

**Sökande**

Förening/Organisation	Organisationsnr
Adress	Postadress
Uppgiftslämnare	Bankgiro/Pluskonto
E-post	Telefon
<input type="checkbox"/> Kulturarrangemang	<input type="checkbox"/> Fritidsarrangemang

**Projekt/arrangemanget**

Arrangemangets namn	
Datum för arrangemanget	
Sökt belopp från Kultur- och fritid	Beräknat resultat
Har/ska arrangemanget boka lokaler och ip-skogens tjänster av Kultur- och fritidsförvaltningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

**Beskrivning av projektet/arrangemanget** *(fyll i så gott ni kan)*

Syftet med projektet/arrangemanget, vad vill ni uppnå?	
Målgrupp, Vilka vänder sig projektet/arrangemanget till i första hand?	
Hur många aktiva deltagare beräknas i projektet/arrangemanget?	
Hur många besökare tror ni att projektet/ arrangemanget kommer att få?	
Hur många gästnätter tror ni att projektet/arrangemanget ger Gotland?	
Hur ska ni marknadsföra projektet/arrangemanget?	
Beskriv hur projektet/arrangemanget aktivt främjar jämställdhet.	
Hur många funktionärer/ideellt arbetande timmar kommer ni att lägga?	Funktionärer ca antal: <span style="float: right;">Antal timmar ca:</span>
Hur tänker ni runt budgetens intäkter och kostnader? (som ni redovisar på sid 2)	
Beskriv behovet och vad det sökta stödet skall gå till.	

Framtida planer med projektet/arrangemanget?	
Övrigt värt att berätta ..... .....	

**Intäkter**

Egen ekonomisk insats	Belopp
Sökt belopp från kultur- och fritid	
Andra stödgivare till projektet/arrangemanget	Sökt belopp
	Beviljat belopp
Övriga inkomster	Belopp
Summa inkomster	

**Utgifter**

	Belopp
Summa utgifter	

**PUL – Personuppgiftslagen (SFS 1998:04)**

De allra flesta handlingar till kommunen är offentliga handlingar. Den nya tekniken gör att offentliga handlingar är sökbara på internet via Region Gotlands hemsida. Då ansökningsblanketter skrivs under med föreningens firmatecknare, måste denne vara medveten om att ansökningshandlingen är en offentlig handling och den kan återfinnas på internet. OM publicering av ansökningshandlingen INTE godkänns, kontakta Kultur- och fritidsförvaltningen för rådgivning och lösning.

Nedanstående namnteckning godkänner även handlingens publicerande enligt PUL (SFS 1998:204)

Ort	Av styrelsen utsedd firmatecknare
Datum	Namnförtydligande:

**Övrig information:**

- Skicka in ansökan två månader innan projektet/arrangemangets start.
- Tänk på att föreningens årsmöteshandlingar alltid skall finnas hos Kultur- och fritidsförvaltningen för att stöd skall kunna sökas.
- Beviljat stöd utbetalas efter inkommen redovisning av arrangemanget.
- Arrangemanget/projektet ska redovisas senast två månader efter arrangemanget/projektets slut.

Information och bestämmelser finns på [www.gotland.se/kulturfritid/stod](http://www.gotland.se/kulturfritid/stod) eller via tfn 0498-26 90 00 (vx).

För ytterligare upplysningar, vänligen kontakta:

Per Gjörloff, tfn 26 96 76 eller e-post: [per.gjorloff@gotland.se](mailto:per.gjorloff@gotland.se) (fritid)

Madeleine Nilsson, tfn 26 96 28 eller e-post: [madeleine.nilsson01@gotland.se](mailto:madeleine.nilsson01@gotland.se) (kultur)

**Skickas in till:**

Kultur- och fritidsförvaltningen, 621 81 VISBY

E-post: [registrator-kfn@gotland.se](mailto:registrator-kfn@gotland.se)