvar för förpackningar via REPA-systemets materialbolag eller på annat sätt. Ange i så fall hur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ange hur återlämnande av returpapper sker.

Ange miljöåtgärder vad avser rengöringsvätskor och kemikalier.

Allmän information

Datum:

Anbudsgivare:

Miljöansvarig:

Telefon:

Telefax:

Miljöarbete inom företaget

	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>
Miljöpolicy för företaget. (bifogas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miljöprogram - för att begränsa och i möjligaste mån eliminera föroreningar vid källan. Anbudsgivaren anger hur detta hanteras i företaget. (bifogas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Miljörredovisning med eventuell miljörevision - innebär att regelmässiga värderingar sker av miljöarbetet. Anbudsgivaren anger hur miljörevisionen går till i företaget. (bifogas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Är kvalitetscertifierad/deltar i miljöstyrning (enligt t.ex. ISO 9000, ISO EN 14001 m.fl.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Anbudsgivaren anger vad som i övrigt gjorts eller planeras inom miljöområdet.

Transporter

	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>
Tillämpar avtal med speditör/distributör som arbetar enligt en egen miljöpolicy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Speditör/distributör:

Miljö i produktionsprocessen

	<u>Ja</u>	<u>Nej</u>
Tar producentansvar för förpackningar via REPA-systemets materialbolag eller på annat sätt. Ange i så fall hur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ange hur återlämnande av returpapper sker.

Ange miljöåtgärder vad avser rengöringsvätskor och kemikalier.